



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 19 » 08 20 26

№ 8725

Об утверждении порядка
предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
осуществляющим деятельность
в сфере социального
предпринимательства

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Думы города от 24.12.2025 № 948-VII ДГ «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2026 год и плановый период 2027 – 2028 годов», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, согласно приложению.

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.



Глава города

М.Н. Слепов

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 19.08.2026 № 8725

Порядок
предоставления субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим деятельность
в сфере социального предпринимательства
(далее – порядок)

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, предоставляется в целях сохранения рабочих мест работников субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих присмотр и уход за воспитанниками, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте».

2. Предоставление субсидии осуществляется департаментом образования Администрации города, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

Субсидия предоставляется за счет средств местного бюджета.

3. В настоящем порядке используются следующие понятия:

- субсидия (средства субсидии) – средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств местного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства;
- уполномоченный орган – департамент образования Администрации города, являющийся главным распорядителем бюджетных средств;
- субъект – субъект малого и среднего предпринимательства – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства, в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации», а также статьей 5.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2007 № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», состоящий на налоговом учете в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и осуществляющий свою деятельность на территории города Сургута;

- участник отбора – субъект, подавший заявку на предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком;

- победитель отбора (получатель субсидии) – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

4. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10-и рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главного распорядителя бюджетных средств.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Субсидия предоставляется получателям субсидии, прошедшим процедуру отбора посредством запроса предложений (заявок на предоставление субсидии) (далее – отбор), в соответствии с положениями настоящего раздела.

2. К категории участников отбора на получение субсидии относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, согласно статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства, (юридические лица или индивидуальные предприниматели), отвечающие следующим критериям:

2.1. Наличие регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.2. Осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования на территории города (вид деятельности по ОКВЭД 85.11 «Образование дошкольное»), предоставление услуг по присмотру и уходу за воспитанниками (вид деятельности по ОКВЭД 88.91 «Предоставление услуг по дневному уходу за детьми»).

2.3. Наличие лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.4. Наличие в штатном расписании должностей работников, осуществляющих присмотр и уход за воспитанниками (одна или несколько должностей из следующего перечня должностей: шеф-повар, повар детского питания, повар, помощник повара, кухонный рабочий, мойщик посуды, машинист по стирке и ремонту спецодежды, грузчик, кладовщик, кастелянша, швея).

2.5. Сведения об участнике отбора внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы.

3. Участник отбора (получатель субсидии) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

3.1. Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.2. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.3. Участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.4. Участник отбора не должен получать средства из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 раздела I настоящего порядка.

3.5. Участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.7. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры иных субсидий, бюджетных

инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.8. Участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем.

3.10. Участник отбора не должен осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, за исключением сахаросодержащих напитков, кроме тонизирующих напитков, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, минеральных питьевых вод и лечебных грязей, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

3.11. Участник отбора не должен являться кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

3.12. Участник отбора не должен являться участником соглашений о разделе продукции.

3.13. Участник отбора не должен осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

3.14. Участник отбора не должен являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.15. В отношении участника отбора не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), либо сроки ее оказания истекли.

3.16. У участника отбора должно пройти не менее одного года с даты признания совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае,

если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, у участника отбора должно с даты признания совершившим такое нарушение пройти не менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим подпунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения участником отбора порядка и условий оказания поддержки.

4. Проверка участника отбора осуществляется в следующем порядке:

4.1. Проверка участника отбора на соответствие категориям и критериям, указанным в пункте 2 раздела II настоящего порядка, осуществляется уполномоченным органом в сроки, указанные в пункте 21 раздела II настоящего порядка, и в следующем порядке:

