

Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 мая 2019 г. № 3590 "Об Общественном совете по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Администрации города Сургута" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

1 октября 2020 г., 12 января, 26 февраля, 15 октября 2021 г., 29 июля 2026 г.

Информация об изменениях: Констатирующая часть изменена с 2 августа 2026 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29 июля 2026 г. № 8081

[См. предыдущую редакцию](#)

В соответствии с [п. 3 ст. 13](#) Федерального закона от 21.07.2014 N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", [постановлением](#) Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.12.2014 № 142 "О порядке образования общественных советов и типовом положении об общественном совете при исполнительном органе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", [Уставом](#) муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, [распоряжением](#) Администрации города от 30.12.2005 N 3686 "Об утверждении Регламента Администрации города", в целях осуществления общественного контроля над соблюдением прав потребителей в сфере жилищно-коммунального хозяйства и привлечения граждан к активному участию в обсуждении вопросов жилищно-коммунального хозяйства:

1. Создать Общественный совет по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Администрации города Сургута (далее - Общественный совет).
2. Утвердить:
 - положение об Общественном совете согласно [приложению 1](#);
 - состав комиссии по формированию списка кандидатов для включения в состав Общественного совета (далее - комиссия) согласно [приложению 2](#).
3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на [официальном портале](#) Администрации города.
4. Муниципальному казенному учреждению "Наш город" [опубликовать](#) настоящее постановление в газете "Сургутские ведомости".
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города

В.Н. Шувалов

Информация об изменениях: Приложение 1 изменено с 2 августа 2026 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29 июля 2026 г. № 8081

[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение 1
к постановлению Администрации г. Сургута
от 28 мая 2019 г. № 3590**

**Положение
об Общественном совете по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Администрации
города Сургута
(далее - положение)**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

1 октября 2020 г., 12 января, 26 февраля 2021 г., 29 июля 2026 г.

Раздел I. Общие положения

1. Общественный совет по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Администрации города Сургута (далее - Общественный совет по ЖКХ, совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом при Администрации города Сургута, обеспечивающим взаимодействие граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций с Администрацией города по вопросам, входящим в компетенцию деятельности Общественного совета по ЖКХ, а также реализацию прав граждан на осуществление общественного контроля, обеспечение участия населения города в принятии решений в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2. Общественный совет по ЖКХ образуется в порядке, установленном настоящим положением.

3. Общественный совет по ЖКХ осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Сургута и настоящего положения.

4. Положение об Общественном совете по ЖКХ, его персональный состав и изменения, вносимые в них, утверждаются постановлением Администрации города.

5. Решения Общественного совета по ЖКХ оформляются по результатам заседаний в форме протоколов и носят рекомендательный характер.

6. Заместитель Главы города, курирующий сферу городского хозяйства:

- обеспечивает взаимодействие между Администрацией города и Общественным советом по ЖКХ;

- осуществляет контроль за соблюдением порядка формирования и деятельности совета;

- назначает ответственное структурное подразделение или ответственное лицо за осуществление содействия, контроля и координации деятельности Общественного совета по ЖКХ.

7. Вопросы по порядку организации и деятельности совета, не урегулированные настоящим положением, регулируются регламентом работы совета, утверждаемым Общественным советом по ЖКХ. Нормы регламента работы совета не должны противоречить действующему законодательству и настоящему положению.

8. Муниципальное казенное учреждение "Наш город" (далее - МКУ "Наш город"):

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности совета, в том числе предоставление помещений, средств связи и компьютерной техники;

- обеспечивает размещение информации о деятельности совета на официальном портале Администрации города.

Раздел II. Задачи и направления деятельности Общественного совета по ЖКХ

1. Основными задачами Общественного совета по ЖКХ являются:

1.1. Осуществление общественного контроля за деятельностью Администрации города в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

1.2. Осуществление общественного контроля над соблюдением прав потребителей в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.3. Обеспечение учета общественного мнения и обратной связи Администрации города с гражданами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями.

1.4. Информирование общественности о целях, задачах и итогах работы Общественного совета по ЖКХ посредством размещения информации на официальном портале Администрации города.

