Проект

Подготовлен

департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление

Администрации города от 06.10.2022 № 7925

«Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной

услуги «Направление уведомления о планируемом

сносе объекта капитального строительства

и уведомления о завершении сноса

объекта капитального строительства»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 09.02.2009   
№ 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2010   
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 09.02.2021   
№ 906 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления города Сургута и их должностных лиц, муниципальных служащих», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 06.10.2022 № 7925   
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства   
и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (с изменениями от 07.06.2023 № 2946, 08.04.2024 № 1573, 28.11.2024 № 6199) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. В абзаце втором пункта 3 раздела II слова «www.admsurgut.ru» исключить.

1.2. В абзаце третьем пункта 3 раздела II слова «www.portal.rosreestr.ru» исключить.

1.3. Пункт 6 раздела II признать утратившим силу.

1.4. Пункт 13 раздела II изложить в следующей редакции:

«13. Максимальный срок ожидания в очереди (в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МФЦ)  
при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги составляет 15 минут».

1.5. Пункты 15, 16 раздела II изложить в следующей редакции:

«15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения  
и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации  
о социальной защите инвалидов.

15.1. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда, помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

Помещения МФЦ должны отвечать требованиям, установленным  
в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

15.2. Зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги должны соответствовать комфортным условиям  
для заявителей, быть оборудованы информационными стендами, стульями, столами, обеспечены бланками заявлений.

15.3. Информационные стенды размещаются на видном, доступном  
для заявителей месте и призваны обеспечить заявителя исчерпывающей информацией. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

На информационных стендах, информационном терминале и в сети «Интернет» размещается информация, указанная в подпунктах 4.2, 4.3 пункта 4 раздела I настоящего административного регламента.

15.4. При предоставлении муниципальной услуги соблюдаются требования, установленные положениями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ  
«О социальной защите инвалидов в Российской Федерации.

16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

16.1. Показатели доступности:

- возможность получения муниципальной услуги и документов в МФЦ,  
в электронной форме (при технической возможности);

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, сети «Интернет».

16.2. Показатели качества муниципальной услуги:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии  
со сроком ее предоставления и требованиями, установленными настоящим административным регламентом;

- минимально возможное количество взаимодействий (с минимально возможной продолжительностью) заявителя с должностными лицами, участвующими  
в предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) работников предоставляющих муниципальную услугу.

Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг проводится  
в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.05.2022 № 951 «О мониторинге качества предоставления государственных и муниципальных услуг независимо от формы их предоставления и внесении изменений в Положение  
о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

16.3. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Информация и сведения о муниципальной услуге доступны через [Единый портал](https://mobileonline.garant.ru/document/redirect/18947850/97), [Региональный портал](https://mobileonline.garant.ru/document/redirect/18947850/99) и на официальном портале Администрации города.

При обращении за муниципальной услугой в электронной форме заявитель формирует заявление посредством заполнения электронной формы в разделе «Личный кабинет» [Единого портала](https://mobileonline.garant.ru/document/redirect/18947850/97) и направляет по электронным каналам связи. В случае если предусмотрена личная идентификация заявителя, заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны [электронной цифровой подписью](https://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12184522/21) заявителя в соответствии  
с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется при использовании раздела «Личный кабинет» [Единого портала](https://mobileonline.garant.ru/document/redirect/18947850/97).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме административные процедуры по приему и регистрации заявления и документов, соответствующих техническим требованиям согласно [приложению 3](#sub_1300) к настоящему административному регламенту, осуществляются в следующем порядке:

- все документы внешнего пользования изготавливаются в форме электронного документа, в том числе с использованием [Единого портала](https://mobileonline.garant.ru/document/redirect/18947850/97), и подписываются [электронной цифровой подписью](https://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12184522/54) уполномоченного лица;

- для всех входящих документов на бумажных носителях изготавливаются электронные образы.

Требования к средствам [электронной подписи](https://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12184522/21) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме устанавливаются в соответствии  
с [Федеральным законом](https://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12184522/0) от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Взаимодействие заявителя с должностными лицами осуществляется однократно, в случае получения результата муниципальной услуги в уполномоченном органе на бумажном носителе, и не превышает 15 минут.

При предоставлении услуг в электронной форме заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

- формирование запроса;

- прием и регистрация департаментом запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

- получение результата предоставления услуги;

- получение сведений о ходе выполнения запроса;

- осуществление оценки качества предоставления услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего».

1.6. Пункт 17 раздела II признать утратившим силу.

1.7. Раздел IV изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации

Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, не предусмотрены».

1.8. Раздел V признать утратившим силу.

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 27.04.2025.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

Глава города М.Н. Слепов

Исполнитель:

Берестенникова Наталья Асхатовна Ведущий инженер отдела муниципального регулирования градостроительной деятельности департамента архитектуры и градостроительства,

тел. (3462) 528225