- соответствие критериям, установленным подпунктом 2.1 пункта 2 раздела II настоящего порядка, подтверждается информацией, отраженной в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- соответствие критериям, установленным подпунктами 2.2 – 2.3 пункта 2 раздела II настоящего порядка, подтверждается информацией, отраженной в выписке из Реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- соответствие критериям, установленным подпунктом 2.4 пункта 2 раздела II настоящего порядка, подтверждается участником отбора путем предоставления копии штатного расписания;
- соответствие категориям, установленным пунктом 2 раздела II настоящего порядка, и критериям, установленным подпунктом 2.5 пункта 2 раздела II настоящего порядка, подтверждается информацией, отраженной в выписке из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.2. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 3 раздела II настоящего порядка, осуществляется в сроки, указанные в пункте 21 раздела II настоящего порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки). В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» проверка производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», а также проводится уполномоченным органом в следующем порядке:

- соответствие требованиям, установленным подпунктами 3.1, 3.8, 3.9 пункта 3 раздела II настоящего порядка, подтверждается участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- соответствие требованиям, установленным подпунктами 3.2, 3.3 пункта 3 раздела II настоящего порядка, является информация, размещенная на официальном портале Федеральной службы по финансовому мониторингу: www.fedsfm.ru;
- соответствие требованиям, установленным подпунктами 3.4, 3.7 пункта 3 раздела II настоящего порядка, подтверждается информацией управления бюджетного учёта и отчётности Администрации города, департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, департамента имущественных и земельных отношений Администрации города, представленная по запросу уполномоченного органа;
- соответствие требованиям, установленным подпунктом 3.5 пункта 3 раздела II настоящего порядка, подтверждается информацией, размещенной на официальном портале Министерства юстиции Российской Федерации: www.minjust.gov.ru;
- соответствие требованиям, установленным подпунктом 3.6 пункта 3 раздела II настоящего порядка, подтверждается информацией Федеральной налоговой службы по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, запрашиваемой уполномоченным органом в порядке межведомственного электронного взаимодействия;
- соответствие требованиям, установленным подпунктом 3.8 пункта 3 раздела II настоящего порядка, подтверждается информацией, размещенной на официальном портале: www.bankrot.fedresurs.ru;
- соответствие требованиям, установленным подпунктом 3.9 пункта 3 раздела II настоящего порядка, подтверждается информацией, размещенной на официальном портале Федеральной налоговой службы Российской Федерации: www.service.nalog.ru;
- соответствие требованиям, установленным подпунктом 3.10 пункта 3 раздела II настоящего порядка, подтверждается участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и декларации о неосуществлении участником отбора деятельности по производству и (или) реализации подакцизных товаров по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку, и с учетом актуального перечня подакцизных товаров, установленного статьей 181 Налогового кодекса Российской Федерации;
- соответствие требованиям, установленным подпунктами 3.1, 3.11 – 3.14 пункта 3 раздела II настоящего порядка, подтверждается информацией, отраженной в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- соответствие требованиям, установленным подпунктами 3.15 – 3.16 пункта 3 раздела II настоящего порядка, подтверждается информацией, отраженной в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

5. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет» с использованием портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>), а также на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Департамент образования» в подразделе «Предоставление субсидий частным организациям, индивидуальным предпринимателям» (<https://admsurgut.ru/rubric/26090/Predostavlenie-subsidiy-chastnym-organizaciyam-individualnym-predprinimatelyam>) (далее – официальный портал Администрации города).

6. Взаимодействие уполномоченного органа и участников отбора при проведении отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет».

7. Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале не позднее чем за три рабочих дня до дня начала приема заявок, после публикации информации о субсидии на едином портале в соответствии с пунктом 5 раздела I настоящего порядка и включает в себя следующую информацию:

- способ проведения отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 1 раздела II настоящего порядка;
- сроки проведения отбора;
- дата и время начала подачи заявок участниками отбора, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора. Дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон уполномоченного органа;
- результаты предоставления субсидии;
- доменное имя и указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с пунктом 3 раздела II настоящего порядка;
- категории и критерии отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 2 раздела II настоящего порядка;

- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии требованиям, категориям и критериям, сроки рассмотрения заявок;
- порядок отзыва участниками отбора заявок;
- порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, включающий в себя возможность внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки: внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки; внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку;
- порядок возврата заявок уполномоченным органом участникам отбора на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидии, порядок расчета размера субсидии, установленный решением о порядке предоставления субсидии;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидии, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидии должен (должны) подписать соглашение;
- условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидии уклонившимся от заключения соглашения;
- сроки размещения протокола об итогах проведения отбора на едином портале и официальном портале Администрации города, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

В объявление о проведении отбора могут быть внесены изменения не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

8. Заявка подается в системе «Электронный бюджет» по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Инструкция по формированию, заполнению и подаче в системе «Электронный бюджет» заявки на участие в отборе размещается на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в разделе «Техническая поддержка».

9. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии:

9.1. Расчет запрашиваемого объема субсидии.

9.2. Документы, подтверждающий соответствие участника отбора критерию, установленному подпунктом 2.4 пункта 2 раздела II настоящего порядка: копия штатного расписания.

9.3. Согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (для индивидуальных предпринимателей) по форме, согласно приложению 2 к настоящему порядку.

9.4. Декларация о неосуществлении участником отбора деятельности по производству и (или) реализации подакцизных товаров по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку, и с учетом актуального перечня подакцизных товаров, установленного статьей 181 Налогового кодекса Российской Федерации.

10. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

11. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

12. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации,

и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

14. Отзыв заявки участником отбора возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

15. Внесение изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки, а также на этапе рассмотрения заявки по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку.

16. Основаниями для возврата заявки на доработку на этапе рассмотрения заявки являются:

16.1. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

16.2. Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

16.3. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

17. Участники отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

18. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 17 раздела II настоящего порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

19. Доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения открывается уполномоченному органу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

20. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале

не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках: регистрационный номер заявки; дата и время поступления заявки; полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество, при наличии, (для индивидуальных предпринимателей); адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей); запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

21. Уполномоченный орган в течение 15-и рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет рассмотрение заявок на участие в отборе, исходя из очередности поступления заявок участников отбора согласно дате и времени представления заявок, определяемых в соответствии с пунктом 11 раздела II настоящего порядка, на предмет соответствия участника отбора, представленных заявки и документов требованиям, установленным настоящим порядком.

Уполномоченному органу запрещается требовать от участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 3 раздела II настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

22. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, принимаются уполномоченным органом на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

23. Уполномоченный орган на стадии рассмотрения заявки принимает решение о возврате заявки на доработку при наличии оснований, указанных в пункте 16 раздела II настоящего порядка. Решение уполномоченного органа о возврате заявок участникам отбора на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для возврата заявки на доработку и доводится до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участники отбора в течение трех рабочих дней после получения в системе «Электронный бюджет» решения о возврате заявки на доработку вправе внести в нее изменения, необходимые для приведения в соответствие с требованиями, установленными настоящим порядком (далее – доработанная заявка), и повторно

направить доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пунктах 8, 9 раздела II настоящего порядка.

Датой и временем представления участником отбора доработанной заявки считаются дата и время подписания участником отбора доработанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В случае непоступления в системе «Электронный бюджет» от участника отбора доработанной заявки в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, заявка считается отклоненной, положительное решение о предоставлении субсидии не принимается.

24. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты поступления в системе «Электронный бюджет» доработанной заявки осуществляет ее проверку на предмет соответствия требованиям к заявкам, установленным настоящим порядком, срокам подачи доработанных заявок, установленным абзацем вторым пункта 23 раздела II настоящего порядка, исходя из очередности поступления доработанных заявок участников отбора согласно дате и времени представления доработанных заявок.

25. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

26. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня до дня окончания срока рассмотрения заявок уполномоченный орган готовит информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки подлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

В случае отклонения заявки участника отбора по основаниям, установленным пунктом 25 раздела II настоящего порядка, уполномоченным органом до участников отбора доводится решение об отклонении заявки с использованием системы «Электронный бюджет».

27. В случае отмены отбора размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора получателей субсидии на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

28. Объявление об отмене отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит

информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

29. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет».

30. Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

31. Отбор получателей субсидии отменяется в следующих случаях:

- выявления уполномоченным органом необходимости уточнения информации, размещенной в объявлении о проведении отбора (при отсутствии технической возможности уточнения информации путем внесения изменений в объявление об отборе);

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

32. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

33. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления.

