

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту приказа департамента финансов

«О внесении изменения в приказ департамента финансов от 22.01.2014 № 3

«Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов Администрации города исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в департаменте финансов, и иных документов, связанных с их исполнением»

Настоящим проектом приказа вносятся изменения в целях автоматизации процессов ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов в подсистеме «АЦК-Финансы» автоматизированной системы планирования и исполнения бюджета города на основе программного обеспечения «Автоматизированный Центр Контроля». Порядок ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов Администрации города исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в департаменте финансов, и иных документов, связанных с их исполнением, излагается в новой редакции.

На основании вышеизложенного приложения 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, к Порядку ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов Администрации города исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в департаменте финансов и иных документов, связанных с их исполнением исключаются, приложение 4 считается приложением к Порядку.

Заместитель начальника отдела  
исполнения расходов бюджета



О.В. Рыбас

11.08.2022

## Аналитическая информация о вносимых изменениях

Старая редакция	Новая редакция
<p>Наименование приказа. Приказ департамента финансов Администрации города от 22.01.2014 № 3 «Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов Администрации города исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в департаменте финансов и иных документов, связанных с их исполнением»</p>	<p>Наименование приказа. Приказ департамента финансов Администрации города от 22.01.2014 № 3 «Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов Администрации города исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в департаменте финансов, и иных документов, связанных с их исполнением»</p>
<p>Раздел I. 1. Настоящий Порядок определяет действия департамента финансов Администрации города (далее - департамент финансов) по ведению учета и осуществлению хранения исполнительных документов (далее - исполнительные документы), предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений (далее - должник), лицевые счета которых открыты в департаменте финансов и иных документов, связанных с их исполнением. 2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты</p>	<p>Раздел I. 1. Настоящий Порядок определяет действия департамента финансов Администрации города (далее - департамент финансов) по ведению учета и осуществлению хранения исполнительных документов (далее - исполнительные документы), предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений (далее - должник), лицевые счета которым открыты в департаменте финансов, и иных документов, связанных с их исполнением. 2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием</p>

<p>Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее - ФЗ № 83-ФЗ).</p>	<p>правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее - ФЗ № 83-ФЗ).</p>
<p>Раздел II.</p> <p>2. Для ведения учета и осуществления хранения документов, связанных с исполнением поступивших в департамент финансов исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства должников, ведется Журнал учета и регистрации исполнительных документов (далее - Журнал) в электронном виде согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Ведение учета и хранения исполнительных документов осуществляется отделом исполнения расходов бюджета управления исполнения расходов департамента финансов (далее - отдел исполнения расходов бюджета).</p>	<p>Раздел II.</p> <p>1. Учет и хранение документов, связанных с исполнением поступивших в департамент финансов исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства должников, осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в электронном виде в подсистеме «АЦК-Финансы» автоматизированной системы планирования и исполнения бюджета города на основе программного обеспечения «Автоматизированный Центр Контроля» (далее – система АЦК) в целях автоматизированного контроля исполнения требований, содержащихся в исполнительных документах;</li> <li>- на бумажном носителе в целях архивного хранения в соответствии с требованиями государственного архивного дела.</li> </ul> <p>Сводная информация о регистрации и исполнении исполнительных документов формируется на основании электронных документов (далее - ЭД) «Обращение взыскания на средства учреждения» (далее – «Обращение взыскания») системы АЦК в виде печатной формы «Журнал учета и регистрации обращений взыскания» (далее - Журнал) из системы АЦК.</p> <p>Ведение учета и осуществление хранения исполнительных документов осуществляется отделом исполнения расходов бюджета управления исполнения расходов департамента финансов (далее - отдел исполнения расходов бюджета).</p>
<p>3. Поступивший на исполнение в департамент финансов исполнительный документ подлежит регистрации отделом исполнения расходов бюджета в Журнале не</p>	<p>2. Поступивший на исполнение в департамент финансов исполнительный документ с приложениями подлежит регистрации в системе АЦК не позднее одного рабочего дня, следующего за днем</p>

