

Постановление Администрации г. Сургута от 11 октября 2019 г. N 7519
"Об утверждении положения о порядке организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, а также зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, в том числе переданных в хозяйственное ведение или оперативное управление"

В соответствии с [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации, федеральными законами от [06.10.2003 N 131-ФЗ](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от [13.03.2006 N 38-ФЗ](#) "О рекламе", от [26.07.2006 N 135-ФЗ](#) "О защите конкуренции", [решением](#) Думы города от 29.09.2006 N 74-IV ДГ "О Правилах распространения наружной рекламы на территории города Сургута", [Уставом](#) муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры:

1. Утвердить положение о порядке организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, а также зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, в том числе переданных в хозяйственное ведение или оперативное управление согласно [приложению](#) к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению "Наш город" [опубликовать](#) настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования](#).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шмидта В.Э.

Глава города

В.Н. Шувалов

Приложение
к [постановлению](#) Администрации г. Сургута
от 11 октября 2019 г. N 7519

Положение
о порядке организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, а также зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, в том числе переданных в хозяйственное ведение или оперативное управление (далее - положение)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации, федеральными законами [от 06.10.2003 N 131-ФЗ](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [от 13.03.2006 N 38-ФЗ](#) "О рекламе", [от 26.07.2006 N 135-ФЗ](#) "О защите конкуренции", [Уставом](#) муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, [решением](#) Думы города Сургута от 29.09.2006 N 74-IV ДГ "О Правилах распространения наружной рекламы на территории города Сургута" и определяет порядок организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, а также зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, в том числе переданных в хозяйственное ведение или оперативное управление (далее - объекты муниципальной собственности).

2. Соблюдение настоящего положения обязательно для всех юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или любых физических лиц, индивидуальных предпринимателей, претендующих на право заключения договора.

3. Торги на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах муниципальной собственности проводятся в целях:

3.1. Создания равных условий для всех претендентов, подавших заявки на участие в торгах на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности, открытость, гласность и состязательность при проведении торгов.

3.2. Пополнения бюджета муниципального образования городской округ город Сургут за счет заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах муниципальной собственности.

3.3. Улучшения внешнего архитектурного облика муниципального образования городской округ Сургут, в том числе повышение уровня конструктивно-технологических решений, степени надежности и дизайна рекламных конструкций.

4. Торги на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности проводятся в форме открытого конкурса (далее - конкурс).

5. Предметом конкурса является право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах муниципальной собственности.

6. Конкурс проводится в отношении рекламных конструкций, указанных в Схеме размещения рекламных конструкций на территории города Сургута.

Раздел II. Основные понятия и определения

1. Организатор конкурса - департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута.

2. **Начальная цена** предмета конкурса - минимальная цена предмета конкурса, устанавливаемая в размере платы за весь срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

3. **Претендент** - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе.

4. **Участник конкурса** - заинтересованное лицо, допущенное конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

5. **Задаток** - денежная сумма, выдаваемая одной из договаривающихся сторон в счет причитающихся с нее по договору платежей другой стороне, в доказательство заключения договора и в обеспечение его исполнения, перечисляемая на счет организатора конкурса претендентом, в целях обеспечения заявки на участие в конкурсе.

6. Победитель конкурса - лицо, предложившее лучшие условия за предмет конкурса.

7. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции - документ, дающий право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах муниципальной собственности. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается между владельцем рекламной конструкции и организатором конкурса.

8. **Конкурсная комиссия** - коллегиальный орган, создаваемый организатором конкурса для осуществления функций по проведению конкурса.

9. **Конкурсная документация** - комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурса, условиях его проведения, критериях оценки конкурсных предложений участников конкурса.

10. Конкурсное предложение - пакет документов, составленный в соответствии с требованиями конкурсной документации и содержащий предложение заключить договор в отношении предмета конкурса.

Раздел III. Организатор конкурса

1. Организатором конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах муниципальной собственности выступает уполномоченный орган - департамент Архитектуры и градостроительства Администрации города.

2. Полномочия уполномоченного органа по проведению конкурса:

1) определяет дату, время и место проведения конкурса;

2) разрабатывает конкурсную документацию, а также осуществляет ее размещение на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (torgi.gov.ru) (далее - официальный сайт торгов) и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном портале Администрации города Сургута (www.admsurgut.ru) (далее - на официальном портале Администрации города Сургута);

3) организует подготовку и публикацию в средствах массовой информации извещений о проведении конкурса (или об отказе в его проведении), об изменении условий конкурса, конкурсной документации, извещений об итогах проведенных конкурсов на официальном сайте торгов и на официальном портале Администрации города Сургута. После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса;

4) принимает от претендентов заявки на участие в конкурсе, ведет их учет в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе на право заключения договора (далее - журнал регистрации заявок);

5) получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для претендентов - юридических лиц) либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для претендентов - индивидуальных предпринимателей) с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы;

6) обеспечивает хранение зарегистрированных (поданных претендентами) заявок на участие в конкурсе, а также конфиденциальность содержащихся в них сведений до дня вскрытия конвертов с документами и конкурсными предложениями;

7) осуществляет материально-техническое обеспечение работы комиссии по проведению конкурсов;

8) уведомляет претендентов о принятом комиссией по проведению конкурсов решении о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе не позднее дня, следующего за днем подписания комиссией по проведению конкурсов протокола признания претендентов участниками конкурса;

9) производит расчеты с претендентами, участниками и победителем конкурса;

10) заключает от имени Администрации города с победителем конкурса договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

11) ведет учет договоров, заключенных по итогам конкурса;

12) вправе отказаться от проведения конкурса, но не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

13) протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов хранятся организатором конкурса не менее трех лет;

14) осуществляет иные функции, возложенные на организатора конкурса настоящим положением.

