

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ «ЦООД»

Сертификат:
7723BFE4C7908CAF79FDF8E451E86A97
Владелец:
КУЗНЕЦОВА ГАЛИНА НИКОЛАЕВНА
Действителен: с 19.08.2025 по 12.11.2026

Отчет о выполнении плана
мероприятий по противодействию
коррупции в МКУ «ЦООД» в 2025 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Отчет о выполнении
1.	Мониторинг изменений законодательства о противодействии коррупции, ознакомление членов комиссии с такими изменениями. Подготовка предложений по включению мероприятий в план обучения сотрудников	постоянно	Л.А. Жукова	Осуществляется на постоянной основе
2.	Разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции; внесение изменений в существующие	по мере необходимости	Ю.Б. Бородина	Приказы от 18.12.2025 № 40-03-946/5, от 18.12.2025 № 40-03-947/5
3.	Сбор информации о возможных коррупционно-опасных ситуациях и факторах в деятельности МКУ «ЦООД»	постоянно	Ю.Б. Бородина	Осуществляется на постоянной основе
4.	Изучение судебной практики, информации в СМИ о коррупционных «схемах» и способах их выявления и пресечения, рассмотрение на совещаниях при директоре, заместителе директора	постоянно	Л.А. Жукова	Осуществляется на постоянной основе
5.	Изучение опыта иных организаций в области противодействия коррупции, внедрение положительного опыта, рассмотрение на совещаниях при директоре,	постоянно	Ю.Б. Бородина Л.А. Жукова	Осуществляется на постоянной основе

	заместителе директора			
6.	Проведение проверок по фактам возможных коррупционных правонарушений	при выявлении	Ю.Б. Бородина	Не выявлено
7.	Организация обучения ответственных лиц по противодействию коррупции современным способам и методам борьбы с коррупцией	1 раз в 5 лет	Ю.Б. Бородина	Не проводилось
8.	Обеспечение в необходимых случаях проведения консультаций с надзорными и правоохранительными органами	при необходимости	Ю.Б. Бородина, Л.А. Жукова	Не проводилось
9.	Информирование коллектива, с целью разъяснения основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе информирование об уголовной и административной ответственности за коррупционные правонарушения	1 раз в полгода	Ю.Б. Бородина	Выполнено
10.	Проведение вводного инструктажа по вопросам противодействия коррупции для вновь принятых сотрудников	При приеме на работу	Л.Е. Дудина	Выполнено
11.	Предоставление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах. Расходах, обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи	1 раз в год	Г.Н. Кузнецова	Выполнено, замечаний не выявлено
12.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Е.И. Кайнова, комиссия по приемке товаров, работ, услуг	Осуществляется на постоянной основе

13.	Актуализация информации по профилактике коррупции, размещенной на стенде, сайте учреждения	постоянно	Ю.Б. Бородина	Выполнено
14.	Проведение проверки кадрового состава на предмет наличия родственных связей между муниципальными служащими и работниками учреждения	постоянно	Ю.Б. Бородина, Л.Е. Дудина	Осуществляется на постоянной основе
15.	Подготовка информации по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении в адрес куратора	По запросу, в соответствии со сроками, установленными МПА	Ю.Б. Бородина	Выполнено
16.	Подготовка отчета об исполнении настоящего плана и плана возможных организационных, технических мероприятий, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных правонарушений	Ежегодно, в срок до 31.12	Ю.Б. Бородина	Выполнено

Исполнитель:
Бородина Ю.Б.,
ответственный за противодействие
коррупции в учреждениях
(3462) 230-943
borodina_yb@admsurgut.ru