|  |
| --- |
| Проект подготовлен муниципальным казенным учреждением «Наш город» |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений

в постановление Администрации

города от 03.09.2014 № 6086 «О порядке определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Сургута на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в постановление Администрации города от 03.09.2014 № 6086 «О порядке определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Сургута на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения» (с изменениями от 15.12.2014 № 8460, от 12.03.2015 № 1658, от 17.07.2015 № 5016, от 29.09.2015 № 6811, от 04.02.2016 № 706, 10.03.2016 № 1638) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

1.1.1. Пункт 2.2. дополнить седьмым абзацем следующего содержания: «- соблюдение ТОС запрета приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком».

1.1.2. Пункт 2.17. дополнить одиннадцатым абзацем следующего содержания: «- условие соблюдения получателем субсидии запрета приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком».

1.1.3. Приложение 3 к порядку определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Сургута на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение

к постановлению Администрации города от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

Приложение 3
к [порядку](#sub_1000) определения
объема и предоставления
субсидий территориальным
общественным самоуправлениям
города Сургута на осуществление
собственных инициатив

по вопросам местного значения

Примерная форма

# Соглашение о предоставлении субсидии №\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| г. Сургут | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. |

Муниципальное казенное учреждение «Наш город», именуемое в дальнейшем – учреждение, в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании устава с одной стороны, и некоммерческая организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем ТОС, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании устава с другой стороны, на основании порядка определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Сургута на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения, утвержденного постановлением Администрации города от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ (далее – порядок), именуемые в дальнейшем стороны, заключили соглашение о нижеследующем:

# 1. Предмет соглашения

1.1. Соглашение определяет порядок взаимодействия сторон по распоряжению средствами (далее – субсидия), выделенными в соответствии с постановлением Администрации города от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ «......».

1.2. Предметом соглашения является выделение субсидии ТОС из средств бюджета города с целью поддержки проектов, их реализации, достижения практических результатов.

ТОС дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и Контрольно-счетной палатой города проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

1.3. Субсидия выделяется на реализацию проекта «......» и развитие ТОС.

1.4. Срок реализации проекта:

Начало – с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Окончание – «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

# 2. Порядок, условия и размер предоставления субсидии

2.1. Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение и предназначается для финансирования расходов, направленных на реализацию проекта, указанного в [пункте 1.3](#sub_413) соглашения, и развитие ТОС.

2.2. Сумма субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

- на реализацию проекта – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

- на развитие ТОС – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

2.3. Перечисление субсидии ТОС учреждение осуществляет ежеквартально на расчетный счет ТОС в соответствии с графиком перечисления субсидии согласно [приложению 1](#sub_4100) к настоящему соглашению.

2.3.1. При наличии неиспользованного остатка субсидии на реализацию проектов за отчетный квартал:

- перечисление субсидии на реализацию проектов на следующий квартал (оставшихся 50%) производится с учетом уменьшения ее размера на сумму неиспользованного остатка;

- перечисление субсидии на развитие ТОС на следующий квартал (оставшихся 50%) (у) производится по следующей формуле:

у = х\*S смет.кв. – (S аванс)

х = S тос./S смет., где:

х – доля субсидии на развитие ТОС (S тос) от субсидии на реализацию проекта (S смет.);

S смет.кв. – итоговая сумма перечисленных средств субсидии на реализацию мероприятий проекта в текущем квартале;

S аванс. – сумма перечисленного авансового платежа субсидии на развитие ТОС в текущем квартале.

2.3.2. При наличии неиспользованного остатка субсидии на развитие ТОС при условии полного использования средств субсидии на реализацию проектов за отчетный квартал перечисление субсидии на реализацию проектов и субсидии на развитие ТОС на следующий квартал производится в полном размере согласно утвержденному графику перечисления субсидий.

2.4. Возврат субсидии осуществляется в случаях установления фактов несоблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предостав-ления, в том числе:

2.4.1. Использование субсидии на цели, не предусмотренные соглашением.

2.4.2. Неиспользование субсидии в срок до окончания срока реализации проекта, предусмотренного [пунктом 1.4](#sub_414) настоящего соглашения.

2.4.3. Непредставление ТОС отчетности по формам, в порядке и в сроки, установленные настоящим соглашением, и информации и документов согласно [пунктам 3.1.3](#sub_313) и [3.4.5](#sub_345) настоящего соглашения.

