Проект подготовлен комитетом

по управлению имуществом

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление

Администрации города от 09.04.2012

№ 2368 «Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной

услуги «Предоставление сведений из реестра

муниципального имущества»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями от 15.02.2016), решением Думы города Сургута от 01.03.2011 № 862-IV ДГ «О структуре Администрации города», распоряжениями Администрации города от 08.09.2015 № 2174 «Об утверждении положения о комитете по управлению имуществом Администрации города», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 05.04.2016 №505 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации от 09.04.2012 № 2368 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества» (с изменениями от 28.10.2013 № 426, от 31.05.2013 № 3696, от 02.07.2014 № 4468, от 28.10.2015 № 7574, от 14.01.2016 №127) следующие изменения:

В приложении к постановлению:

 1.1. Абзац 2 в пункте 2.2. «Местонахождение комитета» дополнить словами «5 этаж, кабинеты 505, 506, 502.

Приемная: 5 этаж, кабинет 524, телефон: (3462) 52-83-54; факс (3462)52-80-23»;

1.1.2. слова «Телефоны для справок (консультаций): (3462) 52-83-24, 52-83-90, 52-83-56» заменить словами «Телефоны для справок (консультаций): (3462) 52-83-24, 52-80-36, 52-83-34»;

1.1.3. слова «komzem@admsurgut.ru» заменить словами «kumi@admsurgut.ru»;

1.1.4. дополнить абзацами: «Адреса электронной почты должностных лиц комитета по управлению имуществом Администрации города Сургута: gulak\_ov@admsurgut.ru; sibireva\_ii@admsurgut.ru; markova­­­\_ev@admsurgut.ru; eritsyan­\_ls@admsurgut.ru; mizhatova\_ed@admsurgut.ru; Polyakova\_ayu@admsurgut.ru.

Местонахождение МФЦ: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, Югорский тракт, дом 38.

График работы:

понедельник - пятница - с 08.00 до 20.00 без перерыва, суббота - с 8.00 до 18.00 без перерыва, воскресенье - выходной. Многоканальный телефон для информирования и предварительной записи: (3462) 20-69-26.

Адрес электронной почты: mfc@admsurgut.ru.

Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функции) «www/gosuslugi.ru».

1.2. В подпункте 2.6 слова «11 рабочих дней» заменить словами «10 календарных дней».

1.3. Подпункт 3.2.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ».

1.4. В подпункте 3.2.2 слова «Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней» заменить словами «Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в комитет по управлению имуществом Администрации города Сургута».

1.5. В подпункте 4.1 слова «директором» заменить словами «председателем».

1.6. В подпункте 4.2 слова «директора» заменить словами «председателя».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале

Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

Глава города Д.В. Попов

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность, Ф.И.О. | Подпись(возможные замечания) | Дата согласования документов |
| Заместитель главы Администрации городаН.П. Алешкова |  | Дата вх.“\_\_.\_\_\_.\_\_\_” | Дата исх.“\_\_.\_\_\_.\_\_\_” |
| Заместитель главы Администрации городаВ.В. Базаров |  | Дата вх.“\_\_.\_\_\_.\_\_\_” | Дата исх.“\_\_.\_\_\_.\_\_\_” |
| Директор департамента по экономической политикеЮ.Г. Королева |  | Дата вх.“\_\_.\_\_\_.\_\_\_” | Дата исх.“\_\_.\_\_\_.\_\_\_” |
| Директор МКУ «МФЦ г. Сургута»Т.В. Симакова |  | Дата вх.“\_\_.\_\_\_.\_\_\_” | Дата исх.“\_\_.\_\_\_.\_\_\_” |
| Начальник правового управленияАдминистрации городаА.Г. Лазарев |  | Дата вх.“\_\_.\_\_\_.\_\_\_” | Дата исх.“\_\_.\_\_\_.\_\_\_” |
| И. о. председателя комитета по управлению имуществом Администрации городаР. Емельянова |  | Дата вх.“\_\_.\_\_\_.\_\_\_” | Дата исх.“\_\_.\_\_\_.\_\_\_” |

Рассылка:

1. ДИиЗО - 2 экз.

2. ДЭП - 1 экз

3. МКУ «МФЦ г. Сургута» -1 экз.

3. УИП - 1 экз.

Сибирева Ирина Ивановна

Тел. (3462) 52-83-24

Гулак Ольга Валерьевна

Тел. (3462) 52-83-56

Пояснительная записка к проекту постановления Администрации города

«О внесении изменений в постановление Администрации города от 09.04.2012

№ 2368 «Об утверждении административного регламента предоставления услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества»

Проект постановления Администрации города о внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества» подготовлен в соответствии с пунктом 4.4. протокола № 16 заседания комиссии по проведению административной реформы и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в ХМАО-Югре от 31.03.2015 и постановления администрации города от 17.03.2016 №1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

И. о. председателя комитета Р. Емельянова

Сибирева Ирина Ивановна

Тел. (3462) 52-83-24

Гулак Ольга Валерьевна

Тел. (3462) 52-83-56