Раздел IV. Конкурсная комиссия

1. Для проведения конкурсов в соответствии с настоящим положением и выявления победителей создается постоянно действующая комиссия по проведению конкурсов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности (далее - комиссия).

2. Комиссия действует на основании положения о конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах муниципальной собственности согласно [приложению 2](#) к настоящему положению.

3. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации города.

Раздел V. Извещение о проведении конкурса

1. Извещение о проведении конкурса должно быть размещено организатором конкурса на официальном сайте торгов и на официальном портале Администрации города Сургута не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения конкурса.

2. В извещении о проведении конкурса должны содержаться следующие сведения:

2.1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной

почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо организатора конкурса.

2.2. Сведения о предмете проводимого конкурса.

2.3. Сведения о количестве лотов (в случае проведения конкурса в отношении нескольких лотов).

2.4. Количественные и качественные характеристики предмета проводимого конкурса, в том числе сведения об общем количестве рекламных мест каждого типа (вида) рекламных конструкций, право на заключение договора на установку и эксплуатацию которых является предметом проводимого конкурса по каждому из лотов, выставляемых на конкурс (в случае проведения конкурса в отношении нескольких лотов), адреса рекламных мест, номера рекламных мест в соответствии со схемой размещения рекламных конструкций, тип (вид) рекламных конструкций.

2.5. Начальная (минимальная) цена права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по каждому из лотов, выставляемых на конкурс (в случае проведения конкурса в отношении нескольких лотов).

2.6. Срок, место и порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

2.7. Размер и порядок внесения задатка в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе.

2.8. Порядок и условия предоставления (ознакомления) с документацией о проведении конкурса (конкурсной документацией).

2.9. Дату, время, место, порядок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

2.10. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (в том числе критерии оценки конкурсных предложений участников) и порядок определения победителя конкурса.

3. Задаток вносится в размере, определенном организатором конкурса. Фактом, подтверждающим внесение задатка, является поступление денежных средств на расчетный счет организатора конкурса.

4. Заявки на участие в конкурсе принимаются организатором конкурса в течение срока, указанного в извещении о проведении конкурса. Заявки, полученные по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса, организатором конкурса не принимаются, о чем работником организатора конкурса ставится отметка на заявке претендента, при этом заявка и прилагаемые к ней документы возвращаются претенденту.

Раздел VI. Конкурсная документация

1. Организатор конкурса разрабатывает и утверждает конкурсную документацию. Конкурсная документация, наряду с информацией, указанной в извещении о проведении конкурса, должна содержать:

1.1. Указание на предмет проводимого конкурса.

1.2. Сведения о лице, являющемся собственником или иным законным владельцем объекта муниципальной собственности, на котором предполагается установка и эксплуатация рекламной конструкции.

1.3. Начальную (минимальную) цену права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в отношении каждого лота в составе конкурса, рассчитанную в соответствии с [приложением 1](#) к Правилам распространения наружной рекламы на территории города Сургута, утвержденным [решением](#) Думы города от 29.09.2006 N 74-IVДГ.

1.4. Требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника конкурса, к форме, составу заявки на участие в конкурсе, а также перечень документов, необходимых для предоставления участниками конкурса в составе заявки на участие в конкурсе.

1.5. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, реквизиты счета для перечисления задатка.

1.6. Место, даты начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе.

1.7. Требования к участникам конкурса.

1.8. Порядок и условия подачи заявок на участие в конкурсе, порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки.

1.9. Место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с документами и конкурсными предложениями, порядок и срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1.10. Дату принятия решения о признании претендентов участниками конкурса.

1.11. Дату, время, место и порядок проведения конкурса.

1.12. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев, формулу расчета критериев оценки, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в соответствии с конкурсной документацией, а также порядок сопоставления конкурсных предложений участников конкурса и порядок определения победителя конкурса.

1.13. Проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, являющийся неотъемлемой частью конкурсной документации, который заключается на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса, в конкурсной документации.

1.14. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления заявителям разъяснений положений конкурсной документации.

2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

3. Со дня опубликования извещения о проведении конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию либо в письменной форме, либо в форме электронного документа.

4. Предоставление конкурсной документации до опубликования извещения о проведении конкурса не допускается.

5. Любое заинтересованное лицо вправе направить организатору конкурса запрос в письменной форме о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса, организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил организатору конкурса не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

В случае поступления указанного запроса, позднее установленного срока организатор конкурса возвращает запрос о разъяснении положения конкурсной документации заинтересованному лицу.

Раздел VII. Требования к участникам конкурса

1. Претендентом на участие в конкурсе может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или любое физическое лицо, индивидуальный предприниматель,

претендующие на право заключения договора.

