Управление по труду
Администрации города Сургута

ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ и УЧЕТА СЛУЧАЕВ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ РАБОТНИКОВ

© Copyright: управление по труду Администрации города Сургута, 2023 год

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

✓ Трудовой кодекс РФ (статья 214).

✓ Постановление Правительства РФ от 05.07.2022 № 1206 «О порядке расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников» (далее – Правила № 1206).

✓ Приказ Министерства здравоохранения РФ от 31.01.2019 № 36н «Об утверждении Порядка проведения экспертизы связи заболевания с профессией и формы медицинского заключения о наличии или об отсутствии профессионального заболевания».

✓ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 27.04.2012 № 417н «Об утверждении перечня профессиональных заболеваний».

✓ Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.05.2001 № 176 «О совершенствовании системы расследования и учета профессиональных заболеваний в Российской Федерации».

✓ Приказ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 31.03.2008 № 103 «Об утверждении инструкции по составлению санитарно-гигиенической характеристики условий труда работника при подозрении у него профессионального заболевания».

© Copyright: управление по труду Администрации города Сургута, 2023 год

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

Профессиональное заболевание - хроническое или острое заболевание застрахованного, являющееся результатом воздействия на него вредного (вредных) производственного (производственных) фактора (факторов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности и (или) его смерть.

Острое профессиональное заболевание - профессиональное заболевание (отравление), возникшее у работника в результате однократного (в течение не более одного рабочего дня, одной рабочей смены) воздействия на работника вредного производственного фактора (факторов), повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности и (или) его смерть.

Хроническое профессиональное заболевание - профессиональное заболевание (отравление), возникшее у работника в результате длительного воздействия на работника вредного производственного фактора (факторов), повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности и (или) его смерть.

© Copyright: управление по труду Администрации города Сургута, 2023 год

ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ НАЛИЧИЯ СЛУЧАЕВ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

Порядок действий	При остром профессиональном заболевании	При хроническом профессиональном заболевании
При установлении работнику предварительного диагноза (острое или хроническое профессиональное заболевание) медицинская организация направляет извещение об установлении указанного предварительного диагноза по установленной форме: - в органы государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора) (далее - госсанэпиднадзор) в соответствии с их компетенцией по месту нахождения объекта, где работником выполнялась работа; - работодателю.	В течение суток	В течение 3 рабочих дней
Работодатель направляет сведения, необходимые для составления санитарно-гигиенической характеристики условий труда работника, в госсанэпиднадзор.	В течение суток со дня, следующего за днем получения извещения	В течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем получения извещения
Госсанэпиднадзор приступает к выяснению обстоятельств и причин возникновения заболевания и при необходимости проводит на рабочем месте: - необходимые экспертизы; - лабораторно-инструментальные и другие гигиенические исследования; - опрос пострадавшего, свидетелей. Кроме того, направляет запросы для получения необходимой информации от работодателя.	В течение суток со дня получения извещения	В 2-недельный срок со дня получения извещения

© Copyright: управление по труду Администрации города Сургута, 2023 год

ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ НАЛИЧИЯ СЛУЧАЕВ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

Порядок действий	При остром профессиональном заболевании	При хроническом профессиональном заболевании
Госсанэпиднадзор составляет санитарно-гигиеническую характеристику условий труда работника и направляет ее в медицинскую организацию, направившую извещение об установлении работнику этого предварительного диагноза.	В 2-недельный срок со дня получения извещения	В 2-недельный срок со дня получения извещения
Медицинская организация направляет соответствующие документы, в специализированную медицинскую организацию или специализированное структурное подразделение медицинской организации в области профессиональной патологии при выявлении профессионального заболевания (далее - центр профессиональной патологии), для проведения экспертизы связи заболевания с профессией.	В течение недели со дня получения санитарно-гигиенической характеристики условий труда работника	В месячный срок со дня получения санитарно-гигиенической характеристики условий труда работника
Медицинская организация направляет работника в центр профессиональной патологии.	Непосредственно после оказания работнику специализированной медицинской помощи с выдачей ему направления	

© Copyright: управление по труду Администрации города Сургута, 2023 год

ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ НАЛИЧИЯ СЛУЧАЕВ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

Порядок действий	При остром профессиональном заболевании	При хроническом профессиональном заболевании
Центр профессиональной патологии на основании клинических данных состояния здоровья работника и представленных документов, проводит экспертизу связи заболевания с профессией. По результатам проведения экспертизы связи центр профессиональной патологии: - устанавливает заключительный диагноз; - составляет медицинское заключение о наличии или об отсутствии профессионального заболевания.	В течение 10 рабочих дней с момента представления в центр профессиональной патологии документов	В течение 30 рабочих дней с момента представления в центр профессиональной патологии документов
Центр профессиональной патологии направляет извещение об установлении заключительного диагноза: - в госсанэпиднадзор; - работодателю; - в медицинскую организацию, направившую работника; - в территориальный орган Социального фонда Российской Федерации (далее – страховщик).	В течение 3 рабочих дней со дня составления медицинского заключения	
Медицинское заключение выдается центром профессиональной патологии работнику под расписку, а также направляется страховщику и в медицинскую организацию, направившую работника.	В течение 3 рабочих дней со дня составления медицинского заключения	