<p>позднее следующего дня после его поступления в департамент финансов. При этом дата, зафиксированная при регистрации <del>исполнительного документа</del> в качестве входящей корреспонденции, <del>указывается</del> в Журнале датой его предъявления в департамент финансов.</p>	<p>поступления в департамент финансов, путем формирования ЭД «Обращение взыскания» с номером и датой соответствующими номеру и дате, присвоенными при регистрации исполнительного документа, с приложением скан-копий документов, поступивших от взыскателя.</p>
<p>4. По каждому поступившему исполнительному документу формируется отдельное дело по номенклатуре дел (далее - дело) с присвоением регистрационного номера, указанного в Журнале. В случае поступления двух и более исполнительных документов от одного и того же взыскателя в отношении одного и того же должника, возможно объединение указанных документов в одно дело.</p>	<p>3. По каждому поступившему исполнительному документу формируется отдельное дело по номенклатуре дел (далее - Дело) по номеру и дате, присвоенному при регистрации исполнительного документа (далее – регистрационный номер) в системе автоматизации делопроизводства и документооборота (далее – система делопроизводства) департамента финансов. Регистрационный номер проставляется на заявлении взыскателя, приложенном к исполнительному документу, и не является номером, определяющим очередность по исполнению исполнительных документов.</p>
<p>5. Регистрационный номер, указанный в Журнале, проставляется на заявлении взыскателя, приложенном к исполнительному документу. Регистрационный номер не является номером, определяющим очередность по исполнению исполнительных документов. Копия исполнительного документа с приложениями, установленными пунктом 2 части 20 статьи 30 ФЗ N 83-ФЗ, подшиваются в дело. Оригинал исполнительного документа на период исполнения хранится в деле.</p>	<p>Оригинал исполнительного документа на период исполнения хранится в Деле.</p>
<p>6. Отдел исполнения расходов бюджета не позднее следующего рабочего дня после получения департаментом финансов исполнительных документов направляет в правовое управление Администрации города <del>исполнительные документы, предусматривающие обращение на средства муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которых</del></p>	<p>4. Отдел исполнения расходов бюджета не позднее рабочего дня, следующего за днем получения департаментом финансов исполнительных документов, направляет их в правовое управление Администрации города с приложением документов, указанных в пункте 2 части 20 статьи 30 ФЗ № 83-ФЗ, для проверки представленных документов на соответствие требованиям, установленным Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Кодексом административного судопроизводства</p>

<p>открыты в департаменте финансов, с приложением документов, установленных пунктом 2 части 20 статьи 30 ФЗ N 83-ФЗ, для проведения проверки представленных документов на соответствие требованиям, установленным Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.</p>	<p>Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.</p>
<p>7. Правовое управление Администрации города в течение трех рабочих дней с момента получения исполнительных документов со всеми приложениями к ним представляет в департамент финансов правовое заключение.</p>	<p>5. Правовое управление Администрации города в течение трех рабочих дней с момента получения исполнительных документов со всеми приложениями к ним представляет в департамент финансов правовое заключение.</p>
<p>8. <del>Исполнительные документы, не соответствующие требованиям законодательства, возвращаются департаментом финансов в течение пяти рабочих дней после поступления исполнительного документа со всеми поступившими приложениями к ним взыскателю либо в суд, выдавший данный исполнительный документ. Уведомление о возвращении исполнительного документа согласно приложению 2 к настоящему Порядку направляется взыскателю либо в суд заказным письмом, или вручается лично взыскателю с проставлением отметки о возвращении на копии Уведомления о возвращении исполнительного документа. Копия Уведомления о возвращении исполнительного документа (с указанием даты получения), а также копии исполнительных документов, поступивших от взыскателя либо суда подшиваются в дело. При этом одновременно ставятся</del></p>	<p>6. При наличии оснований для возврата исполнительных документов, указанных в пунктах 3 и 4 части 20 статьи 30 ФЗ № 83-ФЗ, отдел исполнения расходов бюджета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирует в системе АЦК ЭД «Уведомление о возвращении исполнительного документа» и ЭД «Уведомление о возвращении документов, приложенных к исполнительному документу»;</li> <li>- направляет сопроводительное письмо о возвращении исполнительных документов с указанием причины возврата и приложением всех поступивших от взыскателя либо суда документов заказным письмом или вручает взыскателю с отметкой о вручении (регистрации), проставляемой на копии сопроводительного письма. В случае невозможности осуществить возврат взыскателю документов, поступивших на исполнение, департамент финансов направляет исполнительный документ в суд,</li> </ul>