34. Победителями отбора получателей субсидии признаются все участники отбора, прошедшие отбор.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных уполномоченному органу на цели, указанные в пункте 1 раздела I настоящего порядка, всем получателям субсидии в зависимости от среднегодовой численности воспитанников, указанной в заявках получателями субсидии. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии всем получателям субсидии в полном объеме, субсидия предоставляется всем получателям субсидии пропорционально доведенным лимитам бюджетных обязательств на предоставление субсидии в зависимости от среднегодовой численности воспитанников, указанной в заявках получателями субсидии.

35. В целях завершения отбора получателей субсидии и определения победителей отбора получателей субсидии формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидии, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидии с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

36. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа в системе «Электронный бюджет» не позднее 25-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном портале Администрации города не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора,

и включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

В протокол подведения итогов отбора могут быть внесены изменения не позднее 10-и календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

37. По результатам отбора получателей субсидии уполномоченный орган готовит проект муниципального правового акта Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии в течение 10-и рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора получателей субсидии, но не ранее вступления в силу решения Думы города о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период.

38. После утверждения муниципального правового акта Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии с победителем (победителями) отбора получателей субсидии заключается соглашение в соответствии с типовыми формами, установленными приказом департамента финансов Администрации города, в порядке и сроки, установленные пунктом 42 раздела II настоящего порядка.

В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, заключение таких дополнительных соглашений осуществляется по типовой форме, установленной департаментом финансов Администрации города.

39. В случае наличия по результатам проведения отбора получателей субсидии остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидии в соответствии с положениями настоящего порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидии.

40. В случаях увеличения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия победителей отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены

в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора получателей субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 34 раздела II настоящего порядка.

41. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если не подписал соглашение в сроки, установленные в подпункте 42.2 пункта 42 раздела II настоящего порядка.

42. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

42.1. Уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней с даты утверждения муниципального правового акта Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии направляется проект соглашения на электронную почту получателей субсидии, прошедших отбор.

42.2. Получатели субсидии в течение пяти рабочих дней со дня направления уполномоченным органом подписывают соглашение и направляют подписанные экземпляры в адрес уполномоченного органа.

42.3. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней подписывает соглашение со своей стороны.

42.4. Соглашение считается заключенным после подписания его уполномоченным органом и получателем субсидии и регистрации в установленном порядке департаментом финансов Администрации города в системе АЦК «Финансы».

При наличии технической возможности соглашение о предоставлении субсидии заключается в форме электронного документа в автоматизированной системе планирования и исполнения бюджета города на основе системы «АЦК». Заключение соглашения в форме электронного документа осуществляется в сроки, установленные подпунктами 42.1 – 42.4 настоящего пункта.

43. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

44. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

45. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1,

269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, с включением такого условия в соглашение.

46. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется уполномоченным органом по формуле:

$$S_i = K_i \times N_{\text{ауп}} \times D_{\text{ауп}} + K_i \times N_{\text{раб}} \times D_{\text{раб}}, \text{ где:}$$

S_i – размер субсидии, предоставляемой i -тому получателю субсидии;

K_i – среднегодовая численность воспитанников i -того получателя субсидии;

$N_{\text{ауп}}$ – значение натуральной нормы по количеству штатных единиц должностей работников административно-управленческого персонала муниципальных образовательных учреждений на одного ребенка, получающего муниципальную услугу «Присмотр и уход», установленное уполномоченным органом для муниципальных образовательных учреждений;

$N_{\text{раб}}$ – значение натуральной нормы по количеству штатных единиц общеотраслевых профессий рабочих, задействованных в оказании муниципальной услуги, муниципальных образовательных учреждений на одного ребенка, получающего муниципальную услугу «Присмотр и уход», установленное уполномоченным органом для муниципальных образовательных учреждений;

$D_{\text{ауп}}$ – годовой фонд оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда на одну штатную единицу должностей работников административно-управленческого персонала, применяемый уполномоченным органом при определении норматива затрат на заработную плату, начисления на выплаты по оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений на одного ребенка, получающего муниципальную услугу «Присмотр и уход», при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