2. К претенденту на участие в конкурсе устанавливаются следующие обязательные требования:

2.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты всех уровней в соответствии с **законодательством** Российской Федерации о налогах и сборах (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса).

Данное требование не применяется к претендентам, имеющим просроченную задолженность по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней, в случае ее возникновения в период действующего в автономном округе режима повышенной готовности.

2.2. Юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на дату подачи заявки на участие в конкурсе).

2.3. Отсутствие у претендента на участие в конкурсе задолженности по ранее заключенным договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Сургута за предыдущий период (на дату подачи заявки на участие в конкурсе).

2.4. Наличие актуальной записи о претенденте в Едином государственном реестре юридических лиц - для юридических лиц, в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей (на дату подачи заявки на участие в конкурсе).

2.5. Отсутствие задолженности по возмещению необоснованного денежного обогащения за пользование муниципальным имуществом или имуществом, права на которое не разграничены, в целях размещения рекламных конструкций (на дату подачи заявки на участие в конкурсе).

2.6. Исполнение претендентом обязательств по демонтажу незаконно установленных рекламных конструкций, по ранее выданным предписаниям на территории города Сургута (на дату подачи заявки на участие в конкурсе).

2.7. Исполнение претендентом требования по возмещению расходов за принудительный демонтаж принадлежащих ему незаконно установленных рекламных конструкций (на дату подачи заявки на участие в конкурсе).

2.8. Подтверждение поступления денежных средств в качестве задатка (квитанция или платежное поручение) на счет, указанный в извещении о проведении конкурса, в установленный срок.

Раздел VIII. Условия допуска к участию в конкурсе

1. Претендент на участие в конкурсе не допускается комиссией к участию в конкурсе в случаях:

1.1. Не соблюдения требований, предусмотренных **пунктом 2 раздела VII** настоящего положения, комиссия обязана отстранить такого претендента от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

1.2. Если заявка на участие в конкурсе подписана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.

1.3. Если заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям конкурсной документации.

1.4. Если конкурс по данному месту установки конструкции проводится повторно и претендент отказался от заключения договора по результатам ранее состоявшегося конкурса.

1.5. Непредставление документов, указанных в извещении о проведении конкурса, либо наличие в таких документах недостоверных сведений о претенденте.

Раздел IX. Требования к заявкам на участие в конкурсе

1. Заявка на участие в конкурсе состоит из заявки (заявления) и запечатанного конверта с документами и конкурсными предложениями.

2. Заявка (заявление) подается в двух экземплярах, один из которых остается у организатора конкурса, а другой с отметкой о дате и времени приема заявки и номером, присвоенным ей в журнале регистрации заявок, возвращается претенденту.

3. Заявка на участие в конкурсе подается заинтересованным лицом лично либо его уполномоченным в соответствии с действующим законодательством представителем, заявление регистрируется в журнале регистрации заявок с присвоением номера и с указанием даты и времени приема документов.

4. К конкурсным предложениям прилагаются:

4.1. Сведения и документы о лице, подавшем такую заявку:

- для юридического лица - фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, ОГРН/ИНН, юридический, почтовый и электронный адреса, номер контактного телефона;

- для физического лица - индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные (серия и номер, кем и когда выдан), ОГРН/ИНН, сведения о месте жительства, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

- для физического лица - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные (серия и номер, кем и когда выдан), сведения о месте жительства, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

- если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на право участия в конкурсе и подписания необходимых документов от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. Если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

4.2. Документы (подлинники) или копии документов, подтверждающих соответствие заявителей установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

1) копия документа, подтверждающего внесение задатка (квитанция или платежное поручение с отметкой банка об исполнении);

2) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты всех уровней в соответствии с [законодательством](#) Российской

Федерации о налогах и сборах:

- справка из ИФНС России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов);

- справка из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (отсутствие задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве подтверждается справкой о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам);

3) перечень документов, предоставление которых требуется в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении конкурса.

5. Все документы, конкурсные предложения, входящие в заявку на участие в конкурсе, должны быть надлежащим образом оформлены, иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, в случае его наличия), исходящий номер, дату выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой подписи, печать при наличии). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами.

6. При подготовке заявки на участие в конкурсе (заявление, документы, конкурсные предложения) не допускается применение факсимильных подписей.

7. Все листы документов и конкурсных предложений должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии) претендента.

8. Непредставление необходимых документов в составе заявки на участие в конкурсе, наличие в таких документах недостоверных сведений о претенденте является основанием для отказа в допуске претендента на участие в конкурсе.

9. Претендент имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота.

10. Лицо, желающее участвовать в конкурсе, представляет в комиссию, в течение срока, указанного в извещении о проведении конкурса, заявку на участие в конкурсе (заявка (заявление), запечатанный конверт с документами и конкурсными предложениями, сформированными в соответствии с условиями конкурса по каждому лоту. Цена по договору указывается числом и прописью. Предложения претендента оформляются в печатном виде на русском языке с указанием номера лота (лотов), заверяются подписью и печатью (при наличии) претендента).

11. В приеме заявки на участие в конкурсе должно быть отказано в следующих случаях:

11.1. Заявка подается до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении торгов.

11.2. Заявка подается лицом, не уполномоченным действовать от имени претендента.

11.3. Несоблюдение требований [пункта 2 раздела IX](#) настоящего положения.

