

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 73DC2EA0A72FEA7CA49007C47039A55A

Владелец: Недашковский Александр Андреевич

Действителен: с 11.02.2025 по 07.05.2026

подпись

04 июля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация города Сургута

главный распорядитель бюджетных средств

Недашковский Александр Андреевич

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-040-A1540-2-0471

Отбор на предоставление субсидии на капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов

Основная информация

1. Шифр отбора

25-040-A1540-2-0471

2. Полное наименование отбора

Отбор на предоставление субсидии на капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов

3. Краткое наименование отбора

Отбор на предоставление субсидии на капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидии на капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения

6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидии на капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СУРГУТА

Почтовый адрес: 628408, ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА, Г. СУРГУТ, УЛ. ЭНГЕЛЬСА, Д.8

Адрес электронной почты: efanova_ov@admsurgut.ru

Контактный телефон: Ефанова Оксана Васильевна 8 346 2524535

8. Регулирующий документ

[Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12.05.2014 № 3062](#)

"О порядке предоставления субсидии на капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов"

9. Срок приема заявок

08.07.2025 07:00 - 15.07.2025 15:12 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

09.07.2025 - 12.09.2025

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 18 дней после рассмотрения заявок.

12. Срок заключения соглашения

В течение 30 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней после получения от департамента проектов соглашений

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Доля замены ветхих инженерных сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения от общей протяженности ветхих инженерных сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в текущем финансовом году	Процент	744	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	116 672 647,77

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок на предоставление субсидии.

1. Инструкция по формированию, заполнению и подаче в системе "Электронный бюджет" заявки на участие в отборе размещается на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в разделе "Техническая поддержка".

2. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора. Электронные копии документов, представляемые в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

3. Участники отбора для участия в отборе представляют в систему "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов:

- правоустанавливающих документов на объекты коммунальной инфраструктуры, включенные в заявку (свидетельство о регистрации права собственности на объект и/или выписку из реестра муниципальной собственности);
- заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объекта коммунальной инфраструктуры;
- протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по капитальному ремонту объекта коммунальной инфраструктуры;
- контракта (договора) на выполнение капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры с приложением сводного сметного расчета, локального сметного расчета к контракту (договору);
- расчета планового размера субсидии, выполненного в соответствии с пунктом 4 раздела IV порядка;
- доверенность на право подписи (в случае если документы, подписываются лицом, уполномоченным руководителем участника отбора).

4. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

5. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет"

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки,

которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Участник отбора не позднее срока окончания подачи заявок вправе отозвать заявку.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 09.09.2025 15:12

Участник отбора не позднее срока окончания подачи заявок вправе внести изменения в заявку.

Внесение изменений в заявку осуществляется в системе "Электронный бюджет" участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора заявок на предоставление субсидии, а именно:

1. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов, представляемые в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2. Участники отбора для участия в отборе представляют в систему "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов:

- правоустанавливающих документов на объекты коммунальной инфраструктуры, включенные в заявку (свидетельство о регистрации права собственности на объект и/или выписку из реестра муниципальной собственности);
- заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объекта коммунальной инфраструктуры;
- протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по капитальному ремонту объекта коммунальной инфраструктуры;
- контракта (договора) на выполнение капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры с приложением сводного сметного расчета, локального сметного расчета к контракту (договору);
- расчета планового размера субсидии, выполненного в соответствии с пунктом 4 раздела IV порядка предоставления субсидии;
- доверенность на право подписи (в случае если документы, подписываются лицом, уполномоченным руководителем участника отбора).

4. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Департамент в течение 10 рабочих дней после дня окончания приема заявок:

1. Осуществляет проверку заявок на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным в объявлении о проведении отбора.
2. Осуществляет проверку на соответствие участников отбора категориям отбора, установленным в отборе.
3. Осуществляет проверку на соответствие участников отбора требованиям, установленным в отборе.
4. Осуществляет проверку предварительного расчета размера субсидии.
5. Направляет запросы в структурные подразделения Администрации города для получения информации об отсутствии (наличии) задолженности участников отбора перед бюджетом муниципального образования.

5. Порядок отклонения заявок

В случае непоступления в системе "Электронный бюджет" от участника отбора доработанной заявки в срок, установленный в объявлении об отборе, заявка считается отклоненной.

Информация об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения указывается в протоколе подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента или уполномоченного им лица, а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания, но не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- Несоответствие участника отбора категориям отбора
- Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в предварительном расчете размера субсидии

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора со дня размещения в системе "Электронный бюджет" объявления о проведении отбора не позднее третьего рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе "Электронный бюджет".

Департамент направляет участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора в течение трех рабочих дней со дня формирования участником отбора запроса. Разъяснение положений объявления о проведении отбора формируется в системе "Электронный бюджет".

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

В соответствии с порядками:

1. Заявку на предоставление субсидии по форме, установленной в объявлении об отборе, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

2. Электронные копии следующих документов:

- правоустанавливающих документов на объекты коммунальной инфраструктуры, включенные в заявку (свидетельство о регистрации права собственности на объект и/или выписку из реестра муниципальной собственности);

- заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объекта коммунальной инфраструктуры;

- протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по капитальному ремонту объекта коммунальной инфраструктуры;

- контракта (договора) на выполнение капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры с приложением сводного сметного расчета, локального сметного расчета к контракту (договору);

- расчета планового размера субсидии, выполненного в соответствии с пунктом 4 раздела IV порядка;

- доверенность на право подписи (в случае если документы, подписываются лицом, уполномоченным руководителем участника отбора.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом

регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
- У участника отбора (получателя субсидии) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
- В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора
- Наличие объекта коммунальной инфраструктуры в плане ремонта в 2025 году
- Согласие участника отбора участвовать в проведении капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры, указанных в заявке, на условиях софинансирования за счет средств участника отбора в случае недостатка бюджетных средств

Дополнительная информация

нет добавленных данных