

# Муниципальное казенное учреждение «Лесопарковое хозяйство»

## ПРИКАЗ

---

№ 440 о/д

«21» ноября 2024 года

Об утверждении  
карты коррупционных рисков

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Лесопарковое хозяйство»:

1. Утвердить карту коррупционных рисков по противодействию коррупции (приложение 1).
2. Главному специалисту по кадрам (О.В. Горбачева) ознакомить с настоящим приказом всех работников учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Николаенко

### Карта коррупционных рисков

| № п/п | Подпроцесс                          | Критическая точка  | Наименование должности   | Типовые ситуации  | степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска   |
|-------|-------------------------------------|--|--|---|--|---|
| 1     | 2                                   | 3  | 4  | 5   | 6  | 7   |
| 1     | Организация деятельности учреждения | - заключение договоров; -представление отчетности; - доступ к информации, содержащей персональные данные или относящейся к коммерческой тайне. | Директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений, члены комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов в | -заключение договоров на крайне невыгодных условиях в корыстных целях; -раскрытие информации, содержащей персональные данные или относящейся к коммерческой тайне третьим лицам; -предоставление недостоверной отчетности; -сокрытие информации; -использование служебного положения с целью получения личной выгоды или своих родственников либо иной личной заинтересованности. | Высокая                                  | -гласная деятельность должностных лиц учреждения; - изучение Федерального законодательства по регулированию вопросов, связанных с коррупцией; - сообщение о возможном совершении или фактически совершенном коррупционном правонарушении, о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения; - предупреждение о мерах ответственности за |

|   |   |   |  |   |         |   |  |
|---|---|---|--|---|---------|---|--|
|   |   |   | учреждении   |   |         |   | совершенное коррупционное правонарушение;<br>- установление<br>дополнительных форм<br>отчетности должностных<br>лиц о результатах<br>принятых решений. |
| 2 | Бухгалтерский<br>учет   | -сдача бухгалтерской<br>отчетности;<br>-расчет заработной<br>платы;<br>-расчет с контрагентами;<br>- учет и инвентаризация<br>материальных средств;<br>-доступ к информации,<br>содержащей<br>персональные данные<br>или относящиеся к<br>коммерческой тайне. | Главный<br>бухгалтер<br>учреждения;<br>-заместители<br>главного<br>бухгалтера.         | -предоставление недостоверной<br>информации;<br>-сокрытие фактических<br>показателей;<br>-разглашение информации;<br>-использование служебного<br>положения с целью получения<br>личной выгоды;<br>-несвоевременная постановка<br>на регистрационный учет<br>материальных ценностей;<br>-умышленное досрочное<br>списание материальных<br>средств и расходов<br>материалов с регистрационного<br>учета;<br>-отсутствие регулярного<br>контроля наличия и сохранения<br>имущества. | Высокая | -сообщение о возможном<br>совершении или фактически<br>совершенном<br>коррупционном<br>правонарушении, о факте<br>склонения к совершению<br>коррупционного<br>правонарушения;<br>-рассмотрение вопроса о<br>перераспределении функций<br>в отношении работника или<br>введения дополнительных<br>ограничений;<br>-установление<br>дополнительных форм<br>отчетности должностных лиц<br>о результатах принятых<br>решений. |  |
| 3 | Подготовка и<br>согласование<br>проектов<br>локальных<br>нормативных<br>актов | - доступ к информации<br>относящиеся к<br>коммерческой тайне;<br>- представление<br>отчетности  | Директор,<br>заместитель<br>директора,<br>руководители<br>структурных<br>подразделений | - подготовка локальных<br>нормативно-правовых актов<br>учреждения, содержащих<br>коррупциогенные факторы  | Средняя | -соблюдение, утвержденных<br>антикоррупционных<br>нормативных актов<br>учреждения. Разъяснение<br>работникам учреждения<br>положений законодательства<br>о мерах ответственности за   |  |