12. Заявки на участие в конкурсе, полученные по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса, организатором конкурса не принимаются, работником организатора конкурса ставится отметка на заявке претендента об отказе в приеме заявки, после чего заявки на участие в конкурсе возвращаются претендентам или их полномочным представителям.

13. Претендент имеет право отозвать поданную заявку до истечения срока подачи заявок, в письменной форме уведомив об этом организатора конкурса, с возвратом экземпляра заявки на участие в конкурсе с отметкой организатора конкурса о возврате документов. Отзыв заявки регистрируется в журнале регистрации заявок.

Раздел X. Порядок вскрытия конвертов

1. Конкурсной комиссией публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты.

2. В день вскрытия конвертов непосредственно перед вскрытием или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить участникам, присутствующим при вскрытии конвертов, о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов.

3. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов, которые поступили организатору конкурса до момента вскрытия конвертов. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

4. Заявители или их представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность, вправе присутствовать при вскрытии конвертов. Явка либо неявка участника конкурса регистрируется организатором в журнале регистрации участников.

5. При вскрытии конвертов объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов:

- наименование (для юридического лица);
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (для физического лица);
- почтовый адрес каждого заявителя;
- наличие документов, предусмотренных конкурсной документацией.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

6. Протокол вскрытия конвертов ведется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов.

7. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов. Заявители или их представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность, присутствующие при вскрытии конвертов, вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов.

8. Конверты, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

9. Секретарь комиссии обязан в течение одного рабочего дня разместить подписанный протокол вскрытия конвертов на официальном сайте торгов и официальном портале Администрации города.

Раздел XI. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным [пунктом 2 раздела VII](#) настоящего положения.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе, которое оформляется протоколом признания претендентов участниками конкурса. Протокол ведется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием требований настоящего положения, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается секретарем комиссии на официальном сайте торгов и официальном портале Администрации города. Претендентам направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4. В случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола признания претендентов участниками конкурса.

5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, конкурс признается несостоявшимся. В случае если в конкурсной документации предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного претендента. При этом организатор конкурса, в случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, обязан вернуть задаток претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся, за исключением претендента, признанного участником конкурса.

Раздел XII. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

1. Критерии оценки рекламных конструкций, а также формула расчетов критерия оценки при проведении конкурса устанавливаются конкурсной документацией.

2. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола признания претендентов участниками конкурса.

3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях

выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, оценка и сопоставление этих заявок осуществляются по цене договора и иным критериям, указанным в конкурсной документации.

5. Для каждого применяемого для оценки заявок на участие в конкурсе критерия конкурса в конкурсной документации устанавливаются параметры его оценки.

6. Оценка конкурсной заявки (предложения) каждого заявителя, допущенного к участию в конкурсе, осуществляется конкурсной комиссией путем присвоения его конкурсному предложению по каждому из критериев, содержащихся в конкурсной документации, соответствующего количества баллов, исходя из предложения такого участника.

7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

8. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

9. Секретарь комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) (для физических лиц) и почтовых адресах участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе секретарь комиссии размещает на официальном сайте торгов и на официальном портале Администрации города в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

11. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

Раздел XIII. Порядок заключения договора по результатам проведения конкурса

1. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается Администрацией города с победителем конкурса либо единственным участником

конкурса не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах конкурса на официальном сайте торгов и на официальном портале Администрации города.

2. Не ранее чем через десять и не позднее чем через пятнадцать календарных дней с даты размещения информации о результатах конкурса на официальном сайте торгов и на официальном портале Администрации города организатор конкурса направляет победителю конкурса договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции для заключения в установленном порядке.

3. Победитель конкурса обязан представить организатору конкурса подписанный договор, переданный ему в порядке, предусмотренном [пунктом 2 раздела XIII](#) настоящего положения, в течение пяти рабочих дней, если более продолжительный срок для представления подписанного договора не установлен конкурсной документацией.

4. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный [пунктом 3 раздела XIII](#) настоящего положения или конкурсной документацией, не представил организатору конкурса подписанный договор, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

5. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Администрация города должна заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

6. В случае, предусмотренном [пунктом 4 раздела XIII](#) настоящего положения, конкурсной комиссией не позднее одного дня, следующего за истечением срока на предоставление подписанного победителем договора, составляется протокол об отказе (уклонении) победителя от заключения договора с Администрацией города, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, которое было признано победителем конкурса и признано уклонившимся от заключения договора с Администрацией города, сведения об обстоятельствах и фактах, являющихся основанием для составления протокола, а также реквизиты документов, подтверждающих такие обстоятельства и факты, сведения о передаче права на заключение договора лицу, заявке которого присвоен второй номер, и сведения о таком лице.

7. Протокол, указанный в [пункте 6 раздела XIII](#) настоящего положения, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления, составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса и размещается секретарем комиссии на официальном сайте торгов и на официальном портале Администрации города в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

8. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты размещения протокола об отказе (уклонении) победителя от заключения договора с Администрацией города передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора должен быть подписан участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и в тот же срок передан организатору конкурса. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

9. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на

участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток, внесенный ими, не возвращается. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора конкурс признается несостоявшимся.