<p><del>соответствующие отметки в Журнале с указанием причины возврата исполнительного документа.</del></p>	<p><b>выдавший данный исполнительный документ.</b></p>
<p>10. В случае установления факта представления взыскателем в департамент финансов заявления с указанием неверных реквизитов банковского счета взыскателя департамент финансов не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления соответствующей информации, направляет взыскателю заказным письмом или вручает лично Уведомление о предоставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя согласно приложению 4 к настоящему Порядку с проставлением отметки о вручении на копии Уведомления о предоставлении уточненных реквизитов банковского счета. Одновременно ставится соответствующая отметка в Журнале с указанием номера и даты Уведомления о предоставлении уточненных реквизитов банковского счета.</p> <p>В случае непредставления взыскателем в течение 30 дней после получения Уведомления о предоставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя департамент финансов <del>возвращает взыскателю документы, поступившие на исполнение, в соответствии с пунктом 3 части 20 статьи 30 ФЗ N 83-ФЗ с проставлением соответствующей отметки в Журнале и указанием причины возврата исполнительного документа.</del></p>	<p>7. В случае установления факта представления взыскателем заявления с указанием неверных реквизитов банковского счета взыскателя департамент финансов не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления соответствующей информации, направляет взыскателю Уведомление о предоставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя (далее – Уведомление) согласно приложению к настоящему Порядку заказным письмом или вручает взыскателю с отметкой о вручении (регистрации).</p> <p>В случае непоступления уточненных реквизитов банковского счета взыскателя в течение 30 дней со дня направления Уведомления департамент финансов <b>возвращает взыскателю документы, поступившие на исполнение, в порядке, установленном пунктом 6 раздела II настоящего Порядка.</b></p>
<p>9. В случае соответствия исполнительных документов требованиям законодательства, отдел исполнения расходов бюджета не позднее пяти рабочих дней после получения исполнительного</p>	<p>8. При соответствии исполнительных документов требованиям законодательства отдел исполнения расходов бюджета не позднее пяти рабочих дней со дня получения исполнительного документа <b>формирует в системе АЦК ЭД</b></p>

<p>документа, передает должнику любым способом, удостоверяющим его получение, Уведомление о поступлении исполнительного документа согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением копии судебного акта и заявления взыскателя. Одновременно ставится соответствующая отметка в Журнале с указанием номера и даты Уведомления о поступлении исполнительного документа и даты вручения его должнику.</p> <p>Копия Уведомления о поступлении исполнительного документа с отметкой должника о его получении либо документ, удостоверяющий получение должником данного Уведомления о поступлении исполнительного документа, подшивается в дело.</p>	<p><b>«Уведомление о поступлении обращения взыскания на средства учреждения» и направляет должнику письмо с указанием номера и даты ЭД «Уведомление о поступлении обращения взыскания на средства учреждения».</b></p>
<p>14. Должник в течение 30 рабочих дней со дня получения Уведомления о поступлении исполнительного документа представляет в департамент финансов заявку на перечисление средств для полного либо частичного исполнения исполнительного документа в пределах общего остатка средств, учтенных на его лицевом счете.</p> <p>Должник самостоятельно определяет с какого лицевого счета (лицевых счетов), открытого (открытых) ему, должно производиться списание средств для исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе.</p>	<p>9. Должник в течение 30 рабочих дней со дня направления письма на основании ЭД «Обращение взыскания» формирует в системе АЦК ЭД «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ», подписывает его руководителем и главным бухгалтером (лицами, исполняющими их обязанности) и обрабатывает до статуса «Зарегистрирован» для резервирования финансового обеспечения в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.</p> <p><b>Исполнение обязательств по исполнительному документу осуществляется путем формирования ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» (далее – Заявка) на основании ЭД «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ».</b></p> <p><b>Должник самостоятельно определяет с какого лицевого счета (лицевых счетов), открытого (открытых) ему, должно производиться списание средств для исполнения требований, содержащихся в исполнительном</b></p>

