

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00AD9672A88C9464319610563BE98286CC

Владелец: Бурундукова Инна Васильевна

Действителен: с 13.02.2025 по 09.05.2026

подпись

17 февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация города Сургута

главный распорядитель бюджетных средств

Бурундукова Инна Васильевна

расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 26-040-20826-2-0036**

**Отбор получателей субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с бесплатным проездом отдельных категорий граждан в городе Сургуте**

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

26-040-20826-2-0036

### 2. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с бесплатным проездом отдельных категорий граждан в городе Сургуте

### 3. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с бесплатным проездом отдельных категорий граждан в городе Сургуте

### 4. Способ проведения отбора

запрос предложений

### 5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидии проводится в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с бесплатным проездом отдельных категорий граждан

### 6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидии проводится в целях возмещения недополученных доходов, возникающих у участника отбора в связи с оказанием услуг по перевозке отдельных категорий граждан в городском пассажирском транспорте общего пользования на территории города Сургута (в период с 01.01.2026 по 30.11.2026).

Департамент городского хозяйства - структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств, организует проведение отбора получателей субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с бесплатным проездом отдельных категорий граждан (далее -

департамент).

Участник отбора - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, подавшее (подавший) заявку на предоставление субсидии.

Победитель отбора (получатель субсидии) - участник отбора, включенный в распоряжение Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии.

Возмещение недополученных доходов осуществляется в форме субсидии.

Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений - проведение отбора на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

## **7. Организатор отбора**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СУРГУТА

Почтовый адрес: 628408, ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА, Г. СУРГУТ, УЛ. ЭНГЕЛЬСА, Д.8

Адрес электронной почты: shipuk\_av@admsurgut.ru

Контактный телефон: Шипук Анастасия Владимировна 8(3462)52-44-52

## **8. Регулирующий документ**

[Постановление Администрации г. Сургута от 22.09.2022 N 7461](#)

"О порядке предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с бесплатным проездом отдельных категорий граждан"

## **9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Участник отбора со дня размещения в системе "Электронный бюджет" объявления о проведении отбора не позднее третьего рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе "Электронный бюджет".

Департамент направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение трех рабочих дней со дня формирования участником отбора запроса. Разъяснение положений объявления о проведении отбора формируется в системе "Электронный бюджет".

## **10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям**

Участники отбора для участия в отборе представляют в систему "Электронный бюджет":

1. Заявку на предоставление субсидии по форме, установленной в объявлении об отборе, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.
2. Электронную копию предварительного расчета размера субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с бесплатным проездом отдельных категорий граждан, по формуле, установленной пунктом 1 раздела III порядка (далее - предварительный расчет размера субсидии).
3. Электронную копию доверенности на право подписи (в случае если заявка и предварительный расчет размера субсидии подписываются и (или) заверяются лицом, уполномоченным руководителем участника отбора).
4. Электронную копию действующего на законных основаниях договора (контракта) на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам (за исключением муниципального контракта).

В случае, если факт осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам подтверждается наличием действующего на законных основаниях муниципального контракта, участник отбора получателей субсидии представляет информацию о ссылке на страницу официального сайта Единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",

на которой размещена информация о заключенном(ых) муниципальном контракте(ах).

#### 11. Срок объявления победителей отбора

В течение 14 дней после рассмотрения заявок.

#### 12. Заключение соглашений

В течение 20 дней со дня размещения результатов отбора.

#### 13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 7 семи рабочих дней после получения от департамента соглашений: - в системе АЦК (в случае подписания соглашений в электронном виде в системе АЦК); - на бумажном носителе (в случае направления департаментом получателю субсидии соглашений на бумажном носителе) и возвращает в департамент полученные экземпляры соглашений.

#### 14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

#### 15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Обеспечен бесплатный проезд отдельных категорий граждан в городском пассажирском транспорте общего пользования в соответствии с решением Думы города от 29.09.2006 № 76-IV ДГ	Единица	642	31.12.2026

#### 16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

#### 17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

# Процедура отбора 1

## Прием заявок

### 1. Срок приема заявок

20.02.2026 07:00 - 26.02.2026 15:00 (МСК)

### 2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Инструкция по формированию, заполнению и подаче в системе "Электронный бюджет" заявки на участие в отборе размещается на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в разделе "Техническая поддержка".

Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора. Электронные копии документов, представляемые в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

### 3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора не позднее срока окончания подачи заявок вправе отозвать заявку. Отзыв заявки осуществляется в

системе "Электронный бюджет" участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий:

1. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора. Электронные копии документов, представляемые в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2. Участники отбора для участия в отборе представляют в систему "Электронный бюджет":

- Заявку на предоставление субсидии по форме, установленной в объявлении об отборе, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.
- Электронную копию предварительного расчета размера субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с бесплатным проездом отдельных категорий граждан, по установленной порядком формуле.
- Электронную копию доверенности на право подписи (в случае если заявка и предварительный расчет подписываются и (или) заверяются лицом, уполномоченным руководителем участника отбора).
- Электронную копию действующего на законных основаниях договора (контракта) на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам (за исключением муниципального контракта). В случае, если факт осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам подтверждается наличием действующего на законных основаниях муниципального контракта, участник отбора получателей субсидии представляет информацию о ссылке на страницу официального сайта Единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которой размещена информация о заключенном(ых) муниципальном контракте(ах).

