Проект

подготовлен департаментом

имущественных и земельных

отношений

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление

Администрации города от 08.12.2022 № 9876

«Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги

«Признание граждан малоимущими в целях

постановки на учет граждан в качестве

нуждающихся в жилых помещениях,

предоставляемых по договорам социального найма

из муниципального жилищного фонда»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры   
от 16.09.2022 № 452-п «О перечне документов, необходимых для признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда, о перечне прилагаемых к заявлению документов, необходимых для принятия гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, в том числе получаемых   
по межведомственным запросам», постановлением Администрации города  
от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 08.12.2022 № 9876  
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет граждан   
в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда» (с изменениями   
от 21.04.2023 № 2113, 23.08.2023 № 4157) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. В тексте раздела I слова «уполномоченный орган» в соответствующих падежах заменить словами «департамент имущественных и земельных отношений Администрации города» в соответствующих падежах.

1.2. Абзац четвертый подпункта 3.2 пункта 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«- справочной информации о работе департамента имущественных и земельных отношений Администрации города;».

1.3. Пункт 2 раздела II изложить в следующей редакции:

«2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация города Сургута (далее - Администрация города).

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Администрации города (далее - ДИЗО).

Филиал МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в части:

- информирования по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- выдачи результата предоставления муниципальной услуги».

1.4. В тексте раздела II слова «уполномоченный орган» в соответствующих падежах заменить словом «ДИЗО».

1.5. Подпункт 3.1 пункта 3 раздела II после слов «являющихся объектом налогообложения» дополнить словами «; сведений о полученных физическими лицами доходах и удержанных суммах налога».

1.6. Подпункт 3.9 пункта 3 раздела II признать утратившим силу.

1.7. Пункт 4 раздела II признать утратившим силу.

1.8. Пункт 6 раздела II изложить в следующей редакции:

«6. Срок предоставления муниципальной услуги.

По результатам рассмотрения заявления и иных представленных или полученных по межведомственным запросам документов не позднее чем через 18 рабочих дней следующих после дня регистрации заявления, ДИЗО принимает  
и направляет решение, указанное в пункт 5 раздела II настоящего административного регламента, заявителю в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ, а также в филиал МФЦ».

1.9. Пункт 7 раздела II признать утратившим силу.

1.10. Подпункт 8.1 пункта 8 раздела II изложить в следующей редакции:

«8.1. Заявление о признании гражданина малоимущим в целях постановки  
на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма (далее – заявление) по форме согласно приложению 1   
к настоящему административному регламенту, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме при соблюдении требования о совместном подписании заявления всеми совершеннолетними членами семьи».

1.11. Подпункт 8.5 пункта 8 раздела II дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса  
с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия,   
за исключением паспортов и свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства».

1.12. Подпункт 3 пункта 8.17 раздела II дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«- сведения о полученных физическими лицами доходах до вычета налога».

1.13. Пункт 10 раздела II дополнить подпунктом 10.4 следующего содержания:

«10.4. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги».

1.14. Подпункт 11.1 пункта 11 раздела II изложить в следующей редакции:

«11.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подано не по месту жительства заявителя».

1.15. Пункт 17 раздела II изложить в следующей редакции:

«17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления   
о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу или филиал МФЦ, составляет не более 15 минут».

1.16. Пункт 18 раздела II изложить в следующей редакции:

«18. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации в ДИЗО в течение одного рабочего дня после дня получения заявления   
и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 11 раздела II административного регламента, ответственным специалистом ДИЗО не позднее   
3 рабочих дней следующих за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда» по форме, приведенной в приложении 6 к административному регламенту.

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя  
о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрены.

Предоставление муниципальной услуги посредством комплексного запроса  
не осуществляется».

1.17. Пункт 19 раздела II изложить в следующей редакции:

«19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения   
и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

19.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, расположено   
с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей, вход в здание оборудован информационными табличками, содержащими информацию  
о режиме работы, телефонов ДИЗО.

19.2. Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам противопожарного режима в Российской Федерации, нормам охраны труда.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

19.3. В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги,  
в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

19.4. Помещения филиала МФЦ должны отвечать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

19.5. Места ожидания оборудуются информационными стендами, стульями, столами, обеспечиваются письменными принадлежностями. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

19.6. Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте и призваны обеспечить заявителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

19.7. Каждое рабочее место специалиста, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию  
по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме».