1.5. Реализация гражданских инициатив в сфере жилищно-коммунального хозяйства города.

1.6. Осуществление общественной оценки деятельности Администрации города, муниципальных организаций города в сфере жилищно-коммунального хозяйства, издаваемых ими актов и принимаемых решений.

2. Основными направлениями деятельности Общественного совета по ЖКХ являются:

2.1. Подготовка предложений в Администрацию города по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

2.2. Обсуждение проектов муниципальных нормативных правовых актов в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.3. Анализ и обсуждение действующих муниципальных правовых актов в целях внесения

предложений, направленных на совершенствование правового регулирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства города.

2.4. Подготовка заключений по основным направлениям развития жилищно-коммунального хозяйства в рамках программ развития жилищно-коммунального комплекса.

2.5. Подготовка по результатам осуществления общественного контроля итоговых документов о деятельности Администрации города, муниципальных организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.6. Выработка предложений по определению основных направлений развития жилищно-коммунального хозяйства города.

2.7. Обобщение и анализ общественного мнения по проблемам в сфере жилищно-коммунального хозяйства города, изучение этих проблем и подготовка предложений по их разрешению.

2.8. Проведение информационно-разъяснительной работы с гражданами, управляющими организациями по вопросам реализации их прав и обязанностей в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.9. Содействие уполномоченным органам в осуществлении контроля за выполнением организациями коммунального комплекса своих обязательств при предоставлении коммунальных услуг населению города.

Раздел III. Права и обязанности Общественного совета по ЖКХ

1. Общественный совет по ЖКХ для реализации целей и задач в сфере жилищно-коммунального хозяйства имеет право:

1.1. Принимать решения по направлениям своей деятельности.

Участвовать в заседаниях коллегиальных органов, рабочих совещаниях, иных мероприятиях при Администрации города (по приглашениям), затрагивающих вопросы жилищно-коммунального хозяйства города.

1.2. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Администрации города, направленные на повышение эффективности функционирования жилищно-коммунального хозяйства города.

1.3. Взаимодействовать с другими общественными советами, созданными при Администрации города или Главе города.

1.4. Образовывать из состава Общественного совета по ЖКХ комиссии и рабочие группы для подготовки и принятия решений, находящихся в компетенции Общественного совета по ЖКХ.

1.5. Комиссии и рабочие группы вправе самостоятельно определять порядок своей работы в соответствии с принятым Общественным советом по ЖКХ регламентом работы совета.

1.6. Приглашать на свои заседания заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, руководителей структурных подразделений Администрации города, представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций при обсуждении вопросов, решение которых входит в компетенцию Общественного совета по ЖКХ, представителей иных органов местного самоуправления города в соответствии с тематикой рассматриваемых вопросов.

1.7. Организовывать общественный мониторинг деятельности ресурсоснабжающих, управляющих организаций, товариществ собственников жилья, товариществ собственников недвижимости, жилищно-строительных кооперативов и иных организаций города, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.8. Приглашать для участия в заседаниях и заслушивать руководителей (или лиц их замещающих) муниципальных организаций, ресурсоснабжающих, управляющих организаций, товариществ собственников жилья, товариществ собственников недвижимости, жилищно-строительных кооперативов, представителей иных организаций города.

1.9. Запрашивать от органов местного самоуправления города, муниципальных организаций, ресурсоснабжающих, управляющих организаций, товариществ собственников жилья, товариществ собственников недвижимости, жилищно-строительных кооперативов информацию, необходимую для выполнения возложенных на Общественный совет по ЖКХ задач, за исключением информации, составляющей государственную тайну, содержащую персональные данные либо иную информацию, охраняемую законодательством Российской Федерации.

1.10. Выступать с инициативой проведения совещаний по вопросам жилищно-коммунального хозяйства города и организовывать их.

1.11. Посещать в случаях и порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами, органы местного самоуправления.

1.12. Готовить по результатам осуществления общественного контроля итоговый документ и

направлять его на рассмотрение в органы местного самоуправления, организации и средства массовой информации.

1.13. Изучать и обобщать опыт других муниципальных образований.

1.14. Рассматривать поступающие в Общественный совет по ЖКХ обращения граждан и готовить мотивированные ответы.

