**Единовременная выплата**

**Кто может участвовать:**

* Субъекты МСП, зарегистрированные и работающие в Югре.

**Финансовая поддержка предоставляется Субъектам МСП:**

* Обеспечивающим трудовую занятость лиц из числа ветеранов и (или) участников специальной военной операции;
* Принявшим в списочный состав Участников СВО не ранее 01.01.2025 года, не являющихся внешними совместителями Субъекта МСП и не выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера для Субъекта МСП, а также на дату подачи Заявки, проработавших у Субъекта не менее 4 (четырех) месяцев.

**Размер Единовременной выплаты:**

* 100 000 (сто тысяч) рублей, если Участник СВО на момент подачи Заявки в Фонд проработал 4 (четыре) и более месяцев до даты подачи Заявки в Фонд;
* Заявитель вправе подать Заявку не более одного раза в текущем календарном году.

**Механизм работы:**

|  |
| --- |
| Прием документов носит заявительный характер |

|  |
| --- |
| Заявка регистрируется в электронном журнале регистрации Заявок |

|  |
| --- |
| В 15-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации Заявки сотрудники Фонда проверяют Заявителя и предоставленные им документы |

Дирекция Фонда в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Заявок и результатов проверки Заявителей и предоставленных ими документов принимает решение о предоставлении Единовременной выплаты или об отказе в предоставлении Единовременной выплаты

Фонд направляет Заявителю не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия решения Дирекцией Фонда по электронной почте уведомление о положительном или отрицательном решении

**Перечень запрашиваемых документов (размещается на портале бизнесюгры.рф):**

* Заявление;
* Согласие на обработку и распространение персональных данных Заявителя;
* Копию устава, а также все изменения к нему (для юридических лиц);
* Копию паспорта индивидуального предпринимателя, лица действующего от имени юридического лица;
* Копию приказа о назначении лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица;
* Доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающую наличие у уполномоченного лица Заявителя права на подачу Заявки;
* Справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам;
* Карточка предприятия;
* Согласие на обработку персональных данных Участника СВО;
* Справку о доходах и суммах налога физического лица – Участника СВО (форма по КНД 1175018), утвержденную приказом Федеральной налоговой службы, за период с начала года по месяц, предшествующий подаче Заявки, но не менее 4 месяцев до даты подачи Заявки в Фонд;
* Копию приказа о приеме на работу Участника СВО с указанием условия приема на работу и характера предстоящей работы или копию трудового договора, заключенного с Участником СВО;
* Документы, подтверждающие статус Участника СВО:

- копию удостоверения ветерана боевых действий (при наличии);

- копию или оригинал справки, подтверждающей участие в СВО.