10. В случае если договор не заключен с победителем конкурса или с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся. В последнем случае организатор конкурса организует повторное проведение конкурса.

11. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

12. В случае если организатором конкурса в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан возвратить задаток в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и которому задаток возвращается в порядке, предусмотренном [подпунктом 12.2 пункта 2 раздела XIII](#) настоящего положения.

12.1. Задаток, оплаченный победителем конкурса в качестве обеспечения заявки, ему не возвращается и учитывается в качестве авансового платежа по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

12.2. Задаток возвращается участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем конкурса.

13. Победитель конкурса или лицо, заявке которого был присвоен второй номер, сумма внесенного ими задатка, при отсутствии оснований для признания их уклоняющимися (уклонившимися) от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, учитывается в счет оплаты (частичной оплаты) обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено организатором конкурса в конкурсной документации, либо в счет платежа за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

14. Рекламораспространитель, заключивший договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по итогам конкурса, обязан обратиться в департамент архитектуры и градостроительства Администрации города для получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в установленном законодательством порядке в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

15. После заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции рекламораспространитель вправе приступить к монтажу (технологическому присоединению) рекламной конструкции.

**Проект
договора на установку и эксплуатацию рекламных (ой) конструкций (и)**

**Договор N _____
на установку и эксплуатацию рекламных(ой) конструкций(и) на объектах
муниципальной собственности, в том числе переданных в хозяйственное
ведение, оперативное управление
г. Сургут 20__ г.**

Администрация города Сургута, действующая от имени муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице, _____ в _____,
лице действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ именуемое _____ в _____ в дальнейшем "Рекламораспространитель", в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем "Стороны", на основании протокола от "___" _____ 20__ г. _____ на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных(ой) конструкций(и) на объектах муниципальной собственности, в том числе переданных в хозяйственное ведение, оперативное управление _____ лот N _____, заключили настоящий договор (в дальнейшем "Договор") на следующих условиях:

1. Предмет и Общие положения договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Рекламораспространитель вправе установить рекламные конструкции (далее - РК), осуществлять их эксплуатацию, техническое обслуживание, а Администрация обязуется в соответствии с условиями настоящего договора совершить необходимые действия по предоставлению ему такой возможности.

1.2. Рекламораспространитель имеет право установить и эксплуатировать РК на условиях настоящего договора, согласно перечню объектов наружной рекламы ([приложение 1](#) к настоящему договору).

РК должна быть установлена в точном соответствии с проектом рекламных (ой) конструкций (и) и выданным разрешением на установку и эксплуатацию рекламных (ой) конструкций (и), в месте установки РК в соответствии со Схемой размещения рекламных конструкций, утвержденной муниципальным правовым актом Администрации города.

1.3. Рекламораспространитель имеет право установить и эксплуатировать РК после получения в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города разрешения на установку и эксплуатацию рекламных (ой) конструкций (и).

1.4. Срок действия Договора лет с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

1.5. Обязательство по внесению платежей по Договору, неустойки (штрафов, пени) осуществляется Рекламораспространителем лично, без привлечения третьих лиц.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Рекламораспространитель обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора подать в Администрацию заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных (ой) конструкций (и) по форме и в порядке установленными муниципальным правовым актом. В случае необходимости получения нового разрешения на установку и эксплуатацию рекламных (ой) конструкций (и) в рамках действующего договора, заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных (ой) конструкций (и) подается в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подачи документов на аннулирование действующего разрешения;

2.2. При установке РК Рекламораспространитель обязан:

2.2.1. Обеспечить соблюдение требований [Федерального закона](#) от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе" других федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, муниципальных правовых актов города Сургута, а также требований Государственного стандарта Российской Федерации Р 52044-2003 "Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений, требований строительных норм и правил. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения", утвержденного [постановлением](#) Госстандарта России от 22.04.2003 N 124-ст, условий договора. В случае обнаружения несоответствия вышеуказанных нормативных актов привести в соответствие рекламную конструкцию, по предписанию Администрации, в течение 45 календарных дней.

2.2.2. При проведении земляных работ соблюдать требования нормативных правовых актов Администрации города Сургута, не допускать повреждения существующих сетей инженерных сооружений и коммуникаций (электро-, тепло-, водосетей, линий связи, железных дорог, нефтепроводов, газопроводов, иных подобных сооружений). В случае повреждения существующих сетей, инженерных сооружений и коммуникаций (электро-, тепло-, водосетей, линий связи, железных дорог, нефтепроводов, газопроводов, иных подобных сооружений) устранить данные повреждения по предписанию Администрации в срок в зависимости от уровня повреждений.

2.2.3. Не допускать уничтожение и повреждение зеленых насаждений.

2.2.4. Самостоятельно и за свой счет получить и выполнить технические условия, при необходимости осуществить подключение РК к электросетям для организации энергоснабжения и освещения РК в вечернее и ночное время в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2.5. Уведомить Администрацию о факте установки и эксплуатации РК третьими лицами в месте размещения РК, указанном в [пункте 1.2](#) настоящего Договора, в течение 3 (трех) календарных дней с даты выявления данного факта.

2.3. При эксплуатации РК Рекламораспространитель обязан:

2.3.1. Своевременно и полностью перечислять плату по Договору в размере и сроках, установленных настоящим Договором.

