Проект

подготовлен департаментом

имущественных и земельных

отношений

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О внесении изменений в постановление

Администрации города Сургута от 12.02.2018

№ 1013 «Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной

услуги «Передача гражданами

в муниципальную собственность

приватизированных жилых помещений»

В соответствии с [Федеральным закон](garantF1://12077515.0)ом от 09.02.2009 № 8-ФЗ   
«Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных   
органов и органов местного самоуправления», [Федеральным закон](garantF1://12077515.0)ом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», [решением](garantF1://29009310.0) городской Думы от 28.12.2005 № 553-III ГД «Об утверждении Положения о порядке управления и содержания муниципального жилищного фонда с нормами о порядке представления интересов муниципального образования на общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах) в городе Сургуте», [постановлением](garantF1://402566204.0) Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», [распоряжением](garantF1://29009405.0) Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в [постановление](garantF1://29041550.0) Администрации города от 12.02.2018 № 1013   
«Об утверждении административного регламента предоставления муни- ципальной услуги «Передача гражданами в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений» (с изменениями от 08.06.2018 № 4309, 15.06.2018 № 4499, 08.08.2018 № 5996, 03.12.2018 № 9260, 02.09.2019 № 6469, 15.12.2020 № 9451, 31.05.2021 № 4348, 24.08.2021 № 7478, 27.09.2021 № 8469, 03.02.2022 № 798, 01.11.2022 № 8563, 18.04.2023 № 2006) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. В абзаце четвертом пункта 2 раздела II слова «филиал федерального бюджетного государственного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» заменить словами «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра   
и картографии».

1.2. Подпункт 2.1 пункта 2 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.1. Граждане, получатели муниципальной услуги, обращаются   
с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в филиал автономного учреждения «Многофункциональный центр Югры» в городе Сургуте   
(далее – филиал МФЦ)».

1.3. В пункте 3 раздела II слова «, по телефону, по электронной почте»   
исключить.

1.4. Подпункт 6.2 пункта 6 раздела II изложить в следующей редакции:

«6.2. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра   
и картографии в части предоставления сведений из Единого государственного реестра недвижимости, а также наличие (отсутствие) обременений (арестов)   
на передаваемое жилое помещение».

1.5. Абзац третий пункта 7 раздела II изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления   
о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата   
предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя   
непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу,   
или филиал МФЦ составляет не более 15 минут».

1.6. Подпункт 11.1 пункта 11 раздела II изложить в следующей редакции:

«11.1. Перечень документов, необходимых для предоставления   
муниципальной услуги, подлежащих предоставлению гражданами   
самостоятельно:

- заявление о принятии в муниципальную собственность   
приватизированного жилого помещения, находящегося в собственности граждан (далее – заявление о предоставлении муниципальной услуги), подписанное всеми собственниками жилого помещения, в том числе несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет (далее – заявители, собственники жилого помещения) ([приложение 3](https://mobileonline.garant.ru/#/document/45249276/entry/30) к настоящему административному регламенту);

- личное либо нотариально удостоверенное согласие других собственников жилого помещения на передачу приватизированного жилого помещения   
в муниципальную собственность;

- документы, удостоверяющие личность заявителя(ей) и членов их семей, подлежащих включению в договор социального найма жилого помещения   
в качестве членов семьи нанимателя (далее – члены семьи);

- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского   
состояния, выданные компетентными органами иностранного государства,   
и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- договор о передаче (приватизации) жилого помещения в собственность граждан;

- согласие на обработку персональных данных заявителя, членов семьи   
заявителя по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту.

В соответствии с [частью 1 статьи 7](https://mobileonline.garant.ru/#/document/12177515/entry/701) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) запрещается требовать   
от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи   
с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные   
и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного   
самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении   
предусмотренных [частью 1 статьи 1](https://mobileonline.garant.ru/#/document/12177515/entry/101) Федерального закона № 210-ФЗ,   
в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов,   
указанных в [части 6 статьи 7](https://mobileonline.garant.ru/#/document/12177515/entry/706) Федерального закона № 210-ФЗ. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные   
государственные органы, органы местного самоуправления, организации,   
за исключением получения услуг и получения документов и информации,   
предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных   
в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](https://mobileonline.garant.ru/#/document/12177515/entry/91) Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или)   
недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо   
в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся   
предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги   
и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме   
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо   
в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный   
ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков)   
ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу,   
муниципального служащего, работника филиала МФЦ, при первоначальном   
отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, предоставляющего   
муниципальную услугу, руководителя филиала МФЦ, при первоначальном   
отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации,   
электронные базы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](https://mobileonline.garant.ru/#/document/12177515/entry/16172) Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев,   
установленных федеральными законами».