2.4.4. Воспрепятствование осуществлению главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и Контрольно-счетной палатой города проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

2.4.5. Несоблюдение ТОС запрета приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных порядком

2.5. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется в местный бюджет в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

2.6. Возврат субсидии (квартальной части субсидии) по основаниям, указанным в [пункте 2.4](#sub_424) настоящего соглашения, осуществляется в следующем порядке:

Факт несоблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления устанавливается МКУ «Наш город» при проверке отчетов или актом проверки контрольно-ревизионным управлением Администрации города, предоставившего субсидию и Контрольно-счетной палатой города.

В информации МКУ «Наш город» по результатам проверки в обязательном порядке указываются выявленные нарушения, являющиеся основанием возврата субсидии, а также срок для представления ТОС документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений, не превышающий 10 рабочих дней с момента получения информации по результатам проверки.

В случае неустранения выявленных нарушений в установленный срок, МКУ «Наш город», в течение 7 рабочих дней с момента истечения данного срока, оформляет уведомление о возврате субсидии и направляет его ТОС.

Возобновление предоставления субсидии осуществляется при условии устранения выявленных нарушений.

2.6.1. Возврат денежных средств в местный бюджет осуществляется получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате субсидии, направленного МКУ «Наш город», или с момента получения акта проверки контрольно-ревизионного управления Администрации города, предоставившего субсидию и Контрольно-счетной палаты города с требованием о возврате субсидии.

2.7. Взыскание субсидии производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

# 3. Права и обязанности сторон

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Досрочно расторгнуть соглашение в случае невыполнения ТОС условий настоящего соглашения и порядка.

3.1.2. Запрашивать у ТОС дополнительные сведения для подтверждения факта произведенных расходов за счет средств субсидии.

3.1.3. Осуществлять текущий контроль за расходованием субсидии.

3.1.4. Проводить инвентаризацию имущества, приобретенного за счет субсидии.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Предоставить субсидию в объеме и в сроки, установленные соглашением, путем перечисления денежных средств на расчетный счет ТОС.

3.2.2. Осуществлять контроль за возвратом субсидии в случаях, предусмотренных [пунктами 2.4](#sub_424), [2.5](#sub_425) настоящего соглашения.

3.2.3. Уведомлять ТОС в течение 3 рабочих дней о решениях, принятых координационным советом.

3.2.4. Выполнять иные обязательства, установленные настоящим соглашением, порядком и законодательством Российской Федерации.

3.3. ТОС имеет право:

3.3.1. На получение субсидии при выполнении условий ее предоставления.

3.3.2. Использовать субсидию в соответствии с утвержденной сметой расходов на реализацию проекта согласно [приложению](#sub_4200) 5 к настоящему соглашению.

3.3.3. Привлекать к реализации проекта третьих лиц.

3.4. ТОС обязано:

3.4.1. Обеспечить целевое, эффективное и рациональное использование полученной субсидии на реализацию проекта и развитие ТОС.

Обеспечить достижение результатов использования субсидии по следующим показателям:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.4.2. Не изменять произвольно назначение статей расходов утвержденной сметы. Перемещение средств на другие статьи сметы без учета мнения координационного совета разрешается только при условии, если перемещаемая сумма не превышает 10% от общей суммы субсидии.

3.4.3. В целях привлечения населения к участию в проводимых мероприятиях в срок до 25 числа каждого месяца представлять в МКУ «Наш город» ежемесячный план-график мероприятий, реализуемых за счет средств субсидий, для последующего его размещения на официальном интернет-сайте Администрации города.

При освещении мероприятий проекта в средствах массовой информации, изготовлении печатной продукции указывать, что данное мероприятие реализуется с привлечением средств субсидии.

3.4.4. Вести учет расходования средств субсидии отдельно от других средств ТОС с соблюдением правил ведения бухгалтерского учета и кассовых операций, установленных законодательством Российской Федерации.

3.4.5. Представлять отчеты по формам согласно [приложениям 2](#sub_4200), [3](#sub_4300), [4](#sub_4400) к настоящему соглашению соответственно, иные сведения (по запросу учреждения) для проверки использования субсидии.

3.4.6. Не препятствовать проведению проверок целевого использования субсидии в установленном порядке.