2.3.2. Подписывать акты сверки взаимных расчетов, полученные Рекламораспространителем лично либо по почте, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты их получения.

В случае невозврата в Администрацию подписанных актов сверок взаимных расчетов в установленный срок указанные в актах суммы считаются подтвержденными.

2.3.3. Предоставлять ежегодно под размещение социальной рекламы одну экспонируемую поверхность на основании заявки Администрации в пределах,

предложенных Рекламораспространителем в заявке на участие, в конкурсе _____ календарных дней.

2.3.4. Обеспечить наличие маркировки с указанием Рекламораспространителя и номера его телефона, номера, даты выдачи и окончания срока действия разрешения на установку и эксплуатацию РК.

По требованию Администрации устранить недостатки в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения информации об обнаруженных недостатках (лично, по электронной почте Рекламораспространителя).

2.3.5. Нести бремя содержания РК, а также риск случайной гибели или случайного повреждения РК. За свой счет производить текущий ремонт, замену элементов РК или, в случае невозможности восстановления, замену всей РК на однотипную.

2.3.6. Выполнять мероприятия по благоустройству прилегающей территории к РК в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.3.7. Демонтировать РК в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня истечения срока действия договора.

В случае аннулирования разрешения или признания его недействительным демонтаж РК должен быть осуществлен в течение месяца, а информация, размещенная на рекламных (ой) конструкциях (и), должна быть удалена в течение трех календарных дней с даты аннулирования или признания недействительным разрешения.

Демонтаж РК должен быть осуществлен вместе с фундаментом с последующим восстановлением благоустройства территории после демонтажа РК.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты демонтажа РК уведомить Администрацию в письменной форме с приложением фотофиксации.

2.3.8. На основании письменного требования Администрации в течение 10 рабочих дней со дня его получения, если требованием не установлен более длительный срок, демонтировать РК в случае препятствия проведению благоустройства территории, дорожных работ, строительства, реконструкции, капитального ремонта, а также ремонта зданий, строений, сооружений, на срок проведения данных работ.

При проведении аварийных работ в месте размещения РК, она подлежит демонтажу в срок, установленный в письменном требовании организации, осуществляющей выполнение данных работ.

2.4. Рекламораспространитель имеет право:

2.4.1. Получить беспрепятственный доступ к недвижимому имуществу, к которому присоединяется РК в соответствии с [пунктом 1.2](#) настоящего Договора.

2.4.2. В порядке и на условиях настоящего Договора установить и эксплуатировать принадлежащую ему РК на срок, указанный в [пункте 1.4](#) настоящего Договора.

2.5. Администрация обязана:

2.5.1. В случае если выставляется рекламное место с ранее установленной на нем рекламной конструкции Администрация гарантирует демонтаж рекламных (ой) конструкций (и), установленных (ой) ранее в указанных (ом) местах (е), в течение 45 дней от даты подписания протокола конкурса, если установленная ранее конструкция не принадлежит победителю конкурса, и если победитель конкурса не смог урегулировать вопрос дальнейшего ее размещения с прежним владельцем конструкции.

2.5.2. Предоставить Рекламораспространителю беспрепятственный доступ к

недвижимому имуществу, к которому присоединяется РК.

2.5.3. Принять меры в соответствии с требованиями действующего законодательства в случае поступления от Рекламораспространителя уведомления о факте установки и эксплуатации РК третьими лицами в месте размещения РК, указанном в [пункте 1.2](#) настоящего Договора.

2.5.4. Вести учет объема предоставления Рекламораспространителем площадей (экспонируемых поверхностей) под размещение социальной рекламы.

2.6. Администрация имеет право:

Требовать от Рекламораспространителя надлежащего выполнения обязательств, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

3. Платежи и расчеты по договору

3.1. Размер платы по Договору составляет: _____ рублей _____ копеек, в том числе в год _____ рублей _____ копеек ([приложение 1](#) к договору).

3.2. Годовая плата по договору вносится Рекламораспространителем равными долями в течение первых трех кварталов текущего года не позднее 25-го числа последнего месяца текущего квартала, а в четвертом квартале - не позднее первого декабря текущего года.

Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Администрации.

3.3. Оплата за установку и эксплуатацию рекламных (ой) конструкций (и) производится по следующим реквизитам:

" _____ "

3.4. Размер платы по договору на установку и эксплуатацию рекламных (ой) конструкций (и), подлежит пересмотру в соответствии с методикой расчета платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, в том числе переданных в хозяйственное ведение или оперативное управление: в связи с ежегодным изменением базовой ставки на плановый период с учетом [индекса потребительских цен](#), опубликованного Федеральной службой государственной статистики за последний календарный год.

3.5. Изменение размера платы по Договору является обязательным для сторон, без подписания дополнительного соглашения к Договору, и осуществляется на основании уведомления Администрации, направленного в адрес Рекламораспространителя (лично, по факсу, по электронной почте, либо почтовым отправлением по месту нахождения (месту жительства) Рекламораспространителя).

3.6. Денежные средства, внесенные Рекламораспространителем в качестве задатка для участия в конкурсе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных (ой) конструкций (и), засчитываются в счет исполнения обязательств по оплате по настоящему договору за первый год действия договора.

