

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-040-20806-2-0959

Отбор получателей субсидии на поддержку доступа некоммерческих организаций к выполнению работ в сфере физической культуры и спорта

Основная информация

1. Шифр отбора

25-040-20806-2-0959

2. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидии на поддержку доступа некоммерческих организаций к выполнению работ в сфере физической культуры и спорта

3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидии на поддержку доступа некоммерческих организаций к выполнению работ в сфере физической культуры и спорта

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидии на поддержку доступа некоммерческих организаций к выполнению работ в сфере физической культуры и спорта

6. Полное описание отбора

К категории участников отбора получателей субсидий относятся некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями:

- имеющие государственную регистрацию в качестве юридического лица;
- осуществляющие деятельность по направлениям, соответствующим перечню работ, указанных в пункте 4 раздела I порядка предоставления субсидии;

- осуществляющие деятельность на территории города Сургута.

Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии, проводимого уполномоченным органом в соответствии с порядком предоставления субсидии

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СУРГУТА

Почтовый адрес: 628408, ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА, Г. СУРГУТ, УЛ. ЭНГЕЛЬСА, Д.8

Адрес электронной почты: gorod@admsurgut.ru

Контактные телефоны: Селянина Елена Викторовна 8 (3462)35-34-31; Белямова Ирина Васильевна 8 (3462)35-34-31;

8. Регулирующий документ

[Постановление Администрации г. Сургута от 23.11.2022 № 9165](#)

О порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в связи с выполнением работ в сфере физической культуры и спорта, и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов

9. Срок приема заявок

28.11.2025 07:00 - 08.12.2025 21:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

10.12.2025 - 29.12.2025

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 2 дней после рассмотрения заявок.

12. Срок заключения соглашения

В течение 30 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3
Победитель отбора получателей субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания победителем отбора получателей субсидии соглашения о предоставлении субсидии в информационной системе (при наличии технической возможности) в установленный срок согласно пункту 27 раздела II порядка предоставления субсидии и если не направил возражения по проекту соглашения. Победитель отбора подписывает соглашение в течение трех рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в информационной системе (при наличии технической возможности). В случае признания победителя отбора получателей субсидии уклонившимся от заключения соглашения уполномоченный орган готовит проект муниципального правового акта о признании утратившим силу муниципального правового акта об утверждении получателя субсидии и размера предоставляемой субсидии.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Численность занимающихся по программам в рамках выполнения работы по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта за период времени, на который предоставляется субсидия	Человек	792	29.12.2025
	Показатели:			
	Итоговое значение объема занятий за указанный период выполнения работы	Человеко-час	539	29.12.2025
2	Численность участников мероприятия в рамках выполнения работы по организации и проведению официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий муниципального уровня	Человек	792	29.12.2025
3	Численность участников мероприятия в рамках выполнения работы по организации и проведению официальных спортивных мероприятий муниципального уровня	Человек	792	29.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	1 927 699,58

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

1 000 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора получателей субсидии для участия в отборе в срок, указанный в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии (копии документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалы, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

В случае, если это предусмотрено объявлением о проведении отбора, участник отбора в составе заявки дополнительно представляет сканированную копию подписанной участником отбора (уполномоченным лицом) заявки на предоставление субсидии по формам согласно приложению 1, 2 к порядку предоставления субсидии (согласно выполняемой работе).

1. Участник отбора получателей субсидии для участия в отборе получателей субсидии на получение субсидии на выполнение работы по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, формирует заявку в электронной форме по форме согласно приложению 1 к порядку предоставления субсидии с приложением следующих документов:

- если заявка подписана не лицом, указанным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица - руководителя, представляется копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора получателей субсидии - копия доверенности на осуществление действий от имени участника отбора получателей субсидии, подписанной и заверенной печатью (при наличии печати) участника отбора получателей субсидии, либо копия нотариально
- удостоверенной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также прилагается копия документа, подтверждающая полномочия такого лица, подписанная и заверенная печатью (при наличии печати) участника отбора получателей субсидии (копии документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования);
- программы выполнения работы по форме согласно приложению 3 к порядку предоставления субсидии (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования).

2. Участник отбора получателей субсидии для участия в отборе на получение субсидии на выполнение работ по организации и проведению официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий муниципального уровня и (или) по организации и проведению официальных спортивных мероприятий

муниципального уровня формирует заявку в электронной форме по форме согласно приложению 2 к порядку предоставления субсидии с приложением следующих документов:

- если заявка подписана не лицом, указанным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица - руководителя, представляется копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора получателей субсидии - копия доверенности на осуществление действий от имени участника отбора получателей субсидии, подписанной и заверенной печатью (при наличии печати) участника отбора получателей субсидии, либо копия нотариально удостоверенной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также прилагается копия документа, подтверждающая полномочия такого лица, подписанная и заверенная печатью (при наличии печати) участника отбора получателей субсидии (копии документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования);
- копии положения (проект положения) о проведении официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий и (или) официальных спортивных мероприятий муниципального уровня, заверенный подписью участника отбора получателей субсидии с расшифровкой подписи, датой и оттиском печати (при наличии печати), (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования).