3.4.7. Хранить финансовую документацию, относящуюся к субсидии, не менее 5 лет после представления финансового отчета о реализации проекта.

3.4.8. Возвратить учреждению субсидию (остаток субсидии) в сроки и в случаях, установленных настоящим соглашением и порядком.

3.4.9. Обратиться с письменным запросом в учреждение (для рассмотрения на координационном совете) не менее чем за 30 рабочих дней до срока начала реализации мероприятий проекта в случаях:

- перемещения средств, превышающих 10% от получаемой суммы субсидии, в смете расходов на реализацию проекта;

- создания новой статьи расходов.

3.4.10. Не допускать использования имущества, приобретенного за счет субсидии, в ходе осуществления предпринимательской деятельности.

3.4.11. Возместить учреждению стоимость имущества, приобретенного за счет субсидии, при установлении факта его необоснованной утраты.

3.4.12. Выполнять работы (услуги), предусмотренные приложением [6](#sub_4500) к настоящему соглашению (при наличии в проекте ТОС соответствующих мероприятий).

3.4.13. Обеспечить 5% от объема субсидии, указанного во втором абзаце пункта 2.2 настоящего соглашения дополнительных источников финансиро-вания проекта.

# 4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. ТОС несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение порядка предоставления субсидий, целей и условий предоставления субсидии, а также за достоверность отчетности, документов, информации, предоставляемых в соответствии с условиями соглашения в части бюджетных средств.

4.3. ТОС несет ответственность за сохранность имущества, приобретенного за счет субсидии, в период полезного использования, определяемого в соответствии с Общероссийским классификатором основных фондов, утвержденным [Постановлением](http://192.168.222.62/document?id=10036363&sub=0) Госстандарта Российской Федерации от 26.12.1994 № 359 (с изменениями и дополнениями).

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или неполное исполнение своих обязательств по настоящему соглашению, если оно явилось следствием возникших после его подписания форс-мажорных обстоятельств, которые стороны не смогли предвидеть и предотвратить разумными мерами.

# 5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

Срок исполнения обязательств по настоящему соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

5.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, не позднее 10 календарных дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна также без промедления не позднее 10 календарных дней известить другую сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

Пропуск указанных сроков лишает сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы во избежание применения мер ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) договорных обязательств.

# 6. Контроль и отчетность

6.1. Текущий контроль за выполнением условий настоящего соглашения осуществляет управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города.

6.2. ТОС представляет в учреждение отчеты о расходовании субсидии за I, II и III кварталы не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчеты о расходовании субсидии за IV квартал представляются в следующем порядке:

- до 10 декабря текущего года представляется отчет за октябрь, ноябрь текущего года;

- до 15 января очередного года представляется отчет за декабрь текущего года.

6.3. Проверенные и принятые отчеты об использовании субсидии на реализацию проекта и субсидии на развитие ТОС за последний квартал реализации проекта (за декабрь, если последним является IV квартал), предусмотренные [приложениями 2](#sub_4200), [3](#sub_4300) к соглашению о предоставлении субсидии направляются МКУ «Наш город» Главе города Сургута (исполняющему обязанности главы Администрации города) для утверждения.

Обязанности ТОС по данному соглашению считаются исполненными только после утверждения отчетов Главой города.

# 7. Условия и порядок расторжения соглашения

7.1. Все споры и разногласия, возникающие при реализации настоящего соглашения, разрешаются между сторонами путем переговоров. Если стороны не приходят к соглашению, то спорные вопросы разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Расторжение настоящего соглашения возможно при взаимном соглашении сторон или по требованию одной из сторон при нарушении другой стороной условий настоящего соглашения и при письменном извещении другой стороны за 10 календарных дней до даты расторжения настоящего соглашения (с указанием причины такого расторжения).

# 8. Прочие условия

8.1. Соглашение вступает в силу с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств, но не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

8.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

8.4. В случае изменения у одной из сторон настоящего соглашения реквизитов, она обязана незамедлительно в течение 5 календарных дней письменно проинформировать об этом другую сторону.