© Copyright: управление по труду Администрации города Сургута, 2023 год

ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ И ПРИЧИН ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЗАБОЛЕВАНИЯ

Работодатель в течение 10 рабочих дней со дня получения извещения о заключительном диагнозе образует комиссию, возглавляемую руководителем (заместителем руководителя) органа государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора).

В состав комиссии входят:

- представитель работодателя;
- специалист по охране труда или лицо, назначенное работодателем ответственным за организацию работы по охране труда;
- представитель центра профессиональной патологии, установившего заключительный диагноз;
- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии);
- представители страховщика (по согласованию).

В состав комиссии также включаются:

- представители работодателей по прежним местам работы работника во вредных и опасных условиях труда, вклад которых в возникновение профессионального заболевания отражен в санитарно-гигиенической характеристике условий труда или установлен в результате рассмотрения возражений к содержанию санитарно-гигиенической характеристики условий труда (с их согласия);
- другие специалисты, при этом число членов комиссии должно быть нечетным.

Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в расследовании возникшего у него профессионального заболевания.

Замена члена комиссии

Член комиссии должен быть заменен организацией (органом), направившей этого члена комиссии для участия в расследовании, в срок, не превышающий 3 рабочих дней после принятия решения о замене этого члена комиссии, при:

- уклонении без уважительных причин от участия в работе комиссии;
- невозможности исполнять свои обязанности по причине временной нетрудоспособности либо смерти;
- увольнении (освобождении от занимаемой должности).

© Copyright: управление по труду Администрации города Сургута, 2023 год

ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ И ПРИЧИН ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЗАБОЛЕВАНИЯ

При выполнении работы у другого работодателя:

Профессиональное заболевание, возникшее у работника, направленного для выполнения работы у другого работодателя, расследуется комиссией, образованной в той организации, где произошел указанный случай профессионального заболевания.

В состав комиссии входит представитель работодателя, направившего работника.

Неприбытие или несвоевременное прибытие указанного полномочного представителя не является основанием для изменения сроков расследования.

При выполнении работы по совместительству:

Профессиональное заболевание, возникшее у работника при выполнении работы по совместительству, расследуется и учитывается по месту, где выполнялась работа по совместительству.

При отсутствии вредных производственных факторов:

Расследование в отношении работников, не имеющих на момент расследования контакта с вредным производственным фактором, вызвавшим профессиональное заболевание, в том числе у неработающих, проводится по месту прежней работы с вредным производственным фактором, вызвавшим это профессиональное заболевание.

В случае если работодатель к моменту расследования ликвидирован (прекратил деятельность), организацию расследования осуществляет орган государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора), осуществляющий соответствующий контроль (надзор).

© Copyright: управление по труду Администрации города Сургута, 2023 год

ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ И ПРИЧИН ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЗАБОЛЕВАНИЯ

Сроки расследования профессионального заболевания:

Комиссия обязана завершить расследование в течение 30 рабочих дней со дня своего создания. В случае необходимости при работе с архивными документами и материалами, а также при проведении лабораторно-инструментальных и гигиенических исследований срок расследования может быть увеличен, но не более чем на 30 рабочих дней.

Для проведения расследования работодатель обязан :

- представлять документы и материалы, в том числе архивные, характеризующие условия труда на рабочем месте (участке, в цехе);
- проводить по требованию членов комиссии за счет собственных средств с целью оценки условий труда на рабочем месте необходимые экспертизы, лабораторно-инструментальные и другие гигиенические исследования;
- обеспечивать сохранность и учет документации по расследованию профессиональных заболеваний.

Документы, которые требуются для работы комиссии, указаны в п. 23 Правил № 1206 и могут быть также представлены в форме электронного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации. Они относятся к материалам расследования и хранятся вместе с актом в Госсанэпиднадзоре и у работодателя в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

© Copyright: управление по труду Администрации города Сургута, 2023 год

ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ И ПРИЧИН ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЗАБОЛЕВАНИЯ

На основании рассмотрения документов комиссия:

- устанавливает обстоятельства и причины профессионального заболевания работника;
- определяет лиц, допустивших нарушения государственных санитарно-эпидемиологических правил или иных нормативных актов;
- определяет меры по устранению причин возникновения и предупреждению профессиональных заболеваний.
- устанавливает степень вины работника (в процентах), если грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа;
- в случае если при выяснении обстоятельств и причин возникновения заболевания установлен факт осуществления работником профессиональной деятельности во вредных и опасных условиях труда по предыдущим местам работы, комиссия устанавливает вклад данных периодов работы в возникновение профессионального заболевания (в процентах).