$D_{\text{раб}}$ – годовой фонд оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда на одну штатную единицу общеотраслевых профессий рабочих, задействованных в присмотре и уходе за воспитанниками, применяемый уполномоченным органом при определении норматива затрат на заработную плату, начисления на выплаты по оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений на одного ребенка, получающего муниципальную услугу «Присмотр и уход», при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

47. Субсидия предоставляется путем возмещения затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, обеспечивающих присмотр и уход за воспитанниками. К возмещению принимаются затраты, произведенные получателем субсидии за период с января по декабрь текущего

финансового года, при условии нахождения получателя субсидии в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы в месяце (месяцах) текущего финансового года, в которых осуществлялось несение затрат.

К возмещению не принимаются затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, обеспечивающих присмотр и уход за воспитанниками по должностям, указанным в подпункте 2.4 пункта 2 раздела II настоящего порядка, финансируемые за счет средств из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов.

48. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом в следующем порядке:

48.1. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в уполномоченный орган:

- расчетную ведомость (унифицированная форма № Т-51) о размерах начисленной оплаты труда за отчетный месяц в разрезе видов выплат и должностей работников, финансируемых за счет средств субсидии (предоставляется один раз за отчетный месяц в составе документов на возмещение затрат по расходам на оплату труда за первую половину отчетного месяца);

- справку (свод) о размерах начисленных страховых взносов за отчетный месяц (предоставляется один раз за отчетный месяц в составе документов на возмещение затрат по расходам на оплату труда за первую половину отчетного месяца);

- копии табелей учета рабочего времени за отчетный месяц; (предоставляется один раз за отчетный месяц в составе документов на возмещение затрат по расходам на оплату труда за первую половину отчетного месяца);

- копии первичных учетных документов, подтверждающих несение затрат, а именно: списков на перечисление денежных средств на лицевые счета работников в кредитных организациях (с отметкой кредитной организации об исполнении), платежных документов с отметками кредитной организации об исполнении.

Копии представляемых документов должны быть заверены подписью ответственного должностного лица и печатью (при наличии) получателя субсидии. Текст документов должен быть легко читаемым. Целостность документа, состоящего из нескольких листов, должна быть обеспечена путем его скрепления или иным исключающим сомнения в его целостности способом.

48.2. Уполномоченный орган в течение 10-и рабочих дней с даты поступления документов, указанных в подпункте 48.1 пункта 48 раздела II настоящего порядка, осуществляет их проверку и в случае принятия решения о перечислении субсидии издает приказ уполномоченного органа о перечислении субсидии.

48.3. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом не реже одного раза в месяц, не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем

издания приказа уполномоченного органа о перечислении субсидии на счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

49. Изменение объема субсидии осуществляется при изменении показателей, учтенных при расчете объема субсидии, при внесении изменений в нормативные правовые акты, являющиеся основополагающими для определения объема субсидии путем внесения изменений в муниципальный правовой акт Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии, в соглашение. При этом увеличение объема субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных на данные цели решением Думы города о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на соответствующий финансовый год и плановый период, а также в составе сводной бюджетной росписи в случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и соответствующей частью решения Думы города о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период.

50. Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются уполномоченным органом в соглашении.

Результатом предоставления субсидии является количество сохраненных рабочих мест работников, осуществляющих присмотр и уход за воспитанниками, единиц.

51. Порядок и сроки возврата средств субсидии в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в случае нарушения условий предоставления субсидии устанавливаются пунктом 2 раздела IV настоящего порядка.

Раздел III. Требования к отчетности

1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата по формам, установленным приказом департамента финансов Администрации города, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, определенной соглашением в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», представляются получателем субсидии в следующие сроки:

1.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата представляется ежеквартально за I, II, III кварталы, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года до 10 января.

1.2. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии представляется ежеквартально за I, II, III кварталы, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, после достижения конечного значения результата предоставления субсидии по итогам года до 10 января.

2. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в пункте 1 раздела III настоящего порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах, в течение 10-и рабочих дней со дня ее представления получателем субсидии.