3.7. За период демонтажа рекламных (ой) конструкций (и), в связи с проведением дорожных и аварийных работ, строительства, реконструкции, капитального ремонта, а также ремонта зданий, строений, сооружений плата по договору на установку и эксплуатацию рекламных (ой) конструкций (и) не взимается в соответствии с Методикой.

Иных случаев не взимания платы по настоящему Договору не предусмотрено.

4. Размещение социальной рекламы

4.1. Рекламораспространитель обязуется ежегодно по заявке Администрации размещать на РК социальную рекламу в объеме, указанном в [подпункте 2.3.3 пункта 2.3.](#) настоящего Договора.

4.2. Заявка Администрации содержит информацию о количестве и формате сторон резервируемых экспонируемых поверхностей и о сроках размещения социальной рекламы.

4.3. Заявка в письменном виде направляется Администрацией Рекламораспространителю электронной почтой, факсом либо почтовым отправлением по месту нахождения (месту жительства) Рекламораспространителя) не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты начала размещения социальной рекламы.

Информация, указанная в заявке, может быть изменена или дополнена по соглашению сторон не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предлагаемой даты размещения социальной рекламы.

4.4. Рекламораспространитель не позднее чем за 2 (два) календарных дня до даты начала срока размещения социальной рекламы, указанного в заявке Администрации, получает материалы, предназначенные для размещения на рекламной(ых) конструкции(ях) (далее - материалы).

Приемка и передача материалов осуществляется по месту нахождения Администрации, по акту приема-передачи материалов.

4.5. Рекламораспространитель по средствам электронной связи предоставляет Администрации фотоотчет, подтверждающий фактическое размещение социальной рекламы, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения социальной рекламы.

4.6. Исключен. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 12 февраля 2020 г. N 1002

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения [пунктов 3.1, 3.2](#) настоящего Договора Рекламораспространитель уплачивает Администрации пени в размере 0,1% от просроченной суммы платежа за каждый день просрочки.

5.3. За нарушение обязанностей, предусмотренных [пунктами 1.2, 1.3, подпунктами 2.2.1, 2.2.2 пункта 2.2, подпунктом 2.3.5 пункта 2.3, пунктами 4.1 - 4.5](#) настоящего Договора, Рекламораспространитель уплачивает неустойку в форме штрафа в размере трех месячных платежей на текущую дату по настоящему Договору, рассчитанную в соответствии с положениями раздела 3 настоящего Договора, в течение 10-и календарных дней со дня получения претензии (лично, по факсу, по электронной почте, либо почтовым отправлением по месту нахождения Рекламораспространителя) об оплате.

5.4. За нарушение обязанностей, предусмотренных [пунктом 2.1](#) настоящего Договора, а также в случае получения Рекламораспространителем отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных (ой) конструкций (и) на основании

пунктов 1, 4 части 15 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе", Администрацией с Рекламораспространителем удерживается неустойка в форме штрафа в размере денежных средств, засчитанных в счет исполнения обязательств по оплате по заключенному Договору (задаток).

5.5. При невыполнении Рекламораспространителем требований подпункта 2.3.7 пункта 2.3 настоящего Договора, Администрация имеет право произвести в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации демонтаж РК, провести работы по приведению объекта размещения РК в первоначальное состояние (произвести работы по благоустройству).

Расходы по демонтажу, транспортировке, хранению и (или) уничтожению, а также проведению работ по благоустройству, понесенные Администрацией и (или) другими исполнителями указанных работ, подлежат возмещению в полном объеме за счет Рекламораспространителя.

5.6. Ответственность за любой ущерб или вред, причиненный третьим лицам при эксплуатации РК, несет Рекламораспространитель.

5.7. Возмещение убытков и уплата неустоек, предусмотренных настоящим Договором, не освобождает стороны от выполнения принятых ими обязательств или устранения нарушений.

6. Срок действия, изменение, прекращение договора

6.1. Договор вступает в действие со дня его подписания обеими сторонами.

6.2. Изменение условий Договора, его прекращение и расторжение осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.3. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой другой срок по соглашению сторон либо при расторжении Договора в одностороннем порядке в случаях, указанных в настоящем разделе.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Администрации без возмещения затрат, понесенных Рекламораспространителем на РК, в следующих случаях:

6.4.1. При нарушении Рекламораспространителем пункта 2.1 настоящего Договора.

6.4.2. В случае неуплаты (неуплаты в установленные сроки) Рекламораспространителем задолженности, образованной при невнесении им платы по Договору, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора, более двух раз подряд.

6.4.3. В случае невозможности дальнейшей эксплуатации РК в связи с проведением ремонтных, строительных или иных работ по решению органов государственной власти, органов местного самоуправления, делающих невозможным эксплуатацию РК.

6.4.4. В случае аннулирования либо признания недействительным разрешения на установку и эксплуатацию РК в соответствии с действующим законодательством, за исключением случая, предусмотренного частью 20.1 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе".

6.4.5. В случае отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных (ой) конструкций (и) в соответствии с действующим законодательством.

6.4.6. При нарушении Рекламораспространителем пункта 1.3 настоящего Договора.

6.5. Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе

Администрации по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня направления Рекламораспространителю письменного уведомления.