3. Участник отбора получателей субсидии подает заявку в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

3.1. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица.

3.2. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

3.4. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидии заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидии указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора получателей субсидии вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения

отбора получателей субсидии путем направления в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 29.12.2025 15:12

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку участник отбора получателей субсидии осуществляет в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидии, указанному в подпункте 4.3 пункта 4 раздела II порядка предоставления субсидии.

1. Участник отбора получателей субсидии может внести изменение в заявку до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидии в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки согласно порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидии, указанному в подпункте 4.3 пункта 4 раздела II порядка предоставления субсидии.
2. Участник отбора получателей субсидии может внести изменение в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку без изменения информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критериям.
3. Основанием для возврата заявки участника отбора получателей субсидии на доработку является наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку, включение в положение о проведении мероприятия дополнительных условий в рамках действующего законодательства для приведения в соответствие наименования мероприятия согласно утвержденному календарному плану физкультурных мероприятий.
4. Участник отбора получателей субсидии не позднее второго рабочего дня со дня возврата уполномоченным органом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе "Электронный бюджет", подписанную электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидии или уполномоченного им лица, согласно подпункту 4.3.1 пункта 4.3 раздела II порядка предоставления субсидии.
5. В случае, если участник отбора получателей субсидии не представил скорректированную заявку в установленный подпунктом 6.4 пункта 6 раздела II порядка предоставления субсидии срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

По окончании срока приема заявок, указанного в объявлении, автоматически на едином портале формируется протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора получателей субсидий;

- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

В случае наличия основания, установленного подпунктом 11.7 пункта 11 раздела II порядка предоставления субсидии, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора получателей субсидии несостоявшимся.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом, на дату получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидии информации и документов, поданных в составе заявки.

В протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора получателей субсидии состоявшимся. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после размещения на едином портале протокола вскрытия заявок участников отбора получателей субсидии запрашивает информацию, указанную в пункте 3 раздела II порядка предоставления субсидии, и осуществляет проверку документов на соответствие требованиям, указанным в пунктах 3, 20 раздела II порядка предоставления субсидии (в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети "Интернет", проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора получателей субсидии информации), соответствия данных, содержащихся в заявке на предоставление субсидии и подтверждающих документах, категориям, установленным пунктом 6 раздела I порядка предоставления субсидии, и не позднее одного рабочего дня после окончания срока, установленного настоящим подпунктом, передает их в МКУ "ЦООД".

МКУ "ЦООД" рассматривает документы в течение 10 рабочих дней со дня их получения от уполномоченного органа и не позднее одного рабочего дня после окончания срока, установленного настоящим подпунктом для рассмотрения документов, направляет результаты проверки в уполномоченный орган.

При установлении уполномоченным органом по результатам проверки представленных документов МКУ "ЦООД" оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктом 11.5 пункта 11 раздела II порядка предоставления субсидии, информацию об отказе в предоставлении субсидии уполномоченный орган включает в протокол подведения итогов.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктом 11.5 пункта 11 раздела II порядка предоставления субсидии, по результатам проверки представленных документов МКУ "ЦООД", уполномоченный орган на едином портале формирует протокол подведения итогов в сроки, установленные пунктом 16 раздела II порядка предоставления субсидии.

В целях завершения отбора получателей субсидии и определения победителей отбора получателей субсидии уполномоченный орган формирует протокол подведения итогов отбора о победителях отбора получателей субсидии с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения в соответствии с подпунктом 11.5 пункта 11 раздела II порядка предоставления субсидии.

Уполномоченный орган в протоколе подведения итогов отбора получателей субсидии указывает размер субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора получателей субсидий. В случае несоответствия запрашиваемого размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора получателей субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

5. Порядок отклонения заявок

Заявка участника отбора получателей субсидий отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки

6. Основания для отклонения заявок

- Заявка участника отбора получателей субсидий отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки. Основаниями для отклонения заявки являются: - несоответствие участника отбора получателей субсидии требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий; - несоответствие участника отбора получателей субсидии категориям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий; - непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий; - несоответствие представленных участником отбора получателей субсидии документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий; - недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора получателей субсидии в целях подтверждения соответствия категории и требованиям, установленным пунктом 6 раздела I и пунктом 3 раздела II настоящего порядка соответственно; - подача участником отбора получателей субсидии заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок; - отсутствие лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора получателей субсидии вправе со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня окончания срока приема заявок направить не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии, подписанных участником отбора получателей субсидии или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора получателей субсидии и скрепленный печатью участника отбора получателей субсидии (при наличии) путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Уполномоченный орган обеспечивает направление участнику отбора получателей субсидии разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса и не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению в системе "Электронный бюджет" предоставляется всем участникам отбора получателей субсидии.