3. Уполномоченный орган в течение срока, указанного в пункте 2 раздела III настоящего порядка, возвращает получателю субсидии отчет на доработку в случае:

- представления отчета по форме, не соответствующей установленной заключенным соглашением;
- установление факта представления не полной и (или) недостоверной информации, содержащейся в отчетах.

После возвращения отчета на доработку получатель субсидии устраняет замечания и направляет его повторно в адрес уполномоченного органа в течение двух рабочих дней, следующих за днем возврата отчета на доработку.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем повторного направления получателем субсидии отчета, осуществляет проверку и принятие отчета.

4. Уполномоченный орган на принятом отчете проставляет отметку о принятии.

5. При наличии технической возможности отчетность, указанная в пункте 1 раздела III настоящего порядка, представляется в форме электронного документа в автоматизированной системе планирования и исполнения бюджета города на основе системы «АЦК». Представление отчетности получателем субсидии в форме электронного документа, проверка и принятие отчетности в форме электронного документа уполномоченным органом осуществляется в сроки, установленные пунктами 1 – 3 раздела III настоящего порядка.

Раздел IV. Требования об осуществлении контроля, мониторинга за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Уполномоченным органом осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также осуществляется проверка органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Регламент проведения проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателя субсидии об итогах проведенных проверок определяются муниципальным правовым актом

уполномоченного органа, нормативными правовыми актами, регулирующими порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и внешнего муниципального финансового контроля.

2. В случае выявления по итогам проведенных уполномоченным органом проверок фактов нарушения порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, средства субсидии подлежат возврату на лицевой счет уполномоченного органа в течение 10-и рабочих дней с момента доведения до сведения получателя субсидии результатов проверки.

В случае выявления фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидии по итогам проведенных проверок органами муниципального финансового контроля выносятся представления и (или) предписания, средства субсидии подлежат возврату в срок, указанный в представлении и (или) предписании.

3. В случае невыполнения и (или) нарушения порядка и условий предоставления субсидии, установленных соглашением, перечисление субсидии по решению уполномоченного органа приостанавливается до устранения нарушений. Основанием для приостановления (возобновления) перечисления является приказ уполномоченного органа.

4. В случае недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, средства субсидии подлежат возврату на лицевой счет уполномоченного органа до 20 декабря текущего года либо в срок, установленный в представлениях и (или) предписаниях органов муниципального финансового контроля.

5. Уполномоченным органом осуществляется мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

6. Уполномоченный орган вправе запрашивать у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных соглашением.

7. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с заключенным соглашением, настоящим порядком.

Приложение 1
к порядку предоставления
субсидии субъектам малого
и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность
в сфере социального
предпринимательства

Форма

Заявка
на предоставление субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим деятельность
в сфере социального предпринимательства в _____ году

1. Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, осуществляющего деятельность в сфере социального предпринимательства (далее – субъект)

2. Организационно-правовая форма субъекта

3. Дата создания субъекта, дата и номер регистрации

4. Основные сферы деятельности субъекта

5. Территория деятельности субъекта

6. Почтовый адрес субъекта (с указанием индекса)

7. Контактная информация субъекта (номер телефона, факса, адреса электронной почты)

8. Руководитель субъекта (Ф.И.О. (последнее – при наличии), телефоны, электронная почта)

9. Место предоставления дошкольного образования (адрес)

10. Среднегодовая численность детей дошкольного возраста (до семи лет), которым предоставляется услуга дошкольного образования на дату подачи заявки _____ человек.

11. Планируемый результат предоставления субсидии: количество сохраненных рабочих мест работников, осуществляющих присмотр и уход за воспитанниками, всего _____ штатных единиц, в том числе:

- шеф-повар _____ штатных единиц;
- повар детского питания _____ штатных единиц;

- повар _____ штатных единиц;
- помощник повара _____ штатных единиц;
- кухонный рабочий _____ штатных единиц;
- мойщик посуды _____ штатных единиц;
- машинист по стирке и ремонту спецодежды _____ штатных единиц;
- грузчик _____ штатных единиц;
- кладовщик _____ штатных единиц;
- кастелянша _____ штатных единиц;
- швея _____ штатных единиц.