<p>12. При отсутствии либо недостаточности денежных средств для исполнения предъявленных исполнительных документов должник обязан предоставить в департамент финансов заявку на перечисление средств для полного либо частичного исполнения исполнительного документа не позднее следующего рабочего дня после поступления средств на определенный им лицевой счет должника.</p> <p><del>В случае частичного исполнения должником требований исполнительного документа в Журнале при каждом перечислении взыскательно отражается сумма, дата и номер распоряжений о совершении казначейского платежа (далее — распоряжение). Копия платежного документа о частичном исполнении требований исполнительного документа подшивается в дело.</del></p> <p>При исполнении требований, содержащихся в исполнительном документе в полном объеме, отдел исполнения расходов бюджета направляет исполнительный документ в суд, выдавший исполнительный документ. <del>Информация о номере, дате и сумме платежного документа (платежных документов) по исполнению требований исполнительного документа в полном объеме указывается в исполнительном документе, заверяется подписями руководителя и заместителя руководителя, выполняющего функции главного бухгалтера департамента финансов (лиц, исполняющих их обязанности в период временного отсутствия) и печатью департамента финансов. Одновременно в Журнале проставляется отметка о полном исполнении требований</del></p>	<p><b>документе.</b></p> <p>10. При отсутствии либо недостаточности денежных средств для исполнения предъявленных исполнительных документов должник предоставляет в департамент финансов Заявку на перечисление средств для полного либо частичного исполнения исполнительного документа не позднее следующего рабочего дня после поступления средств на определенный им лицевой счет должника.</p> <p><b>При исполнении требований, содержащихся в исполнительном документе в полном объеме, отдел исполнения расходов бюджета заполняет оригинал исполнительного документа и направляет в выдавший его суд заказным письмом.</b></p>
---	--



<p>исполнительного документа с отражением номера, даты и суммы платежного документа (платежных документов).</p> <p>Копия распоряжения и копия исполнительного документа с отметкой о полном исполнении требований исполнительного документа подшиваются в дело.</p>	
<p>13. При поступлении в департамент финансов надлежащим образом заверенной судом копии судебного акта об отсрочке, рассрочке или приостановлении исполнения исполнительного документа отдел исполнения расходов бюджета руководствуется предписаниями, содержащимися в указанной копии судебного акта, <del>о чем проставляется соответствующая отметка в Журнале с указанием наименования и даты представленного судебного акта.</del></p> <p>Вышеуказанная копия судебного акта об отсрочке, рассрочке или приостановлении исполнения исполнительного документа подшивается в дело.</p>	<p>11. При поступлении в департамент финансов надлежащим образом заверенной судом копии судебного акта об отсрочке, рассрочке или приостановлении исполнения исполнительного документа отдел исполнения расходов бюджета руководствуется предписаниями, содержащимися в указанном судебном акте. <b>Отдел исполнения расходов бюджета формирует в системе АЦК ЭД «Уведомление о приостановлении исполнения исполнительного документа» с указанием наименования и даты представленного судебного акта и направляет должнику письмо со ссылкой на номер и дату ЭД «Уведомление о приостановлении исполнения исполнительного документа».</b></p>
<p>14. В случае поступления в департамент финансов надлежащим образом заверенной судом копии судебного акта о возобновлении исполнения исполнительного документа отдел исполнения расходов бюджета <del>делает соответствующую запись в Журнале и не позднее следующего рабочего дня после поступления в департамент финансов указанного судебного акта от взыскателя, суда или должника направляет или вручает лично должнику Уведомление о поступлении судебного акта, предусматривающего возобновление исполнения исполнительного документа, согласно приложению 5 к настоящему Порядку с приложением копии указанного</del></p>	<p>12. В случае поступления в департамент финансов надлежащим образом заверенной судом копии судебного акта о возобновлении исполнения исполнительного документа отдел исполнения расходов бюджета <b>формирует в системе АЦК ЭД «Уведомление о возобновлении расходования по исполнительному документу» и не позднее следующего рабочего дня после поступления в департамент финансов указанного судебного акта направляет должнику письмо со ссылкой на номер и дату ЭД «Уведомление о возобновлении расходования по исполнительному документу».</b></p>