1.18. Абзац третий пункта 22 раздела II признать утратившим силу.

1.19. Наименование раздела III административного регламента изложить  
в следующей редакции:

«Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».

1.20. В тексте раздела III слова «уполномоченный орган» в соответствующих падежах заменить словом «ДИЗО».

1.21. Подпункт 4.2 пункта 4 раздела III изложить в следующей редакции:

«4.2. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры:

- за прием и регистрацию заявления, поступившего в адрес ДИЗО, в том числе посредством почтового отправления - специалист, ответственный   
за делопроизводство ДИЗО;

- за прием заявления, поступившего в электронном виде – ответственный специалист ДИЗО, регистрация такого заявления осуществляется автоматически   
в информационной системе учета граждан, нуждающихся в получении государственной поддержки в жилищной сфере Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.22. Раздел IV изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации

Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, отсутствуют».

1.23. Раздел V признать утратившим силу.

1.24. Приложения 1 и 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях постановки  
на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых  
по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда» изложить  
в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему постановлению соответственно.

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 27.04.2025.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования   
и экологии, управления земельными ресурсами городского округа   
и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города М.Н. Слепов

Приложение 1

к постановлению

Администрации города

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Руководителю департамента имущественных и земельных отношений Администрации города  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия руководителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество заявителя)    адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление  
о признании гражданина малоимущим в целях постановки на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма

(запрос о предоставлении муниципальной услуги "Признание граждан малоимущими

в целях постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях,

предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда")

Прошу признать меня и следующих членов моей семьи малоимущими в целях постановки   
на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество заявителя, членов семьи  (в случае изменения фамилии, имени отчества, в скобках указать предыдущие) | Родственные отношения | Сведения  о постановке  на учет в налоговом  органе (ИНН)/  страховой  номер индивидуального лицевого счета государственного пенсионного  и социального страхования  (СНИЛС) | Место  жительства  до июля  1999 года,  указываются субъект(ы),  населенный(е) пункт(ы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  | заявитель |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

Сообщаем следующие сведения о жилых помещениях, об имуществе и доходах семьи:

1. Жилые помещения, в отношении которых я и (или) члены моей семьи обладаем(ют) правом собственности или самостоятельным правом пользования:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование недвижимого имущества | Площадь (кв. м) | Собственник (доля  в праве и т.д.), наниматель (член  семьи нанимателя)  по договору социального найма | Адрес | Стоимость (указывается  на основании акта оценки) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 В том числе приобретены до 1998 года следующие объекты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданско-правовые сделки с целью отчуждения жилых помещений за последний год, предшествующий дате подачи заявления, я и члены моей семьи не производили/производили (подчеркнуть) (если производили, то какие именно)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Земельные участки, находящиеся в моей собственности и (или) собственности членов моей семьи, а также доли в праве общей собственности на земельные участки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Ф.И.О. собственника | Наименование и адрес местонахождения | Стоимость (указывается  на основании акта оценки) |
| 1 |  |  |  |

3. Транспортные средства:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Ф.И.О. собственника | Марка транспортного средства, год выпуска, государственный регистрационный номер | Стоимость (указывается  на основании  акта оценки) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

4. Доходы заявителя за предыдущий календарный год:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Вид дохода | Среднемесячная величина дохода (руб.) [1](https://mobileonline.garant.ru/#/document/405917307/entry/11) |
| Доход по месту работы:  Наименование юридического лица, ИП работодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Период работы: | | |
| 1 |  |  |
|  |  |  |
| Иные доходы (все виды выплат, пособий, проценты, полученные по банковским  вкладам и т.д.) | | |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

5. Доходы членов семьи заявителя за предыдущий календарный год:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Вид дохода | Среднемесячная величина дохода (руб.) 2 |
| Фамилия, имя, отчество | | |
| Доход по месту работы:  Наименование юридического лица, ИП работодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Период работы: | | |
| 1 |  |  |
| Иные доходы (все виды выплат, пособий, проценты, полученные по банковским вкладам): | | |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| Фамилия, имя, отчество | | |
| Доход по месту работы:  Наименование юридического лица, ИП работодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Период работы: | | |
| 1 |  |  |
| Иные доходы (все виды выплат, пособий, проценты, полученные по банковским вкладам): | | |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| Фамилия, имя, отчество | | |
| Доход по месту работы:  Наименование юридического лица, ИП работодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Период работы: | | |
| 1 |  |  |
| Иные доходы (все виды выплат, пособий, проценты, полученные по банковским вкладам): | | |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