12. Запрашиваемый объем субсидии _____ рублей, всего, в том числе:

- на возмещение затрат на оплату труда штатных единиц должностей работников административно-управленческого персонала (шеф-повар), _____ руб.;
- на возмещение затрат на оплату труда штатных единиц общеотраслевых профессий рабочих, задействованных в присмотре и уходе за воспитанниками (повар детского питания, повар, помощник повара, кухонный рабочий, мойщик посуды, машинист по стирке и ремонту спецодежды, грузчик, кладовщик, кастелянша, швея), _____ руб.

Дата составления заявки «___» _____ 20__ г.

Настоящим участник отбора подтверждает достоверность предоставленной информации:

- соответствует статье 4 «Категории субъектов малого и среднего предпринимательства» Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ;
- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- не получает средства из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 раздела I настоящего порядка;
- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем;

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- в отношении участника отбора не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), либо сроки ее оказания истекли;

- не признавался допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, либо с даты признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошел один год или более, либо участник отбора устранил такое нарушение ранее одного года при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, у участника отбора должно с даты признания совершившим такое нарушение пройти не менее трех лет.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к порядку предоставления
субсидии субъектам малого
и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность
в сфере социального
предпринимательства

Форма

Согласие
на обработку персональных данных субъекта персональных данных

Я _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника отбора) _____ (далее – субъект),
документ, удостоверяющий личность: _____
(вид основного документа, удостоверяющего личность)
серии _____ № _____, дата выдачи _____,
выдан _____
(кем)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае
получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью)

(основной документ, удостоверяющий личность: наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
зарегистрированного по адресу: _____,
действующего на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное,
сознательное и однозначное согласие департаменту образования
Администрации города (далее – оператор), расположенному по адресу: 628408,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Гагарина, 11,
на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных субъекта
в целях проведения отбора на предоставление субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере
социального предпринимательства.

2. Перечень персональных данных, передаваемых оператору на обработку:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес субъекта персональных
данных, номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта

персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) банковские реквизиты;
- 4) контактный телефон.

3. Субъект дает согласие на обработку оператором своих персональных данных, то есть на совершение в том числе следующих действий: на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе, о подаваемой им заявке, иной информации о себе, связанной с проведением отбора, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки персональных данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Субъект дает согласие на передачу оператором своих персональных данных третьим лицам: учреждениям и организациям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Оператор вправе обрабатывать персональные данные как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

6. Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта: один год, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

7. Субъект подтверждает, что ему известно о праве досрочно отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен в адрес оператора. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение 3
к порядку предоставления
субсидии субъектам малого
и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность
в сфере социального
предпринимательства

Форма

Декларация
о неосуществлении участником отбора деятельности
по производству и (или) реализации подакцизных товаров

Участник отбора _____

(полное наименование и организационно-правовая форма
юридического лица, Ф.И.О. (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

В лице _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность
руководителя или доверенного лица, № доверенности, дата выдачи)

настоящим подтверждает, что не осуществляет в _____ году производство и (или) реализацию подакцизных товаров, указанных ниже, перечень которых установлен статьей 181 Налогового кодекса Российской Федерации, и обязуется не осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, до окончания календарного квартала, в котором истекает срок оказания поддержки.

В соответствии со статьей 181 Налогового кодекса Российской Федерации подакцизными товарами признаются:

(цитируются нормы статьи 181 Налогового кодекса Российской Федерации в редакции
на дату начала проведения отбора получателей субсидии)

Участник отбора предупрежден, что представление недостоверных сведений:

- 1) является основанием для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения, отказа в предоставлении субсидии;
- 2) в случае предоставления субсидии влечет:

- возврат суммы предоставленной субсидии в бюджет города Сургута в полном объеме;

- внесение информации о совершенном нарушении порядка и условий оказания поддержки в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, что является основанием для отказа в предоставлении поддержки в течение трех лет с даты признания получателя поддержки совершившим такое нарушение.

_____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка)

М.П. (при наличии)