<p>судебного акта и проставлением отметки о вручении на копии Уведомления.</p> <p>Копия Уведомления о поступлении судебного акта, предусматривающего возобновление исполнения исполнительного документа, а также копия судебного акта подшиваются в дело.</p>	
<p>15. В случае поступления в департамент финансов надлежащим образом заверенной судом копии документа, отменяющего судебный акт, подлежащий исполнению, отдел исполнения расходов бюджета направляет взыскателю либо в суд, выдавший этот исполнительный документ, Уведомление о возвращении исполнительного документа согласно приложению 2 к настоящему Порядку заказным письмом или вручает лично взыскателю. К Уведомлению прилагается исполнительный документ и все поступившие документы от взыскателя либо суда при предъявлении этого исполнительного документа в департамент финансов с проставлением отметки о возвращении на копии Уведомления.</p> <p>Копия Уведомления о возвращении исполнительного документа, а также копия документа об отмене ранее принятого судебного акта, на основании которого был выдан предъявленный в департамент финансов исполнительный документ, подшиваются в дело.</p> <p>возврата исполнительного документа.</p>	<p>13. В случае поступления в департамент финансов надлежащим образом заверенной судом копии документа об отмене ранее принятого судебного акта отдел исполнения расходов бюджета направляет этот исполнительный документ в выдавший его суд, а все поступившие от взыскателя документы направляются взыскателю в порядке, установленном пунктом 6 раздела II настоящего Порядка.</p>
<p>16. При нарушении должником сроков исполнения исполнительных документов, установленных абзацем первым пункта 11 настоящего Порядка, департамент финансов приостанавливает операции по</p>	<p>14. При нарушении должником сроков исполнения исполнительных документов, установленных <b>пунктом 9 раздела II</b> настоящего Порядка, департамент финансов приостанавливает операции по расходованию средств на всех лицевых</p>

расходованию средств на всех лицевых счетах должника, открытых в департаменте финансов, до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решения налогового органа, а также распоряжений предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), выплате стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами) и не позднее рабочего дня, следующего за днем приостановления операций, ~~передает должнику любым способом, удостоверяющим его получение, Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа согласно приложению 6 к настоящему Порядку с проставлением отметки о получении на копии Уведомления и указанием в Журнале номера и даты Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа.~~

В случае поступления в департамент финансов надлежащим образом заверенной судом копии судебного акта, указанного в абзаце первом пункта 13 и 15 настоящего Порядка, в

счетах должника, открытых в департаменте финансов, до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решений налогового органа, а также распоряжений, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), выплате стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований, перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами) и не позднее рабочего дня, следующего за днем приостановления операций, **формирует в системе АЦК ЭД «Уведомление о приостановлении расходования в связи с неисполнением исполнительного документа» и направляет должнику письмо со ссылкой на номер и дату ЭД «Уведомление о приостановлении расходования в связи с неисполнением исполнительного документа».**

