

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-040-20826-2-0572

Отбор получателей субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с бесплатным проездом отдельных категорий граждан

Основная информация

1. Шифр отбора

25-040-20826-2-0572

2. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с бесплатным проездом отдельных категорий граждан

3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с бесплатным проездом отдельных категорий граждан

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с бесплатным проездом отдельных категорий граждан

6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с бесплатным проездом отдельных категорий граждан

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СУРГУТА

Почтовый адрес: 628408, ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА, Г. СУРГУТ, УЛ.

ЭНГЕЛЬСА, Д.8

Адрес электронной почты: shipuk_av@admsurgut.ru

Контактный телефон: Шипук Анастасия Владимировна 8 346 2524452

8. Регулирующий документ

[Постановление Администрации г. Сургута от 22.09.2022 № 7461](#)

"О порядке предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с бесплатным проездом отдельных категорий граждан"

9. Срок приема заявок

25.08.2025 09:00 - 01.09.2025 17:12 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

02.09.2025 - 15.10.2025

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 15 дней после рассмотрения заявок.

12. Срок заключения соглашения

В течение 20 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 7
Получатель субсидии в течение семи рабочих дней после получения от департамента соглашений рассматривает, подписывает и возвращает в департамент полученные экземпляры соглашений.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Обеспеченность отдельных категорий граждан бесплатным проездом в городском пассажирском транспорте общего пользования в соответствии с решением Думы города от 29.09.2006 N 76-IVДГ "О мерах дополнительной социальной поддержки по проезду в городском пассажирском транспорте общего пользования	Процент	744	31.12.2025

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
	отдельным категориям граждан"			

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	9 866 738,00
2026	44 507 150,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

1. Инструкция по формированию, заполнению и подаче в системе "Электронный бюджет" заявки на участие в отборе размещается на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в разделе "Техническая поддержка".

2. Электронные копии документов, представляемые в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Участник отбора не позднее срока окончания подачи заявок вправе отозвать заявку. Отзыв заявки осуществляется в системе "Электронный бюджет" участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 13.10.2025 15:12

Участник отбора не позднее срока окончания подачи заявок вправе внести изменения в заявку. Внесение изменений в заявку осуществляется в системе "Электронный бюджет" участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий:

1. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему

"Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора. Электронные копии документов, представляемые в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2. Участники отбора для участия в отборе представляют в систему "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов:

2.1. Заявки на предоставление субсидии по форме, установленной в объявлении об отборе.

2.2. Предварительного расчета размера субсидии.

2.3. Доверенности на право подписи (в случае если заявка и предварительный расчет подписываются и (или) заверяются лицом, уполномоченным руководителем участника отбора).

2.4. Действующего на законных основаниях договора (контракта) на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам (за исключением муниципального контракта). В случае, если факт осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам подтверждается наличием действующего на законных основаниях муниципального контракта, представляется информация о ссылке на страницу официального сайта Единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой размещена информация о заключенном(ых) муниципальном контракте(ах).

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

1. Департамент городского хозяйства (далее - департамент) в срок не более 32 рабочих дней после дня окончания приема заявок осуществляет рассмотрение заявок на участие в отборе получателей субсидии, исходя из очередности поступления заявок участников отбора согласно дате и времени представления заявок. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2. Департаменту запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию департаменту по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Департамент в течение 10 рабочих дней после дня окончания приема заявок, исходя из очередности поступления заявок участников отбора, согласно дате и времени представления заявок:

2.1. Осуществляет проверку заявок на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок.

2.2. Осуществляет проверку на соответствие участников отбора:

- категории отбора;

- требованиям отбора.

2.3. Осуществляет проверку предварительного расчета размера субсидии.

2.4. Осуществляет валидацию заявок в системе «Электронный бюджет» на основании результатов проверки.

2.5. Доводит до участников отбора в системе «Электронный бюджет» решение:

- о поддержании заявки;
- о возврате заявки на доработку;
- об отклонении заявки.

3. Участник отбора в течение трех рабочих дней после получения в системе "Электронный бюджет" решения о возврате заявки на доработку вправе внести в нее изменения, необходимые для приведения в соответствие установленным требованиям, далее - доработанная заявка, и повторно направить доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий.

Датой и временем представления участником отбора доработанной заявки считаются дата и время подписания участником отбора доработанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

В случае непоступления в системе "Электронный бюджет" от участника отбора доработанной заявки в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, департамент доводит до участника отбора в системе "Электронный бюджет" решение об отклонении заявки (с указанием оснований для отклонения) в течение трех рабочих дней после истечения срока предоставления участниками отбора доработанных заявок.

4. Департамент в течение трех рабочих дней с даты поступления в системе "Электронный бюджет" доработанной заявки, исходя из очередности поступления доработанных заявок участников отбора согласно дате и времени представления доработанных заявок:

4.1. Осуществляет проверку:

- доработанной заявки на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, срокам подачи доработанных заявок;
- предварительного расчета размера субсидии.

4.2. Осуществляет валидацию заявок в системе «Электронный бюджет» на основании результатов проверки.

4.3. Доводит до участников отбора в системе «Электронный бюджет» решение:

- о поддержании заявки (в случае отсутствия оснований для отклонения заявки);
- о возврате заявки на доработку. Решение о возврате заявки на доработку принимается департаментом не более трех раз;
- об отклонении заявки (в случае наличия оснований при представлении участником отбора доработанной заявки после принятия департаментом решения о возврате заявки на доработку).

5. Департамент готовит проект муниципального правового акта о предоставлении субсидии и направляет его на согласование в порядке, установленном Регламентом, в течение пяти рабочих дней после:

- доведения в системе «Электронный бюджет» до всех участников отбора, заявки которых поддержаны;
- либо после истечения срока представления участниками отбора доработанных заявок (в случае наличия решений о поддержании заявки).

5. Порядок отклонения заявок

Департамент доводит до участников отбора в системе «Электронный бюджет» решение об отклонении заявки с указанием оснований, установленных порядком предоставления субсидии

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- Несоответствие участника отбора категории отбора

- Недостоверность информации, содержащейся в предварительном расчете размера субсидии

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора со дня размещения в системе "Электронный бюджет" объявления о проведении отбора не позднее третьего рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе "Электронный бюджет". Департамент направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение трех рабочих дней со дня формирования участником отбора запроса. Разъяснение положений объявления о проведении отбора формируется в системе "Электронный бюджет".

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. Заявка на предоставление субсидии по форме, установленной в объявлении об отборе.
2. Предварительный расчет размера субсидии.
3. Доверенность на право подписи (в случае если заявка и предварительный расчет подписываются и (или) заверяются лицом, уполномоченным руководителем участника отбора).
4. Действующий на законных основаниях договор (контракт) на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам (за исключением муниципального контракта). В случае, если факт осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам подтверждается наличием действующего на законных основаниях муниципального контракта, представляется информация о ссылке на страницу официального сайта Единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой размещена информация о заключенном(ых) муниципальном контракте(ах).

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность

участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

- В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

Дополнительная информация

нет добавленных данных