1.7. В абзаце третьем подпункта 11.2 пункта 11 раздела II слова «(офис Межрайонного отдела филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата – Росреестра» по Ханты-  
Мансийскому автономному округу – Югре (г. Сургут)» заменить словами   
«(Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии)».

1.8. В абзаце третьем пункта 14 раздела II слова «(офис Межрайонного отдела филиала Федерального государственного бюджетного учреждения   
«Федеральная кадастровая палата – Росреестра» по Ханты-Мансийскому   
автономному округу – Югре (г. Сургут)» заменить словами «(Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии)».

1.9. Абзац первый пункта 18 раздела II изложить в следующей редакции:

«18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муни- ципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством   
Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.10. Подпункт 18.3 пункта 18 раздела II изложить в следующей редакции:

«18.3. В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга,   
создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к залу ожидания,   
местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги,   
информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов   
и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной   
защите инвалидов».

1.11. Подпункт 20.2 пункта 20 раздела II признать утратившим силу.

1.12. Пункт 21 раздела II признать утратившим силу.

1.13. Наименование раздела III изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Состав последовательность и сроки выполнения   
административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме,   
а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».

1.14. Подпункт 1.9 пункта 1 раздела III признать утратившим силу.

1.15. Пункт 5 раздела III изложить в следующей редакции:

«5. Варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые   
для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых   
записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам   
предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения   
не предусмотрены».

1.16. Раздел IV изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации

Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом   
Правительства Российской Федерации, отсутствуют».

1.17. Раздел V признать утратившим силу.

1.18. Дополнить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача гражданами в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений» приложением 7 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить)  
настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru/).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать   
(разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные   
документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального   
опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 27.04.2025.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования   
и экологии, управления земельными ресурсами городского округа   
и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города М.Н. Слепов

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 7

к административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги «Передача гражданами

в муниципальную собственность

приватизированных жилых

помещений»

Форма

Согласие   
на обработку персональных данных

Я, *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице представителя (законного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006   
№ 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку   
и передачу моих персональных данных департаменту имущественных   
и земельных отношений Администрации города Сургута, расположенного   
по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, муниципальному казенному   
учреждению «Казна городского хозяйства», расположенного по адресу:   
город Сургут, проезд Первопроходцев, дом 1а (далее – Оператор),   
Администрации города Сургута, расположенной по адресу: город Сургут,   
улица Энгельса, дом 8, включающих:

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);

- пол;

- дата рождения;

- адрес регистрации (проживания, пребывания);

- реквизиты документа, удостоверяющего личность;

- сведения о семейном положении, о составе семьи;

- сведения, содержащиеся в свидетельствах о государственной   
регистрации актов гражданского состояния;

- страховой номер индивидуального лицевого счета;

- сведения о зарегистрированных правах на имевшиеся (имеющиеся)   
объекты недвижимости;

- адрес электронной почты;

- контактный телефон, а также иных необходимых персональных данных в целях получения муниципальной услуги «Передача гражданами   
в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений»   
(далее – муниципальная услуга), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных, в том числе, в автоматизированном режиме.

Операторы вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры)   
и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими   
предоставление отчетных данных (документов), а также запрашивать и получать иную необходимую информацию и документы от третьих для предоставления муниципальной услуги.

Оператор имеют право во исполнение своих обязательств по оказанию гражданам муниципальной услуги на обмен (прием и передачу) моими   
персональными данными с органами государственной власти и местного   
самоуправления с использованием машинных носителей или по каналам связи,   
с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного   
доступа.

Данное согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до момента отзыва такого согласия. Согласие может быть отозвано в любой момент.

Отзыв согласия осуществляется путем направления письменного   
обращения об отзыве согласия Оператору лично либо посредством почтового   
отправления и действует со дня получения Оператором такого обращения.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных, необходимых   
для исполнения полномочий органа местного самоуправления и функций   
организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг,   
предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ   
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле   
и в своих интересах.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Расшифровка подписи)*

Согласие принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего согласие

Исполнитель: Лихачева Наталья Сергеевна, главный специалист отдела учета

и оформления жилья управления учёта и распределения жилья департамента имущественных

и земельных отношений, тел.: 8 (3462)52-82-96