**15.** В случае поступления в департамент финансов надлежащим образом заверенных судом копий судебных актов, указанных в пунктах 11 и 13 раздела II настоящего Порядка, в период приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах должника или устранении должником нарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, отдел исполнения расходов бюджета **информирует должника о возобновлении расходования на лицевых счетах.**

период приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах должника, или устранении должником нарушений, департамент финансов не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, направляет должнику Уведомление о возобновлении операций по расходованию средств согласно приложению 7 к настоящему Порядку любым способом, удостоверяющим его получение с проставлением отметки о получении в копии Уведомления о возобновлении операций по расходованию средств и приложением копии указанного судебного акта. Одновременно ставится соответствующая отметка в Журнале с указанием номера и даты Уведомления о возобновлении операций по расходованию средств. Копии Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа и Уведомления о возобновлении операций по расходованию средств подшиваются в дело.

17. В случае невозможности осуществления взыскания денежных средств с должника в связи с отсутствием на лицевых счетах денежных средств в течение трех месяцев департамент финансов информирует об этом взыскателя в течение десяти дней со дня истечения трехмесячного срока путем направления Уведомления о неисполнении должником требований исполнительного документа согласно приложению 8 к настоящему Порядку. В Журнале указывается номер и дата направленного взыскателю Уведомления о неисполнении должником требований исполнительного документа, копия

16. В случае невозможности осуществления взыскания денежных средств в связи с отсутствием на лицевых счетах должника денежных средств, в течение трех месяцев отдел исполнения расходов бюджета формирует в системе АЦК ЭД «Уведомление о неисполнении требований исполнительного документа» и направляет взыскателю печатную форму ЭД «Уведомление о неисполнении требований исполнительного документа» заказным письмом в течение десяти дней со дня истечения трехмесячного срока.

В случае возврата исполнительного документа взыскатель для обращения взыскания на имущество должника вправе направить исполнительный документ на

<p>которого подшивается в дело: В случае отзыва исполнительного документа взыскатель для обращения взыскания на имущество должника вправе направить исполнительный документ на исполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.</p>	<p>исполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.</p>
<p>18. В случае поступления в департамент финансов заявления (либо судебного акта) взыскателя (либо суда) об отзыве исполнительного документа департамент финансов направляет взыскателю либо в суд заказным письмом или вручает лично взыскателю; полностью или частично неисполнительный исполнительный документ с Уведомлением о возвращении исполнительного документа. На копии Уведомления проставляется отметка о возвращении исполнительного документа. Одновременно в Журнале указывается номер и дата Уведомления о возвращении исполнительного документа. В исполнительном документе полностью или частично неисполненном делается отметка департамента финансов с указанием суммы частичной оплаты и заверяется подписью руководителя и заместителя руководителя, выполняющего функции главного бухгалтера департамента финансов (лиц, исполняющих их обязанности в период временного отсутствия) и печатью департамента финансов. Заявление (либо судебный акт) взыскателя (либо суда) об отзыве исполнительного документа, а также копия Уведомления о возвращении исполнительного документа департамента финансов подшиваются в дело.</p>	<p>17. В случае поступления в департамент финансов заявления (либо судебного акта) взыскателя (либо суда) об отзыве исполнительного документа <b>отдел исполнения расходов бюджета</b> делает <b>отметку о его неисполнении или частичном исполнении с указанием времени нахождения исполнительного документа в департаменте финансов.</b></p>