1.15. Знакомиться в установленном законодательством Российской Федерации порядке с инвестиционными проектами в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.16. Обращаться при необходимости в орган государственного жилищного надзора и иные уполномоченные органы.

1.17. Осуществлять общественный контроль над соблюдением прав потребителей в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.18. Проводить общественную экспертизу проектов нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, направленных в муниципальное образование городской округ Сургут для общественного обсуждения.

1.19. Привлекать к общественным обсуждениям проектов муниципальных правовых актов и принимаемых органами местного самоуправления города решений представителей молодежного парламента, молодежного совета, молодежных консультативно-совещательных органов муниципального образования.

2. Общественный совет по ЖКХ в целях соблюдения прав и законных интересов граждан и юридических лиц обязан:

2.1. Направлять лицам, указанным в [подпунктах 1.6, 1.8 пункта 1](#) настоящего раздела, приглашения на заседания Общественного совета по ЖКХ заблаговременно, но не позднее чем за 10 рабочих дней до заседания Общественного совета по ЖКХ.

2.2. Направлять запросы, указанные в [подпункте 1.9 пункта 1](#) настоящего раздела, с указанием даты предоставления соответствующей информации в Общественный совет по ЖКХ, но не позднее чем за 10 рабочих дней до заседания Общественного совета по ЖКХ.

Раздел IV. Порядок формирования состава Общественного совета по ЖКХ

1. Общественный совет по ЖКХ формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории города, имеющих возраст от 18 лет.

2. Члены Общественного совета по ЖКХ исполняют свои обязанности на общественных началах.

3. Количественный состав Общественного совета по ЖКХ составляет не более 15 человек.

4. Срок полномочий членов Общественного совета по ЖКХ составляет три года с момента проведения первого заседания Общественного совета по ЖКХ.

5. Полномочия члена Общественного совета по ЖКХ прекращаются досрочно по следующим основаниям:

1) подача членом совета заявления о прекращении участия в работе Общественного совета по ЖКХ;

2) вступление в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

3) признание его недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

4) назначение или избрание его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

5) членами Общественного совета по ЖКХ не могут быть лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также лица, состоящие в трудовых отношениях с органами местного самоуправления и (или) подведомственными им муниципальными организациями;

6) возникновение конфликта интересов у члена Общественного совета по ЖКХ, при котором личная заинтересованность влияет или может повлиять на объективное осуществление им своих полномочий, о чем член Общественного совета по ЖКХ письменно информирует председателя Общественного совета по ЖКХ;

7) смерть;

8) прекращение гражданства Российской Федерации;

9) грубое нарушение им этических норм;

10) отсутствие без уважительных причин на заседаниях Общественного совета по ЖКХ двух и более раз;

11) неучастие в мероприятиях Общественного совета по ЖКХ в течение месяца и более без уважительных причин;

12) выезд члена Общественного совета по ЖКХ на постоянное место жительства за пределы города Сургута.

6. С целью формирования Общественного совета по ЖКХ, формирования нового состава или принятия решения о переизбрании состава Общественного совета по ЖКХ создается комиссия по формированию списка кандидатов для включения в состав Общественного совета по ЖКХ (далее - комиссия).

7. Комиссия в течение семи рабочих дней с момента принятия решения о создании Общественного совета по ЖКХ, решения о формировании нового состава Общественного совета по ЖКХ или решения о переизбрании состава Общественного совета по ЖКХ (в случае, предусмотренном [пунктом 13](#) настоящего раздела) публикует в средствах массовой информации и размещает на [официальном портале](#) Администрации города извещение о формировании Общественного совета по ЖКХ, сроке принятия документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего раздела, а также требования к кандидатам.

При этом решение о формировании нового состава Общественного совета по ЖКХ должно быть принято не ранее чем за 60 рабочих дней до истечения срока полномочий членов Общественного совета по ЖКХ.

В случае, предусмотренном [пунктом 14](#) настоящего раздела, решение о формировании нового состава Общественного совета по ЖКХ принимается одновременно с изданием постановления Администрации города о досрочном прекращении полномочий всех членов Общественного совета по ЖКХ.