|   |   |  |   |  |         |  |
|---|---|--|---|--|---------|--|
| 4 | Работа со служебной информацией   | - доступ к информации относящиеся к коммерческой тайне;<br>- представление отчетности  | Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений | -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;<br>- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;<br>- замалчивание информации.   | Средняя | совершение коррупционных правонарушений.<br><br>- соблюдение, утвержденных антикоррупционных нормативных актов учреждения ;<br>- ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении;<br>- разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 5 | Принятие на работу и перевод работников. Работа со служебной информацией. | -прием на работу и перевод внутри учреждения;<br>-заключение договоров;<br>-доступ к информации, содержащей персональные данные или относящиеся к коммерческой тайне | -Директор, -главный специалист по кадрам.                               | -предоставление не предусмотренным законом преимуществ (семейственность) для поступления на работу;<br>-использование в личных интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;<br>-попытка | Средняя | -при необходимости проведение аттестационной комиссии при приеме на работу;<br>-ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении и ответственности за нарушение;<br>- разъяснения по вопросам  |

|   |   |  |   |  |                |   |
|---|---|--|---|--|----------------|---|
| 6 | <p>Осуществление закупок, заключение договоров (контрактов)</p> | <p>-осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения -представление отчетности.</p> | <p>-Директор, заместитель директора, начальник отдела МЗиЮС, ведущий юристконсульт, специалист 1 категории.</p> | <p>-расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; -определение объема необходимых средств; - необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; - необоснованное расширение (ограничение) круга удовлетворяющей потребности продукции; - необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; - необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупки; - необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; - неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;</p> | <p>Средняя</p> | <p>разглашения или предоставления служебной информации.</p> <p>-открытое объявление о намерении совершения закупок, выполнение всех работ и услуг, необходимых для обеспечения деятельности учреждения; - доведение до должностных лиц законодательства, регулирующего вопросы коррупции; - установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений; - разработка внутренних локальных нормативных актов, регулирующих процесс осуществления закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров; - создание комиссии по проведению конкурентных процедур.</p> |
|---|---|--|---|--|----------------|---|

|   |   |   |  |  |         |   |
|---|---|---|--|--|---------|---|
|   |   |   |  | <p>- неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентноспособности и специфики рынка поставщиков;</p> <p>- необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</p> <p>- совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;</p> <p>- заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;</p> <p>- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p> |         |   |
| 7 | Работа с обращениями юридических и физических лиц | Прием обращений, доступ к информации, содержащей персональные данные или относящиеся к коммерческой тайне | Директор, заместитель директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений | <p>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;</p> <p>- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством</p>  | Средняя | <p>- разьяснительная работа;</p> <p>- соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан;</p> <p>- контроль рассмотрения обращений.</p> |

|   |   |   |  |   |        |  |
|---|---|---|--|---|--------|--|
| 8 | Представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти   | Участия в судебных заседаниях, представление интересов от организации | Директор, заместитель директора, руководитель службы муниципальног о заказа и договорного обеспечения, ведущий юрисконсулт, главный специалист по кадрам, руководитель отделов | Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя учреждения (пассивная позиция при защите интересов учреждения) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов учреждения в судебных и иных органах власти; -злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение; отказ от исковых требований; - признание исковых требований; - заключение мирового соглашения в нарушение интересов учреждения. | Низкая | - обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя учреждения с руководителем учреждения;<br>- разъяснение работникам учреждения:<br>- обязанности<br>незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;<br>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 9 | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями |   | Директор, заместители директора, работники учреждения, уполномоченные директором представлять интересы учреждения  | - дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий   | Низкая | - соблюдение утвержденных антикоррупционных нормативных актов учреждения;<br>- ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и протiwодействия коррупции в учреждении.   |

|    |   |  |   |   |         |  |
|----|---|--|---|---|---------|--|
| 10 | Выпуск на линию транспортных средств, осуществление ремонта и обслуживание транспортных средств | -доступ к автомобильным запчастям, горюче-смазочным материалам, - предоставление отчетности. | Директор, заместитель директора, Начальник отдела транспортного обеспечения, Главный механик. | -предоставление недостоверной отчетности;<br>-сокрытие фактического наличия запчастей и горюче-смазочных материалов;<br>- использование транспортных средств в личных целях,<br>- использование запчастей и горюче-смазочных материалов в личных целях. | Высокая | - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении и ответственности за нарушение;<br>-установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений. |
|----|---|--|---|---|---------|--|