В случае направления участником отбора получателей субсидии запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии позже срока, указанного в пункте 8 раздела II порядка предоставления субсидии, запрос уполномоченным органом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

8. Документация по отбору

1. [Форма заявки на выполнение работ по организации и проведению официальных физкультурных мероприятий + Согласие](#)

заявка на выполнение работ по организации и проведению официальных физкультурных мероприятий + Согласие

2. [Форма программы выполнения работы](#)

Форма программы выполнения работы

3. [Форма заявки на выполнение работы по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы + Согласие](#)

Заявка на выполнение работы по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы + Согласие

4. [Постановление Администрации г. Сургута от 23 ноября 2022 г. № 9165](#)

О порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в связи с выполнением работ в сфере физической культуры и спорта, и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Участник отбора получателей субсидии для участия в отборе получателей субсидии на получение субсидии на выполнение работы по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, формирует заявку в электронной форме по форме согласно приложению 1 к порядку предоставления субсидии с приложением следующих документов:

- если заявка подписана не лицом, указанным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица - руководителя, представляется копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора получателей субсидии - копия доверенности на осуществление действий от имени участника отбора получателей субсидии, подписанной и заверенной печатью (при наличии печати) участника отбора получателей субсидии, либо копия нотариально удостоверенной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также прилагается копия документа, подтверждающая полномочия такого лица, подписанная и заверенная печатью (при наличии печати) участника отбора получателей субсидии (копии документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования);
- программы выполнения работы по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования).

Участник отбора получателей субсидии для участия в отборе на получение субсидии на выполнение работ по организации и проведению официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий муниципального уровня и (или) по организации и проведению официальных спортивных мероприятий муниципального уровня формирует заявку в электронной форме по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку с приложением следующих документов:

- если заявка подписана не лицом, указанным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица - руководителя, представляется копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора получателей субсидии - копия доверенности на осуществление действий от имени участника отбора получателей субсидии, подписанной и заверенной печатью (при наличии печати) участника отбора получателей субсидии, либо копия нотариально удостоверенной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также прилагается копия документа, подтверждающая полномочия такого лица, подписанная и заверенная печатью (при наличии печати) участника отбора получателей субсидии (копии документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования);
- копии положения (проект положения) о проведении официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий и (или) официальных спортивных мероприятий муниципального уровня, заверенный подписью участника отбора получателей субсидии с расшифровкой подписи, датой и оттиском печати (при наличии печати), (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования).

Информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидии установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 3

раздела II настоящего порядка.

Информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота: подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Значение результата предоставления субсидии на выполнение работы, указанного в пункте 32 раздела II порядка предоставления субсидии, значение размера субсидии, запрашиваемого участником отбора получателей субсидий, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора,

другого юридического лица)

- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.
- Не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Дополнительная информация

1. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в течение финансового года на выполнение работы по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта

Уполномоченный орган при определении размера субсидии на выполнение работы по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, исходит из следующих значений результатов:

- среднесписочной численности занимающихся *i*-ой работы за период времени, на который предоставляется субсидия;
- продолжительности занятий с одним занимающимся *i*-ой работы в соответствии с программой выполнения работы в течение периода времени, на который предоставляется субсидия, (час);
- итоговое значение объема занятий за указанный период выполнения работы (человеко-час);
- нормативной стоимости *i*-ой работы на одного занимающегося в час, (руб.).

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в течение финансового года на выполнение работы по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, не может превышать 300 000 рублей 00 копеек и определяется по формуле согласно подпункта 26.1 пункта 26 раздела II порядка предоставления субсидии

2. Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по организации и проведению официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий муниципального уровня и (или) организации и проведению официальных спортивных мероприятий муниципального уровня

Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по организации и проведению официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий муниципального уровня и (или) организации и проведению официальных спортивных мероприятий муниципального уровня рассчитывается в соответствии с заявкой, представленной участником отбора получателей субсидии, и не может превышать максимального размера субсидии, предусмотренного одному участнику отбора получателей субсидии на выполнение работы (в соответствии с подпунктом 26.2 пункта 26 раздела II порядка предоставления субсидии):

- до 100 человек - не более 100 тыс. рублей;
- от 101 до 200 человек - не более 150 тыс. рублей;
- от 201 до 500 человек - не более 250 тыс. рублей;
- от 501 до 700 человек - не более 500 тыс. рублей;
- от 701 до 1000 человек - не более 800 тыс. рублей;
- от 1001 человек и более - не более 1000 тыс. рублей

3. Срок размещения протокола подведения итогов отбора

Протокол подведения итогов формируется на основании результатов определения победителя (победителей) отбора получателей субсидии размещается на едином портале, а также на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": ww.admsurgut.ru в разделе "Управление физической

культуры и спорта" не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.