8. Граждане, претендующие на включение в состав Общественного совета по ЖКХ, направляют в адрес заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, следующие документы:

1) заявление по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему положению;

2) анкету кандидата в Общественный совет по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Администрации города Сургута по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему положению;

3) ходатайство по выдвижению представителя по форме согласно [приложению 3](#) к настоящему положению (в случае если гражданин является представителем предприятия, учреждения, организации, общественного объединения, некоммерческой организации, территориального общественного самоуправления);

4) согласие субъекта на обработку персональных данных по форме согласно [приложению 4](#) к настоящему положению.

9. Документы от граждан, претендующих на включение в состав Общественного совета по ЖКХ принимаются в течение 30 календарных дней с момента опубликования в средствах массовой информации извещения, указанного в [пункте 7](#) настоящего раздела.

10. Требования, предъявляемые к кандидатам в члены Общественного совета по ЖКХ:

1) гражданство Российской Федерации;

2) возраст от 18 лет;

3) постоянное проживание в городе Сургуте;

4) отсутствие конфликта интересов, связанного с осуществлением деятельности члена Общественного совета по ЖКХ;

5) опыт деятельности в общественных объединениях, некоммерческих организациях, в территориальном общественном самоуправлении по вопросам жилищно-коммунального хозяйства (при наличии).

11. Комиссия рассматривает поступившие от кандидатов в члены Общественного совета по ЖКХ документы в течение 14 календарных дней с момента прекращения приема документов, определяет кандидатуры в состав Общественного совета по ЖКХ и готовит проект постановления Администрации города об утверждении состава Общественного совета по ЖКХ.

12. Персональный состав Общественного совета по ЖКХ утверждается постановлением Администрации города.

13. В случае досрочного прекращения полномочий более пяти членов Общественного совета по ЖКХ, Общественный совет по ЖКХ переизбирается в порядке, установленном настоящим разделом.

14. В случае досрочного прекращения полномочий одновременно всех членов Общественного совета по ЖКХ формирование нового состава начинается с момента издания постановления Администрации города о досрочном прекращении полномочий всех членов Общественного совета по ЖКХ.

15. В случае, предусмотренном **подпунктом 1 пункта 6** настоящего раздела, заявление члена совета направляется председателю Общественного совета по ЖКХ, который в течение пяти рабочих дней обеспечивает направление копии заявления с отметкой о получении секретарю комиссии. Секретарь комиссии в течение семи рабочих дней после получения копии заявления подготавливает проект муниципального правового акта о внесении изменений в постановление Администрации города об утверждении персонального состава Общественного совета по ЖКХ. Заседание совета в данном случае не проводится. Полномочия члена совета прекращаются с даты заявления о прекращении участия в работе совета или с даты, указанной в заявлении.

ГАРАНТ: По-видимому, в тексте предыдущего абзаца допущена опечатка. Имеется в виду "подпункт 1 пункта 5"

16. В случаях, предусмотренных **подпунктами 2 - 12 пункта 6** настоящего раздела, полномочия члена совета прекращаются по решению Общественного совета по вопросам ЖКХ. Протокол заседания Общественного совета по вопросам ЖКХ, на котором было принято решение о прекращении полномочий члена совета, в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется секретарем совета секретарю комиссии. Секретарь комиссии в течение семи рабочих дней после получения копии заявления подготавливает проект муниципального правового акта о внесении изменений в постановление Администрации города об утверждении персонального состава Общественного совета по ЖКХ. Полномочия члена совета прекращаются с даты принятия решения Общественного совета по вопросам ЖКХ.

ГАРАНТ: По-видимому, в тексте предыдущего абзаца допущена опечатка. Имеется в виду "подпункты 2-12 пункта 5"

Раздел V. Деятельность Общественного совета по ЖКХ

1. Общественный совет по ЖКХ собирается на первое заседание не позднее 25 рабочих дней со дня утверждения его персонального состава. На первом заседании Общественный совет по ЖКХ путем открытого голосования избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

2. Заседания Общественного совета по ЖКХ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание комиссии проводится очно и (или) с использованием видео-конференц-связи (далее - ВКС).

