Проект

подготовлен

департаментом архитектуры   
и градостроительства

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

#### ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений

в постановление Администрации

города от 13.07.2021 № 5783   
«Об утверждении административного  
регламента предоставления   
муниципальной услуги   
«Предоставление сведений,

документов и материалов,   
содержащихся в государственных

информационных системах   
обеспечения градостроительной   
деятельности»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2020 № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города   
от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.07.2021 № 5783 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности» (с изменениями от 27.09.2021 № 8469, 28.02.2022 № 1655, 17.05.2022 № 3855, от 24.02.2025 № 813) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Пункт 12 раздела II признать утратившим силу.

1.2. Пункт 19 раздела II изложить в следующей редакции:

«19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления   
о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу или в МФЦ, составляет не более 15 минут».

1.3. Пункт 21 раздела II изложить в следующей редакции:

«21. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения   
и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.4. Пункт 27 раздела II признать утратившим силу.

1.5. Пункт 4 раздела III изложить в следующей редакции:

«4. Варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения   
не предусмотрены».

1.6. Раздел IV изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации

Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, не предусмотрены.».

1.7. Раздел V признать утратившим силу.

1.8. Приложение к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 27.04.2025.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

Глава города М.Н. Слепов

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги «Предоставление сведений,

документов и материалов,

содержащихся в государственных

информационных системах

обеспечения градостроительной

деятельности»

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес, (ИНН) *- для юридических лиц,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., адрес регистрации по месту жительства - *для физических лиц.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

номер телефона, факс, адрес электронной почты (по желанию заявителя)

Заявление

Прошу предоставить содержащиеся в ГИСОГД:

1. Документы территориального планирования Российской Федерации в части, касающейся территории муниципального образования.

2. Документы территориального планирования субъекта Российской Федерации в части, касающейся территории муниципального образования.

3. Документы территориального планирования муниципального образования, материалы по их обоснованию.

4. Нормативы градостроительного проектирования.

5. Градостроительное зонирование.

6. Правила благоустройства территории.

7. Планировка территории.

8. Инженерные изыскания.

9. Сведения, документы, материалы по искусственным земельным участкам.

10. Сведения, документы, материалы о границах ЗОУИТ.

11. План надземных и подземный коммуникаций».

12. Резервирование земель и изъятие земельных участков.

13. Сведения, документы, материалы дел о земельных участках.

14. Программы реализации документов ТП.

15. Особо охраняемые природные территории.

16. Лесничества.

17. Информационные модели объектов капитального строительства.

18. Иные сведения, документы, материалы.

по объекту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование объекта)

расположенному: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(*адрес или описание территории) ,

следующие сведения о развитии территории, застройке территории, земельном участке и объекте капитального строительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма предоставления сведений:

- на бумажном носителе;

- на электронном носителе;

иное: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ доставки сведений:

Дата: \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ год Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель:

Базарова Мария Владимировна, специалист-эксперт отдела информационной системы обеспечения градостроительной деятельности департамента архитектуры и градостроительства

Тел. 8(3462) 52-80-34