Сообщаю, что в предыдущем календарном году я и члены мои семьи:

(ненужное вычеркните)

- имел(и)/ не имел(и) доходы, полученные от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (растениеводства; разведения скота, птицы, пушных зверей; пчеловодства; занятия традиционными видами деятельности);

- получал(и)/ не получал(и) компенсационные выплаты, предоставляемые коренным жителям территории традиционного природопользования по заключенным соглашениям с нефтяными компаниями, я и члены мои семьи в предыдущим календарном году для лиц, имеющих соглашения с нефтяными компаниями);

(если Вы получали доходы укажите их размер в [разделах 3](https://mobileonline.garant.ru/#/document/405917307/entry/1103) и (или) [4](https://mobileonline.garant.ru/#/document/405917307/entry/1104) настоящего заявления в качестве иных доходов).

Другого имущества, иных источников доходов я члены моей семьи не имеем.

Я уведомлен о том, что решение о признании (об отказе в признании) меня и членов моей семьи малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда, будет направлено в филиале МФЦ, а также в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись заявителя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) |

Подписи совершеннолетних членов семьи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, И.О. | Родственные  отношения  (к заявителю) | Подпись | Дата |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Документы принял специалист

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           (Ф.И.О.)                                                             (подпись)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

 -──────────────────────────────────────────

1 Для доходов, полученных в иностранной валюте, величина дохода учитывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату получения дохода.

Приложение 2

к постановлению

Администрации города

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, нижеподписавшийся, *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице представителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ   
«О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку департаментом имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута, расположенным  
по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Восход, 4 (далее - Оператор), Администрацией города Сургута, расположенной по адресу: город Сургут, улица Энгельса, 8 моих персональных данных, необходимых для предоставления муниципальной услуги: «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет граждан  
в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда» (далее – муниципальная услуга), в том числе: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись); Дата рождения (число, месяц и год рождения); место рождения; вид, серия, номер основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа  
и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи; почтовый адрес и адрес электронной почты; сведения о семейном положении, о составе семьи; сведения, содержащиеся   
в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния; сведения   
о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу  
по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие); сведения о родителях (в том числе усыновителях), детях (в том числе усыновленных и находящихся под опекой (попечительством), сестрах и братьях (полнородных и неполнородных), супругах (в том числе бывших) (степень родства, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, место рождения, место работы (службы) и адрес регистрации по месту жительства (пребывания); сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования; сведения, содержащиеся в свидетельстве о присвоении идентификационного номера налогоплательщика; сведения о доходах, об имуществе, а также о доходах, об имуществе супруги (супруга), родителей и несовершеннолетних детей (в том числе усыновленных и находящихся под опекой (попечительством); сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности; сведения Росреестра о зарегистрированных правах на объекты недвижимого имущества (в том числе ранее отчужденных); иные необходимые сведения, в том числе которые пожелал(а) сообщить о себе, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных, в том числе, в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе уполномоченным органом местного самоуправления, в целях предоставления муниципальной услуги.

Согласие дается в отношении персональных данных, содержащихся в заявлении  
о предоставлении муниципальной услуги и в предоставленных с ним документах (сведениях),   
в документах и сведениях, получаемых по межведомственным запросам в рамках муниципальной услуги, в документах оформленных в рамках муниципальной услуги. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по предоставлению муниципальной услуги на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с органами государственной власти и местного самоуправления с использованием машинных носителей или по каналам связи,   
с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Данное согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до момента отзыва такого согласия.

Отзыв согласия осуществляется путем направления письменного обращения об отзыве согласия в ДИЗО лично либо посредством почтового отправления и действует со дня получения указанным органом такого обращения.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных, необходимых для исполнения полномочий органа местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Расшифровка подписи)*

Исполнитель: Бондаренко Елена Ивановна, начальник отдела учета нуждающихся в жилье управления учета и распределения жилья департамента имущественных и земельных отношений, тел.:(3462)52-81-20