2.1. Голосование осуществляется путем поднятия руки, а при использовании ВКС - голосом и дополнительно фиксируется в листе голосования, заполняемом каждым членом комиссии (по форме согласно **приложению 5** к настоящему положению).

2.2. При проведении заседания комиссии с использованием ВКС председательствующий на заседании опрашивает каждого члена Общественного совета по ЖКХ о принимаемом им решении по вопросам повестки дня: "за", "против", "воздержался". Далее ведет подсчет всех голосов и объявляет результат голосования по рассматриваемому вопросу.

3. Заседание Общественного совета по ЖКХ считается правомочным при участии в нем не менее половины от установленной численности членов Общественного совета по ЖКХ.

4. Решения Общественного совета по ЖКХ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

Заседания проводит председатель Общественного совета по ЖКХ, в его отсутствие - заместитель председателя Общественного совета по ЖКХ.

В случае отсутствия председателя и заместителя председателя, заменяющего его, члены Общественного совета по ЖКХ вправе выбрать председательствующего на заседании из своего состава путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих.

5. При равенстве голосов на заседании право решающего голоса принадлежит председателю, а в случае его отсутствия - заместителю председателя Общественного совета по ЖКХ.

6. На заседании Общественного совета по ЖКХ устанавливается следующая продолжительность выступлений:

- время для докладов - до 10 минут;
- время для содокладов и выступлений в прениях - до пяти минут;
- для повторных выступлений в прениях - до пяти минут;
- ответы докладчика - до 10 минут;
- справки, вопросы, формулировки предложений по порядку ведения заседания - до трех минут;

- общая продолжительность: прения по одному вопросу - не более 30 минут, обсуждения вопросов пункта повестки дня "Разное" - до 10 минут.

На заседании в обязательном порядке секретарем Общественного совета по ЖКХ ведется аудиозапись, которая передается секретарем для хранения в течение трех лет ответственному лицу или структурному подразделению, определенному в соответствии с [абзацем четвертым пункта 6 раздела I](#) настоящего положения.

7. Решение Общественного совета по ЖКХ может быть принято путем заочного голосования (в случае невозможности проведения очного заседания).

8. Решения Общественного совета по ЖКХ, в том числе принятые путем заочного голосования, оформляются протоколом заседания, который подписывается председателем (в случае его отсутствия - заместителем председателя) и секретарем.

9. Члены Общественного совета по ЖКХ, несогласные с решением Общественного совета по ЖКХ, вправе изложить особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания Общественного совета по ЖКХ.

10. В случае проведения заседания Общественного совета по ЖКХ путем заочного голосования, повестка заседания и вопросы для обсуждения направляются членам Общественного совета по ЖКХ и заинтересованным лицам посредством электронной почты, но не позднее чем за 10 рабочих дней до даты окончания заочного голосования.

Дата окончания заочного голосования указывается в направленной повестке заседания.

До даты окончания голосования члены Общественного совета по ЖКХ вправе направить свое мнение посредством электронной почты либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

11. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов Общественного совета по ЖКХ, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее половины общего числа членов Общественного совета по ЖКХ. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общественного совета по ЖКХ, при его отсутствии - голос заместителя председателя Общественного совета по ЖКХ.

Решение Общественного совета по ЖКХ, принятое заочным голосованием (опросным путем), оформляется протоколом заседания заочного голосования, который подписывают председатель Общественного совета по ЖКХ (при его отсутствии - заместитель председателя Общественного совета по ЖКХ) и секретарь.

12. В случае досрочного прекращения полномочий председателя, заместителя председателя, секретаря Общественного совета по ЖКХ на очередном заседании совета избирают из своего состава нового председателя, заместителя председателя, секретаря (соответственно).

В случае досрочного прекращения полномочия председателя Общественного совета по ЖКХ его функции, до выбора нового председателя, выполняет заместитель председателя Общественного совета по ЖКХ.