Приложение 1
к **договору** на установку
и эксплуатацию рекламных(ой)
конструкций(и) на объектах
муниципальной собственности,
в том числе переданных
в хозяйственное ведение,
оперативное управление

**Перечень
объектов наружной рекламы**

| п/п | Место размещения | Тип и вид рекламной конструкции | Размеры информационного поля (м) | Площадь информационного поля (кв. м) | Количество сторон РК (шт.) | Общая площадь информационного поля РК (кв. м) | Номер РК на Схеме размещения рекламных конструкций |
|-----|------------------|---------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|---|--|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |

Администрация
лицо)

Рекламораспространитель

(Уполномоченное

Приложение 2
к **договору** на установку
и эксплуатацию рекламных(ой)
конструкций(и) на объектах
муниципальной собственности,
в том числе переданных
в хозяйственное ведение,
оперативное управление

Расчет платы
за установку и эксплуатацию рекламных конструкций
за _____
(указать период)

Расчет платы определяется по формуле:

$$P_{\Pi} = BC_{\Gamma\Gamma} * S * \Pi * K_{\Gamma P} * K_{PK}, \text{ где:}$$

P_{Π} - размер платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции (рублей) без учета НДС;

$BC_{\Gamma\Gamma}$ - базовая ставка платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции в год за один квадратный метр рекламной площади (рублей), устанавливаемая в текущем календарном году;

S - площадь информационного поля рекламной конструкции (кв. м);

Π - период размещения рекламной конструкции: на год принимает значение 1, при исчислении его в месяцах (днях) равен 1/12 (1/365);

$K_{\Gamma P}$ - коэффициент, учитывающий территориальную привязку места размещения рекламной конструкции;

K_{PK} - коэффициент, учитывающий вид рекламной конструкции.

| N п/п | $BC_{\Gamma\Gamma}$ (руб.) | S (кв. м) | Π | $K_{\Gamma P}$ | K_{PK} | Всего |
|----------|-------------------------------|----------------|-------|----------------|----------|-------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| Итого | | | | | | |

N - номер объекта наружной рекламы в соответствии с приложением 1

Администрация
лицо) Рекламораспространитель

(Уполномоченное

Приложение 2
к [положению](#)

**Положение
о конкурсной комиссии по приведению конкурса на право заключения договора
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах муниципальной
собственности**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет основные задачи, функции, порядок работы комиссии по проведению конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах муниципальной собственности (далее - комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом по проведению конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах муниципальной собственности.

3. Число членов комиссии не может быть менее пяти человек.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе", [правилами](#) распространения наружной рекламы на территории города Сургута, утвержденными [решением](#) Думы города от 29.09.2006 N 74-IVДГ, а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим положением.

5. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные [пунктом 2](#) настоящего приложения, если на заседании комиссии присутствует не менее 2/3 членов комиссии от общего числа ее членов. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов, голос председателя комиссии является решающим. В случае отсутствия по уважительной причине члена комиссии его замещает работник, на которого возложено исполнение обязанностей отсутствующего члена комиссии по основной работе.

6. К работе комиссии в качестве консультантов могут привлекаться специалисты муниципальных предприятий и учреждений города Сургута, структурных подразделений Администрации города, имеющие специальные знания и опыт работы в соответствующих отраслях.

7. В случаях, установленных действующим законодательством и конкурсной документацией, составляет протокол об отказе от заключения договора, протокол об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе. В случае если в конкурсной документации предусмотрено два лота и более, решение комиссии в случае, предусмотренном настоящим пунктом, принимается только в отношении того лота, в отношении которого комиссией будет установлено наличие соответствующих обстоятельств.

Раздел II. Основные задачи и функции комиссии

1. Председатель комиссии организует работу комиссии. В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии. Протоколы заседания ведутся секретарем комиссии, подписываются председателем и всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

2. Председатель комиссии:

2.1. Осуществляет общее руководство комиссии.

2.2. Объявляет заседание комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого кворума.

2.3. Открывает и ведет заседание комиссии.

3. Секретарь комиссии:

3.1. Уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии за два рабочих дня до заседания комиссии.

3.2. Ведет протоколы заседания комиссии.

3.3. Обеспечивает размещение подписанных протоколов на официальном сайте торгов и на официальном портале Администрации города в сроки, установленные настоящим положением.

4. Задачи и функции комиссии:

4.1. Вскрытие конвертов с документами и конкурсными предложениями, о чем в тот же день составляет соответствующий протокол.

4.2. Запрашивает информацию и документы в целях проверки соответствия претендента конкурса требованиям, установленным законодательством, у органов

государственной власти в соответствии с их компетенцией, а также в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов местного управления - запрашивает справку об отсутствии задолженности в местный бюджет) и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе. При этом организатор конкурса не вправе возлагать на участников конкурса обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

4.3. Рассмотрение представленных претендентами заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, о чем составляет протокол признания претендентов участниками конкурса.

4.4. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим положением и конкурсной документацией, о чем составляется соответствующий протокол.

4.5. Осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами, признанными участниками конкурса, о чем составляется соответствующий протокол.

4.6. Составление и подписание протокола о признании конкурса несостоявшимся в случае, предусмотренном [частью 5.7 статьи 19](#) Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе" (при подаче одной заявки), а также в случае, если на участие в конкурсе не было подано ни одной заявки.

4.7. Осуществляет иные функции, возложенные на комиссию настоящим положением.