Проект

подготовлен

департаментом архитектуры

и градостроительства

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление

Администрации города от 03.07.2013

№ 4649 «Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной

услуги «Присвоение объекту адресации адреса,

аннулирование его адреса»

В соответствии со статьей 3 Федерального закона Российской Федерации от 13.07.2015 № 263-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены ограничений на использование электронных документов при взаимодействии физических и юридических лиц с органами государственной власти и органами местного самоуправления», со статьей 14 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города от 03.07.2013 № 4649 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение объекту адресации адреса, аннулирование его адреса» (с изменениями от 23.09.2013 № 6804, от 28.01.2014 № 572, от 30.06.2014 № 4369, № 4936 от 15.07.2015) следующие изменения:
   1. Пункт 2.13 дополнить абзацами следующего содержания:

«В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. При предоставлении муниципальной услуги соблюдаются требования, установленные положениями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

* 1. Дополнить пункт 2 пунктом следующего содержания:

«2.15 Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в департамент архитектуры и градостроительства Администрации города на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - региональный портал), портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - портал адресной системы).

Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем либо представителем заявителя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

Получение заявления и документов, указанных в [п.](consultantplus://offline/ref=2ED2C7298761859E56956E52752D52F1B740DAF4F7351DD0A74A7A3DA39D9B8F3CF3B566DD61AB69ZDj7M) 2.7, представляемых в форме электронных документов, подтверждается департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в п. 2.7, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в едином портале или в федеральной информационной адресной системе в случае представления заявления и документов соответственно через единый портал, региональный портал или портал адресной системы.»

1. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет - сайте Администрации города.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Шатунова А.А.

Глава города Д.В. Попов