

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00AD9672A88C9464319610563BE98286CC

Владелец: Бурундукова Инна Васильевна

Действителен: с 13.02.2025 по 09.05.2026

подпись

28 ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация города Сургута

главный распорядитель бюджетных средств

Бурундукова Инна Васильевна

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-040-84340-2-0992

Отбор получателей субсидии на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию населению города Сургута сжиженного газа для бытовых нужд

Основная информация

1. Шифр отбора

25-040-84340-2-0992

2. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию населению города Сургута сжиженного газа для бытовых нужд

3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию населению города Сургута сжиженного газа для бытовых нужд

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Субсидия на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию населению города Сургута сжиженного газа для бытовых нужд

6. Полное описание отбора

Субсидия на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию населению города Сургута сжиженного газа для бытовых нужд

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СУРГУТА

Почтовый адрес: 628408, ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА, Г. СУРГУТ, УЛ.

ЭНГЕЛЬСА, Д.8

Адрес электронной почты: gorod@admsurgut.ru

Контактные телефоны: Михалева Людмила Алексеевна 8(3462)52-45-06; Вибе Ирина Дмитриевна +78(3462)52-45-00;

8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства ХМАО-Югры от 29.12.2020 № 643-п](#)

"О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Строительство" (приложение 31)

9. Срок приема заявок

03.12.2025 16:41 - 19.12.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

22.12.2025 - 25.12.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 25.12.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 после получения от департамента соглашения

14. Необходимо привлечение финансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Реализация по 31 декабря года, на который заключен договор, сжиженного газа населению соответствующего муниципального образования по социально ориентированным розничным ценам (руб./кг), установленным РСТ Югры в объеме, определенном договором	Килограмм в год	010	31.12.2026

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	10 535 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

не менее 1

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Инструкция по формированию, заполнению и подаче в системе «Электронный бюджет» заявки на участие в отборе размещается на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в разделе «Техническая поддержка».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов, представляемые в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Организация вправе отозвать предложение до даты окончания приема предложений путем направления в уполномоченный орган соответствующего обращения.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 24.12.2025 17:04

Организации вправе внести изменения в предложение до даты окончания приема предложений путем направления в уполномоченный орган соответствующего обращения, которое вместе с приложенными к нему документами приобщается к предложению и является его неотъемлемой частью.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Для проведения отбора уполномоченный орган создает комиссию по рассмотрению предложений (далее - комиссия), положение о которой и ее персональный состав утверждает приказом. В состав комиссии входят председатель, секретарь и ее члены. Комиссия в срок не более 3 рабочих дней со дня окончания приема предложений проверяет их и организации на предмет соответствия требованиям, установленным Порядком. Организации, соответствующие требованиям Порядка, предложения которых соответствуют требованиям Порядка, являются прошедшими отбор. По результатам рассмотрения предложений комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) организаций и (или) их предложений требованиям Порядка, о чем составляется протокол, который подписывают председатель, секретарь и члены комиссии не позднее 2 рабочих дней с даты рассмотрения всех зарегистрированных предложений. Решения, принятые комиссией, носят рекомендательный характер. Протокол комиссии уполномоченный орган размещает на официальном сайте муниципального образования автономного округа в течение 2 рабочих дней со дня его подписания. С учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе, уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня со дня его подписания принимает в форме приказа решение о предоставлении и (или) об отказе в предоставлении Субсидии в следующем порядке: - в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом Порядком, принимает решение об отклонении предложения, о чем направляет организации уведомление с указанием причины, почтовым или электронным сообщением с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет; - в случае соответствия организации и представленного им предложения требованиям Порядка принимает решение о заключении с ним договора, о чем направляет ему уведомление почтовым или электронным сообщением с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Порядок отклонения заявок

С учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе, уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня со дня его подписания принимает в форме приказа решение о предоставлении и (или) об отказе в предоставлении Субсидии в следующем порядке.:

- в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом Порядком, принимает решение об отклонении предложения, о чем направляет организации уведомление с указанием причины, почтовым или электронным сообщением с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- в случае соответствия организации и представленного им предложения требованиям Порядка принимает решение о заключении с ним договора, о чем направляет ему уведомление почтовым или электронным сообщением с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Основаниями для отклонения предложения на стадии рассмотрения являются:

- несоответствие организации требованиям, установленным Порядком;
- несоответствие представленного организацией предложения требованиям, установленным Порядком, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме);
- установление факта недостоверности представленной организацией информации;
- подача предложения после даты и (или) времени, определенных для его подачи.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Разъяснения положений объявления об отборе предоставляются участнику отбора в течение одного рабочего дня после запроса участника отбора о разъяснениях положений объявления об отборе.

8. Документация по отбору

1. [Форма заявки](#)

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Участники отбора для участия в отборе в срок, установленный в объявлении об отборе представляют в систему «Электронный бюджет»:

1. Заявку на предоставление субсидии по форме, установленной в объявлении об отборе, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, а также электронную копию доверенности на право подписи (в случае если заявка на предоставление субсидии подписывается лицом, уполномоченным руководителем участника отбора). **Форма заявки прикреплена в разделе "Документация по отбору"**

2. Расчет плановой суммы субсидии с помесечным распределением.

3. Документы, подтверждающие наличие у участника отбора договорных отношений на поставку сжиженного газа населению города Сургута (реестры потребителей по заключенным договорам и публичным договорам с указанием величины потребления сжиженного газа).

4. Заверенную руководителем участника отбора копию заключения экспертизы Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – РСТ Югры) в соответствии с пунктом 20 Основных положений формирования и государственного регулирования цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке, платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации и платы за технологическое присоединение к магистральным газопроводам строящихся и реконструируемых газопроводов, предназначенных для транспортировки газа от магистральных газопроводов до объектов капитального строительства, и газопроводов, предназначенных для транспортировки газа от месторождений природного газа до магистрального газопровода, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2000 № 1021.

5. Справку, подтверждающую отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по форме, установленной приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.01.2023 № 03-нп «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями».

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным

законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"

- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии

Дополнительная информация

нет добавленных данных