8.5. Приложениями к соглашению являются:

- форма графика перечисления субсидии ([приложение 1](#sub_4100));

- форма ежеквартального отчета об использовании субсидии на реализацию проекта ([приложение 2](#sub_4200));

- форма ежеквартального отчета об использовании субсидии на развитие ТОС ([приложение 3](#sub_4300));

- руководство по составлению программного отчета ([приложение 4](#sub_4400));

- годовая (квартальная) смета расходов на реализации проекта (прило-жение 5);

# - перечень работ (услуг) ТОС по установке и содержанию спортивных сооружений (приложение 6).

# 9. Реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Учреждение: | ТОС: |

Приложение 1

к [соглашению](#sub_1400)

о предоставлении субсидии

 Примерная форма

# График

# перечисления субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление субсидии | Объем субсидии(руб.) | Срок перечисления квартальной части субсидии |
| Реализация проекта «...» в I квартале |  |  |
| Субсидия на развитие ТОС в I квартале |  |  |
| Реализация проекта «...» во II квартале |  |  |
| Субсидия на развитие ТОС во II квартале |  |  |
| .... |  |  |
| Итого субсидии на реализацию проекта «...» |  |  |
| Итого субсидии на развитие ТОС |  |  |
| Всего по соглашению |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Директор | Председатель совета  |
| МКУ «Наш город» | ТОС № \_\_\_\_ |

Приложение 2

к [соглашению](#sub_1400)

о предоставлении субсидии

Форма

# Ежеквартальный отчет об использовании субсидиина реализацию проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование проекта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование отчитывающейся организации)за \_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Ед.изм. | Уточненный годовой план на первое число месяца следующего за отчетным кварталом | Расход с начала года на первое число месяца следующего за отчетным кварталом | Значение показателя за отчетный квартал | Примечание |
| план | расход | документ, номер, дата | отклонение |
| за счет субсидии | за счет собст-венных внебюд-жетных средств | за счет привле-ченных внебюджетных средств | абсол. | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10=6-5 | 11=10/5 | 12 |
| Объем финансового обеспечения субсидии, в том числе | руб. |  |  | - | - |  |  |  |  |  |  |
| 1. Мероприятие (проект) 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Мероприятие (проект) 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сдал: |  | Принял: |
| Председатель совета ТОС № \_\_ |  | Директор МКУ «Наш город» |
| Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |  | Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.М.П.Телефон: |  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.М.П. |

Приложение 3

к [соглашению](#sub_1400)

о предоставлении субсидии

Форма

# Ежеквартальный отчет об использовании субсидии на развитие ТОС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование отчитывающейся организации)за \_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Ед.изм. | Уточненный годовой план на первое число месяца следующего за отчетным кварталом[\*](#sub_11) | Расход с начала года на первое число месяца следующего за отчетным кварталом | Значение показателя за отчетный квартал | Примечание |
| план | расход | документ, номер, дата | отклонение |
| за счетсубсидии | за счет собст-венныхвнебюд-жетных средств | за счет привле-ченных внебюд-жетных средств | абсол. | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10=6-5 | 11=10/5 | 12 |
| Объем финансового обеспечения субсидии на развитие ТОС, в том числе | руб. |  |  | - | - |  |  |  |  |  |  |
| 1. Направление расходования средств субсидии 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Направление расходования средств субсидии 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: \* – необходимо указать направления расходования средств субсидии в соответствии с протоколом конференции ТОС.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сдал: |  | Принял: |
| Председатель совета ТОС № \_\_ |  | Директор МКУ «Наш город» |
| Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |  | Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.М.П.Телефон:Исполнитель: Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.М.П. |

Приложение 4
к [соглашению](../../../../../../../../AppData/user/AppData/Local/Microsoft/AppData/Local/User/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.IE5/DFC2YB7C/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D1%82%2018.11.2015.rtf#sub_1400)

о предоставлении субсидии

Руководство
по составлению программного отчета

Настоящее руководство содержит основные требования, предъявляемые Администрацией города к программным (содержательным) отчетам получа-телей субсидии. Содержащаяся в программных отчетах информация необходима МКУ «Наш город» для мониторинга выполнения условий соглашения, а также для оценки степени успешности проекта и его воздействия на местное сообщество. Руководство содержит рекомендации по составлению текущих (промежуточных) и итоговых аналитических программных отчетов.

Сроки предоставления текущих (промежуточных) и итоговых аналитических отчетов:

За I, II и III кварталы текущий (промежуточный) отчет предоставляется не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Отчет о расходовании субсидии за IV квартал представляется в рамках итогового аналитического отчета. Итоговый аналитический отчет по итогам реализации проекта ТОС за текущий финансовый год предоставляется не позднее 15 января очередного года.