По результатам расследования ***комиссия*** в течение 3 рабочих дней по истечении срока расследования ***составляет акт***, который подписывается членами комиссии и утверждается ее председателем.

В случае разногласий, возникших между членами комиссии (включая председателя комиссии) в ходе расследования, решение принимается большинством голосов членов комиссии (включая председателя комиссии) с оформлением в произвольной форме протокола заседания комиссии, который приобщается к материалам расследования.

При этом члены комиссии, включая председателя комиссии, не согласные с принятым решением, подписывают акт (протокол заседания комиссии в случае, если акт не оформляется) с изложением своего аргументированного особого мнения, которое приобщается к материалам расследования.

В случаях отказа члена комиссии (председателя комиссии), от подписания или утверждения документов, необходимых для расследования, комиссией в произвольной форме оформляется и подписывается протокол заседания комиссии с указанием причины отказа члена комиссии (председателя комиссии), от подписания или утверждения соответствующих документов.

© Copyright: управление по труду Администрации города Сургута, 2023 год

ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ И ПРИЧИН ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЗАБОЛЕВАНИЯ

Акт является документом, подтверждающим профессиональный характер заболевания, возникшего у работника в результате воздействия вредного производственного фактора (факторов) на его рабочем месте.

Акт оформляется в 5 экземплярах и предназначается для:

- Работника
- Работодателя
- Госсанэпиднадзора
- Страховщика
- Центра профессиональной патологии

Работодатель:

- в месячный срок со дня составления комиссией акта обязан на основании этого акта издать организационно-распорядительный документ о конкретных мерах по предупреждению профессиональных заболеваний;
- письменно сообщить в Госсанэпиднадзор об исполнении решений комиссии.

Если комиссия пришла к заключению о том, что заболевание работника не связано с воздействием вредного производственного фактора (факторов) на рабочем месте, и (или) было получено работником не при исполнении трудовых обязанностей по определенной условиями трудового договора профессии (должности), в этом случае ***акт не составляется***, а ***составляется*** соответствующий ***протокол заседания*** комиссии по форме, установленной Министерством здравоохранения Российской Федерации, копия которого направляется председателем комиссии в организации (органы), представители которых участвовали в работе комиссии.

© Copyright: управление по труду Администрации города Сургута, 2023 год

Управление по труду Администрации города Сургута приглашает работодателей города и специалистов по охране труда к сотрудничеству, взаимодействию и обмену опытом по вопросам охраны труда.

В рамках реализации государственных полномочий управление по труду осуществляет:

- информирование работодателей о новых законодательных и иных нормативных правовых актах по охране труда;
- консультирование работодателей и специалистов по вопросам охраны труда (устно по телефону и письменно по запросу);
- проведение совещаний, семинаров и круглых столов по вопросам охраны труда с участием работодателей и специалистов по охране труда;
- обследование состояния условий и охраны труда, проведение мониторинга документов по охране труда специалистами управления непосредственно в организации (деятельность управления не является надзорной, документы о состоянии условий и охраны труда не направляются в контролирующие органы).

Контактная информация:

Страница управления по труду размещена на официальном портале Администрации города Сургута по адресу: **http://admsurgut.ru** (Главная страница → Городская власть → Администрация → Структурные подразделения → Управление по труду). **Адрес:** 628404, Тюменская область, ХМАО – Югра, город Сургут, улица Восход, дом 4

Сообщество управления по труду в ВКонтакте @trud_infosurgut

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Кабинет	Телефон	Адрес электронной почты
Управление по труду					
1	Кузнецова Галина Михайловна	Начальник управления	416	52-80-81	kuznetsova_gm@admsurgut.ru
Отдел охраны труда					
2	Величко Мария Николаевна	Начальник отдела	424	52-80-83	velichko_mn@admsurgut.ru
3	Потапова Юлия Ивановна	Специалист-эксперт	419	52-80-85	potapova_yi@admsurgut.ru
4	Мararова Светлана Михайловна	Главный специалист	419	52-80-88	mararova_sm@admsurgut.ru
5	Вострецова Юлия Михайловна	Главный специалист	419	52-45-30	vostretsova_yum@admsurgut.ru
6	Колесник Анастасия Владимировна	Главный специалист	424	52-80-87	kolesnik_av@admsurgut.ru

С целью оперативного и действенного взаимодействия органов местного самоуправления со специалистами по охране труда организаций города Сургута, а также расширения круга профессионального общения и обмена опытом, предлагаем Вам вступить в группу в мессенджере «Вайбер».