#### **4. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 31.03.2026 15:00

#### **ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАЯВКИ:**

Участник отбора не позднее срока окончания подачи заявок вправе внести изменения в заявку. Внесение изменений в заявку осуществляется в системе "Электронный бюджет" участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий:

1. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора. Электронные копии документов, представляемые в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2. Участники отбора для участия в отборе представляют в систему "Электронный бюджет":

- Заявку на предоставление субсидии по форме, установленной в объявлении об отборе, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.
- Электронную копию предварительного расчета размера субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с бесплатным проездом отдельных категорий граждан, по установленной порядком формуле.

- Электронную копию доверенности на право подписи (в случае если заявка и предварительный расчет подписываются и (или) заверяются лицом, уполномоченным руководителем участника отбора).
- Электронную копию действующего на законных основаниях договора (контракта) на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам (за исключением муниципального контракта). В случае, если факт осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам подтверждается наличием действующего на законных основаниях муниципального контракта, участник отбора получателей субсидии представляет информацию о ссылке на страницу официального сайта Единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которой размещена информация о заключенном(ых) муниципальном контракте(ах).

#### ПОРЯДОК ВОЗВРАТА С ДОРАБОТКИ:

Департамент в течение трех рабочих дней после даты поступления в системе "Электронный бюджет" доработанной заявки, исходя из очередности поступления доработанных заявок участников отбора согласно дате и времени представления доработанных заявок:

1. Осуществляет проверку доработанной заявки на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, срокам подачи доработанных заявок.
2. Осуществляет валидацию доработанных заявок в системе "Электронный бюджет" на основании результатов проверки.
3. Доводит до участников отбора в системе "Электронный бюджет" решение:
  - о поддержании заявки (в случае отсутствия оснований для отклонения заявки);
  - о возврате заявки на доработку. Решение о возврате заявки на доработку принимается департаментом не более трех раз;
  - об отклонении заявки (в случае наличия оснований при представлении участником отбора доработанной заявки после принятия департаментом решения о возврате заявки на доработку в третий раз).

### Рассмотрение заявок

#### 1. Срок рассмотрения заявок

24.02.2026 - 09.04.2026

#### 2. Требования к участникам отбора

- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму

### **3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

1. Департамент городского хозяйства (далее - департамент) в срок не более 32 рабочих дней после дня окончания приема заявок осуществляет рассмотрение заявок на участие в отборе получателей субсидии, исходя из очередности поступления заявок участников отбора согласно дате и времени представления заявок. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".
2. Департаменту запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию департаменту по собственной инициативе. Проверка участника отбора на соответствие требованиям осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Департамент в течение 10 рабочих дней после дня окончания приема заявок, исходя из очередности поступления заявок участников отбора, согласно дате и времени представления заявок:

2.1. Осуществляет проверку заявок на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок.

2.2. Осуществляет проверку на соответствие участников отбора:

- категории отбора;
- требованиям отбора.

2.3. Осуществляет проверку предварительного расчета размера субсидии.

2.4. Осуществляет валидацию заявок в системе «Электронный бюджет» на основании результатов проверки.

2.5. Доводит до участников отбора в системе «Электронный бюджет» решение:

- о поддержании заявки;
- о возврате заявки на доработку;
- об отклонении заявки.

3. Участник отбора в течение трех рабочих дней после получения в системе "Электронный бюджет" решения о возврате заявки на доработку вправе внести в нее изменения, необходимые для приведения в соответствие установленным требованиям, далее - доработанная заявка, и повторно направить доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий.

Датой и временем представления участником отбора доработанной заявки считаются дата и время подписания участником отбора доработанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

В случае непоступления в системе "Электронный бюджет" от участника отбора доработанной заявки в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, департамент доводит до участника отбора в системе "Электронный бюджет" решение об отклонении заявки (с указанием оснований для отклонения) в течение трех рабочих дней после истечения срока предоставления участниками отбора доработанных заявок.

4. Департамент в течение трех рабочих дней с даты поступления в системе "Электронный бюджет" доработанной заявки, исходя из очередности поступления доработанных заявок участников отбора согласно дате и времени представления доработанных заявок:

4.1. Осуществляет проверку:

- доработанной заявки на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, срокам подачи доработанных заявок;
- предварительного расчета размера субсидии.

4.2. Осуществляет валидацию заявок в системе «Электронный бюджет» на основании результатов проверки.

4.3. Доводит до участников отбора в системе «Электронный бюджет» решение:

- о поддержании заявки (в случае отсутствия оснований для отклонения заявки);
- о возврате заявки на доработку. Решение о возврате заявки на доработку принимается департаментом не более трех раз;
- об отклонении заявки (в случае наличия оснований при представлении участником отбора доработанной заявки после принятия департаментом решения о возврате заявки на доработку).

5. Департамент готовит проект муниципального правового акта о предоставлении субсидии и направляет его на согласование в порядке, установленном Регламентом, в течение пяти рабочих дней после:

- доведения в системе «Электронный бюджет» до всех участников отбора, заявки которых поддержаны;
- либо после истечения срока представления участниками отбора доработанных заявок (в случае наличия решений

о поддержании заявки).

#### **4. Порядок отклонения заявок**

Департамент доводит до участников отбора в системе «Электронный бюджет» решение об отклонении заявки с указанием оснований, установленных настоящим отбором.

#### **5. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- Несоответствие участника отбора категории отбора
- Недостоверность информации, содержащейся в предварительном расчете размера субсидии, представленном участником отбора

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	46 257 680,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Дополнительная информация

нет добавленных данных