Отчеты должны быть представлены в печатном и электронном виде. Сдает отчет руководитель проекта в МКУ «Наш город».

Текущий (промежуточный) отчет:

1. Текущий (промежуточный) отчет должен быть структурирован в соответствии с планом-графиком выполнения проекта.

2. Текущий (промежуточный) отчет должен содержать аналитическую оценку каждого пункта ожидаемых результатов. По мере реализации проекта надо сообщать не только о ходе выполнения мероприятий и их непосредст-венных результатах, но и о постепенных результатах проекта. Необходимо показать, что реально изменилось после каждого из проведенных мероприятий, вплоть до завершения проекта в целом.

3. Текущий (промежуточный) отчет должен содержать приложения с документами, подтверждающими фактическое выполнение мероприятий проекта:

- для курсов, семинаров – это программа семинара, экземпляр материалов, которые получили участники, резюме ведущих с контактной информацией, список участников семинара с контактной информацией;

- для брошюр, буклетов, бюллетеней и других изданий – экземпляр каждого издания, список рассылки, отзывы читателей и рецензии экспертов;

- для всех публикаций в СМИ о проекте – ксерокопии статей, аудио- или видеоматериалы;

- для пунктов публичного доступа к сети Интернет – списки пользо-вателей, адреса WWW-страниц;

- фотоотчет по каждому проведенному мероприятию представляется в электронном виде;

- для обоснования расходов на организацию деятельности творческих коллективов – утвержденный музыкальным руководителем график репетиций, журнал учета посещаемости;

- другая информация в рамках содержания проекта.

4. Текущий (промежуточный) отчет должен содержать информацию о коррективах, внесенных в проект за отчетный период, их обоснование (изменение команды исполнителей, изменение тематики, изменение целевой группы и географии проекта, изменение сумм расходов по утвержденным статьям бюджета и так далее).

Примечание: существенное изменение конкретных мероприятий, запланированных по проекту, должно быть сначала одобрено уполномоченным органом Администрации города. Такие изменения согласовываются отдельным запросом.

5. Отчет должен отражать только ту деятельность, которая происходит в рамках проекта.

6. Если в рамках проекта Вы сотрудничаете с другими организациями (например, проводите совместные семинары, массовые мероприятия и так далее), необходимо объяснить, что делала каждая организация и что оплачи-вала каждая из организаций.

7. Отчет должен содержать информацию о том, каким образом использовались материалы, приобретенные для реализации конкретного мероприятия.

8. Текущие (промежуточные) отчеты должны представляться в соответствии с утвержденным графиком.

Итоговый аналитический отчет

1. Итоговый аналитический отчет о реализации проекта должен содержать отчет о деятельности ТОС за отчетный период по реализации проекта и отражать следующие позиции:

- обобщающую информацию по всем мероприятиям проекта с приведением количественных показателей (например, охват детей школьного и дошкольного возрастов, а также пенсионеров) – n чел., количественный охват педагогичес-кого состава – n чел.; обслуживающего персонала – n чел. и так далее). По основным мероприятиям проекта: обучено – n чел. по теме «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», издано буклетов, пособий – n экз., проведено – n часов тренингов, консультаций, занятий на тему «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», было организованно – n соревнований, походов, иных мероприятий на тему «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», проведено – n оздоровительных мероприятий (при наличии таковых и так далее);

- основной текст информационно-аналитического материала о проведенных мероприятиях с указанием путей развития (сопровождается приложениями графиков и диаграмм, фотографий), а также краткую аналитическую оценку результатов достигнутых по каждому направлению плана реализации проекта ТОС.

2. В отчет необходимо включить отзывы участников проекта, местных средств массовой информации о проекте в целом и о конкретных мероприятиях; анализ результатов анкетирования участников проекта – получателей услуг о качестве проведенных мероприятий в рамках проекта в целом.

3. Кроме того, итоговый аналитический отчет, в качестве итога, должен содержать обобщенную информацию о реализации проекта и перспектив его дальнейшего развития с приведением ключевых количественных показателей реализации проекта (общее количество проведенных мероприятий; количество проведенных выставок, конкурсов, выступлений, репетиций и так далее; общее количество участников мероприятий; количество участников из основных целевых групп и так далее), выводы относительно реализации цели и задач проекта, а также определение путей и оценка перспектив дальнейшего развития проекта.