13. Председатель Общественного совета по ЖКХ:

- 1) организует работу совета и председательствует на его заседаниях;
 - 2) подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета по ЖКХ;
 - 3) формирует при участии членов Общественного совета по ЖКХ и утверждает план работы, повестку заседания и состав лиц, приглашаемых на заседание совета;
 - 4) контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета по ЖКХ о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы совета;
 - 5) вносит предложения по проектам документов и иным материалам для обсуждения на заседаниях Общественного совета по ЖКХ и согласует их;
 - 6) вносит предложения и согласовывает информацию о деятельности Общественного совета по ЖКХ для размещения на официальном портале Администрации города;
 - 7) взаимодействует с руководителем департамента городского хозяйства Администрации города по вопросам реализации решений совета;
 - 8) принимает решение, в случае необходимости, о проведении заседания Общественного совета по ЖКХ в заочной форме, решения на котором принимаются путем опросного (заочного) голосования его членов;
 - 9) принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета по ЖКХ;
 - 10) организует подготовку доклада о деятельности Общественного совета по ЖКХ;
 - 11) удаляет членов Общественного совета по ЖКХ с заседаний совета в случаях нарушения порядка проведения заседания и наличия более двух замечаний.
14. Заместитель председателя Общественного совета по ЖКХ:

1) по поручению председателя Общественного совета по ЖКХ председательствует на заседаниях совета в его отсутствие (отпуск, болезнь и другие уважительные причины);

2) участвует в подготовке планов работы Общественного совета по ЖКХ, формировании состава лиц, приглашаемых на заседания совета;

3) обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета по ЖКХ;

4) участвует в подготовке доклада о деятельности Общественного совета по ЖКХ, а в случае отсутствия председателя совета организует подготовку доклада;

5) участвует в подготовке заседаний Общественного совета по ЖКХ;

6) в случае отсутствия секретаря исполняет его обязанности.

15. Члены Общественного совета по ЖКХ:

15.1. Имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседания совета;
- возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые советом;
- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- представлять свое мнение по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета по ЖКХ в заочной форме путем опросного (заочного) голосования в срок, указанный в направленных на электронную почту повестках;

- выйти из состава Общественного совета по ЖКХ.

15.2. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

15.3. Обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета по ЖКХ и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

15.4. Члены Общественного совета по ЖКХ обязаны соблюдать этические нормы.

16. Секретарь Общественного совета по ЖКХ:

1) уведомляет комиссию о прекращении полномочий члена (членов) Общественного совета по ЖКХ и необходимости замещения вакантных мест в Общественном совете по ЖКХ;

2) уведомляет членов Общественного совета по ЖКХ о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы совета;

3) готовит и согласовывает с председателем Общественного совета по ЖКХ проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях совета;

4) ведет, оформляет, согласует с председателем Общественного совета по ЖКХ протоколы заседаний и иные документы и материалы;

5) хранит документацию Общественного совета по ЖКХ, в том числе протоколы заседаний, и готовит в установленном порядке документы, передаваемые на хранение в городской архив и на уничтожение;

6) в случае проведения заседания Общественного совета по ЖКХ в заочной форме путем опросного (заочного) голосования его членов обеспечивает направление на электронную почту всем членам совета повестки и необходимой информации, а также обеспечивает сбор их мнений по результатам рассмотрения направленной информации;

7) осуществляет подготовку материалов, предварительное согласование с председателем Общественного совета по ЖКХ и размещение обязательной информации на [официальном портале](#) Администрации города относительно деятельности совета;

8) направляет в муниципальное казенное учреждение "Наш город" информацию о деятельности совета для размещения на официальном портале Администрации города, в том числе направляет протоколы заседаний совета в течение пяти рабочих дней после их подписания.

17. Муниципальное казенное учреждение "Наш город" размещает информацию о деятельности совета на [официальном портале](#) Администрации города в течение пяти рабочих дней после ее получения.

Приложение 1
к [положению](#) об Общественном совете
по вопросам жилищно-коммунального
хозяйства при Администрации
города Сургута

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

1 октября 2020 г., 26 февраля 2021 г., 29 июля 2026 г.

Заместителю Главы города

(фамилия, имя, отчество, адрес, телефон,

адрес электронной почты заявителя)

Заявление

Прошу Вас рассмотреть вопрос о включении моей кандидатуры в состав Общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Администрации города Сургута.