4. Учитывается:

- содержательная проработанность отчета;

- аналитическая содержательность отчета;

- результативность и эффективность деятельности по основным направлениям проекта.

5. Итоговый аналитический отчет предоставляется в МКУ «Наш город» в печатном и электроном виде. Электронный вариант документа размещается на официальном интернет-сайте Администрации города не позднее трех рабочих дней с момента его приема.

Образец текущего (промежуточного) отчета

Текущий (промежуточный) отчет по проекту

Соглашение о предоставлении субсидии № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ года

Период отчетности квартал года

Название проекта « »

Название организации: территориальное общественное самоуправление № \_\_\_

Руководитель проекта ,

 (Ф.И.О. полностью, должность)

Подпись руководителя проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма заполнения текущего (промежуточного) отчета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия (расшифровка) | Результаты | Примечание  |
| ожидаемые результаты | фактическое выполнение мероприятий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Направление «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |
| 1.1. |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |
| 2. Направление «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |
| 2.1. |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |

Образец итогового аналитического отчета

Итоговый

аналитический отчет территориального общественного

самоуправления № \_\_ за \_\_\_\_ год.

Проект: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Председатель ТОС № Ф. И. О. подпись

Форма

заполнения итогового

аналитического отчета

Итоговая аналитическая информация по мероприятиям

1. Направление «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

|  |
| --- |
| 1.1. Тип мероприятия «Название мероприятия» |
| Информация по мероприятию  | показатели, характеризующие объем мероприятия (количественные показатели) |
| 1.2. Тип мероприятия «Название мероприятия» |
| Информация по мероприятию  | показатели, характеризующие объем мероприятия (количественные показатели) |

1.3. Аналитическая оценка результатов достигнутых по направлению проекта ТОС:

2. Направление «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

|  |
| --- |
| 2.1. Тип мероприятия «Название мероприятия» |
| Информация по мероприятию  | показатели, характеризующие объем мероприятия (количественные показатели) |
| 2.2. Тип мероприятия «Название мероприятия» |
| Информация по мероприятию  | показатели, характеризующие объем мероприятия (количественные показатели) |

2.3. Аналитическая оценка результатов достигнутых по направлению проекта ТОС:

Обобщенная информация о реализации проекта и перспектив его дальнейшего развития

Приложение (графики, диаграммы, фотографии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сдал: |  | Принял: |
| Председатель совета ТОС № \_\_ |  | Директор МКУ «Наш город» |
| Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |  | Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.М.П.Телефон:Исполнитель: Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)Телефон: |  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.М.П. |

Приложение 5

к [соглашению](#sub_1400)

о предоставлении субсидии

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНАпротоколом конференции граждан (совета ТОС)ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# Годовая (квартальная) смета расходов на реализацию проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование проекта)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия(расшифровка) | Ед.изм. | Всего расходов за счет средств субсидии | В том числе | Всего расходов за счетпривле-ченных внебюд-жетных средств | Примечание |
| Iквартал | IIквартал | IIIквартал | IVквартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Мероприятие (проект) 1 | руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Мероприятие (проект) 2 | руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | руб. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |

Председатель совета ТОС № \_\_ Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

 М.П.

Телефон:

Исполнитель:

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение 6
к [соглашению](#sub_1400)

о предоставлении субсидии

# Перечень работ (услуг) ТОС по установке и содержанию спортивных сооружений

1. Виды работ (услуг) по установке спортивных сооружений:

- приобретение и доставка спортивных сооружений;

- выполнение монтажных и строительно-монтажных работ по установке приобретенных спортивных сооружений;

- подсыпка ударопоглощающего слоя песка под основание устанавливаемых сооружений;

- осуществление технического надзора.

2. ТОС при проведении работ осуществляет:

2.1. Привлечение специализированных организаций в целях осуществления технического надзора, в том числе за:

- соответствием предъявляемых к оплате объемов работ фактически выполненным объемам;

- соблюдением технологии проведения работ;

- качеством применяемых материалов;

- своевременностью устранения недостатков и дефектов, выявленных при осуществлении технического надзора;

- безопасностью спортивных сооружений и их установки для населения и окружающей среды.

2.2. Контроль ведения исполнительной документации.

2.3. Организация приема выполненных работ с оформлением соответствующих актов.

2.4. Обеспечение предоставления информации по эксплуатации и ответственным за содержание установленного спортивного сооружения на информационном стенде.

3. ТОС по окончании выполнения работ осуществляет:

- оформление приобретенного и установленного спортивного сооружения в собственность ТОС (при условии, если решением собственников помещений многоквартирных домов не принято иное);

- хранение всей исполнительной документации по приобретению и установке спортивных сооружений на территориях многоквартирных домов, в том числе актов рабочей комиссии;

- контроль и техническое обслуживание спортивных сооружений. Результаты контроля за техническим состоянием оборудования и контроля соответствия требованиям безопасности, технического обслуживания и ремонта регистрируют в журнале, который хранится у эксплуатанта (владельца). Контроль технического состояния оборудования включает:

- осмотр и проверку оборудования перед вводом в эксплуатацию;

- регулярный визуальный осмотр;

- функциональный осмотр;

- ежегодный основной осмотр;

- выполнение мероприятий по уборке, выполняемой для поддержания спортивных сооружений в надлежащем санитарно-техническом состоянии;

- организация общественного контроля на территории площадки.

# Переченьработ (услуг) ТОС по установке пандусов, необходимых для обеспечения

# доступности жилых многоквартирных домов маломобильным группам

# населения

1. Заключение договора на оказание услуг по разработке проекта обустройства многоквартирного дома средством беспрепятственного доступа для маломобильных групп населения, соответствующего [СП 59.13330.2012](http://192.168.222.62/document?id=70058682&sub=0) «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001».

2. Согласование проекта с Сургутской общественной организацией инвалидов Всероссийского общества инвалидов.

3. Заключение договора на выполнение работ по установке пандусов, необходимых для обеспечения доступности жилых многоквартирных домов маломобильным группам населения.

4. Контроль ведения исполнительной документации.

5. Организация приема выполненных работ с оформлением соответствующих актов.

6. Хранение исполнительной документации по установке пандусов, необходимых для обеспечения доступности жилых многоквартирных домов маломобильным группам населения, в том числе актов рабочей комиссии по окончании выполнения работ.

СОГЛАСОВАНО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность, Ф.И.О. | Подпись (возможные замечания) | Дата согласования документа |
| Заместитель главы Администрации городаН.П. Алешкова |  | Дата вх.\_\_\_\_\_ «\_\_.\_.\_\_\_\_\_» | Дата исх.\_\_\_«\_\_.\_\_.\_\_\_\_\_» |
| Начальник управления бюджетного учета и отчетности Администрации городаМ.А. Новикова |  | Дата вх.\_\_\_\_«\_\_.\_\_.\_\_\_\_» | Дата исх.\_\_\_«\_\_.\_\_.\_\_\_\_» |
| Начальник правового управленияА.Г. Лазарев |  | Дата вх.\_\_\_\_\_ «\_\_.\_.\_\_\_\_\_» | Дата исх.\_\_\_«\_\_.\_\_.\_\_\_\_\_» |
| Директор МКУ «Наш город»Д.В. Сердюков |  | Дата вх.\_\_\_\_\_ «\_\_.\_.\_\_\_\_\_» | Дата исх.\_\_\_«\_\_.\_\_.\_\_\_\_\_» |

Рассылка:

1. Заместители главы Администрации города;

2. МКУ «Наш город»;

3. МКУ «МФЦ г. Сургута»

4. Справочно-правовые системы «Гарант», «Косультант-Плюс».

Куприянова Екатерина Васильевна,

(3462) 28 31 73

Пояснительная записка

к проекту постановления Администрации города «О внесении изменений в постановление Администрации города от 03.09.2014 № 6086

Настоящий проект разработан на основании информации подготовленной правовым управлением Администрации города по результатам правового мониторинга.

Проект вносит изменения в порядок предоставления субсидий ТОС, в части установления обязательного условия предоставления субсидий - запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, в соответствии Федеральным законом от 15.02.2016 № 23-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации»

Дополнительно, в приложении 3 к порядку определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Сургута на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения откорректировано наименование органа, осуществляющего проверку ТОС и исключен абзац седьмой пункта 2.6., так как порядок возврата не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидий предусмотрен пунктом 2.5.

Директор МКУ «Наш город» Д.В. Сердюков

Куприянова Екатерина Васильевна,

(3462) 28 31 73