Приложение:

1. Анкета.
2. Ходатайство по выдвижению представителя (в случае если гражданин является представителем предприятия, учреждения, организации, общественного объединения, некоммерческой организации, территориального общественного объединения).
3. Согласие на обработку персональных данных.

(дата)

(подпись)

Приложение 2
к [положению](#) об Общественном совете
по вопросам жилищно-коммунального
хозяйства при Администрации
города Сургута

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

1 октября 2020 г., 26 февраля 2021 г., 29 июля 2026 г.

Анкета

кандидата в Общественный совет по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при
Администрации города Сургута

1	Фамилия, имя, отчество кандидата	
2	Число, месяц, год и место рождения	
3	Гражданство	
4	Образование	
5	Место работы (наименование организации, должность)	
6	Адрес места жительства	
7	Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)	
8	Сведения о наградах, почетных званиях (если имеются)	
9	Опыт и стаж деятельности в общественном объединении, некоммерческой	

	организации, территориальном общественном самоуправлении	
10	Опыт в сфере жилищно-коммунального хозяйства	

Приложение 3
к положению об Общественном совете
по вопросам жилищно-коммунального
хозяйства при Администрации
города Сургута

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
1 октября 2020 г., 29 июля 2026 г.

Заместителю Главы города

(фамилия, имя, отчество, адрес, телефон,

адрес электронной почты заявителя)

Ходатайство
по выдвижению представителя

(наименование предприятия, учреждения, организации,
общественного объединения, некоммерческой организации,
территориального общественного самоуправления)

приняло решение о выдвижении кандидатуры в члены Общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Администрации города Сургута

(фамилия, имя, отчество)

Просим Вас рассмотреть наше предложение.

Приложение 4
к положению об Общественном совете
по вопросам жилищно-коммунального
хозяйства при Администрации
города Сургута

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
1 октября 2020 г., 29 июля 2026 г.

Согласие субъекта
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

в соответствии с требованиями **Федерального закона** от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие муниципальному казенному учреждению "Наш город", находящемуся по адресу: 628400, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, улица Декабристов, дом 5 (далее - оператор), на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, необходимых для формирования и осуществления деятельности Общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Администрации города Сургута.

Я проинформирован(а) о том, что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных **Федеральным законом** от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие дается мной для целей, связанных с реализацией прав граждан на участие в осуществлении общественного контроля и распространяется на следующие данные:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Дата рождения (число, месяц, год рождения).
3. Место жительства.
4. Контактный телефон.
5. Адрес электронной почты.

Я ознакомлен(а), что:

- настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления в адрес оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в **подпунктах 2-11 части 1 статьи 6 и части 2 статьи 11** Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Приложение 5
к **положению** об Общественном совете
по вопросам жилищно-коммунального
хозяйства при Администрации
города Сургута**

Приложение
к протоколу заочного заседания
Общественного совета
по вопросам жилищно-коммунального
хозяйства
при Администрации города Сургута
от _____ № _____

Лист голосования

(Ф.И.О. члена совета)

Вопрос № ____.

(наименование вопроса)

За		Против		Воздержался	
----	--	--------	--	-------------	--

Член Общественного совета _____

Информация об изменениях: Приложение 2 изменено с 2 августа 2026 г. - [Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29 июля 2026 г. № 8081](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 2
к постановлению Администрации г. Сургута
от 28 мая 2019 г. № 3590

Состав

комиссии по формированию списка кандидатов для включения в состав Общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Администрации города Сургута

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
15 октября 2021 г., 29 июля 2026 г.

Основной состав	Резервный состав
Заместитель Главы города, курирующий сферу городского хозяйства, председатель комиссии	директор департамента городского хозяйства Администрации города, председатель комиссии
Заместитель директора муниципального казенного учреждения "Наш город", секретарь комиссии	директор муниципального казенного учреждения "Наш город", секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Заместитель директора департамента городского хозяйства Администрации города	начальник отдела управления жилищным фондом и содержания объектов городского хозяйства департамента городского хозяйства Администрации города
Начальник отдела организационной работы и связей с общественностью муниципального казенного учреждения "Наш город"	заместитель начальника отдела организационной работы и связей с общественностью муниципального казенного учреждения "Наш город"