	<p><b>18. Хранение находящихся в Деле документов, связанных с исполнением исполнительных документов, осуществляется в соответствии с требованиями государственного архивного дела не менее пяти лет.</b></p>
<p>19. При исполнении должником исполнительных документов не с лицевых счетов, открытых в департаменте финансов, должник предоставляет в департамент финансов заверенные копии документов, подтверждающие исполнение (частичное исполнение) требований исполнительного документа.</p> <p>Департамент финансов указывает в Журнале номер, дату и сумму платежного документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа, либо реквизиты иного документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа. Копии сопроводительного письма должника и документов, подтверждающих исполнение исполнительного документа, подшиваются в дело.</p> <p>При предоставлении документов, подтверждающих исполнение требований исполнительного документа в полном объеме, департамент финансов без проставления отметки на исполнительном документе о его исполнении возвращает исполнительный документ в суд, вынесший решение, с сопроводительным письмом и приложением представленных документов, подтверждающих исполнение решения суда.</p> <p>Копия сопроводительного письма департамента финансов, направляемого в суд, так же подшивается в дело.</p>	
<p>20. Хранение находящихся в деле документов, связанных с исполнением</p>	

<p>исполнительных документов, осуществляется в департаменте финансов в соответствии с требованиями государственного архивного дела не менее пяти лет.</p>	
<p>24. В случае, если выплаты по исполнению исполнительного документа носят периодический характер, должник одновременно с платежным документом представляет в департамент финансов информацию о дате ежемесячной выплаты по данному исполнительному документу.</p>	<p>1. В случае, если выплаты по исполнению исполнительного документа носят периодический характер, должник одновременно с Заявкой представляет в департамент финансов информацию о дате ежемесячной выплаты (далее – Информация) по данному исполнительному документу.</p>
<p>22. При нарушении должником требований, установленных пунктом 24 настоящего Порядка, а также срока ежемесячной выплаты по исполнительному документу, указанному в представленной должником информации, департамент финансов приостанавливает не позднее пятого рабочего дня, следующего за указанным должником днем осуществления ежемесячной выплаты, операции по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, открытых в департаменте финансов, о чем уведомляет должника путем направления Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа с указанием в Журнале номера и даты Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решения налогового органа, а также распоряжений предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору</p>	<p>2. При нарушении должником срока предоставления Информации департамент финансов приостанавливает операции по расходованию на всех лицевых счетах должника, открытых в департаменте финансов, не позднее пятого рабочего дня установленного для предоставления Заявки.</p> <p>3. При нарушении должником срока оплаты указанной в Информации о периодических выплатах департамент финансов приостанавливает операции по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, открытых в департаменте финансов, не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем осуществления ежемесячной выплаты.</p> <p>4. В случае нарушения требований пунктов 2 и 3 раздела III настоящего Порядка отдел исполнения расходов формирует в системе АЦК ЭД «Уведомление о приостановлении расходования в связи с неисполнением исполнительного документа» и направляет должнику письмо со ссылкой на номер и дату ЭД «Уведомление о приостановлении расходования в связи с неисполнением исполнительного документа» до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решений налогового органа, а также Заявок предусматривающих перечисление или</p>

<p>(контракту), выплате стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами).</p> <p>При <del>устранении</del> должником нарушений, <del>департамент</del> финансов возобновляет <del>операций</del> по расходованию средств, в соответствии с <del>абзацем</del> вторым пункта 16 настоящего Порядка.</p> <p>Копии <del>Уведомления</del> о приостановлении <del>операций</del> по расходованию средств в связи с неисполнением <del>требований</del> исполнительного <del>документа</del> и <del>Уведомления</del> о возобновлении операций по расходованию средств подшиваются в дело.</p>	<p>выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда лицами, работающими по трудовому договору (контракту), выплате стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований, перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами).</p>
	<p><b>5. Ведение учета и хранение исполнительных документов, выплаты по которым имеют периодический характер, осуществляется аналогично разделу II настоящего Порядка.</b></p>
<p>23. При изменении типа муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения учет и хранение исполнительных документов по денежным обязательствам должника, поступивших на исполнение в департамент финансов либо предъявленных в период изменения типа учреждения, осуществляется департаментом финансов в соответствии с положениями настоящего Порядка.</p>	<p><b>Раздел IV. Порядок учета и регистрации исполнительных документов при изменении типа муниципального бюджетного и автономного учреждения, лицевые счета которым открыты в департаменте финансов</b></p> <p>При изменении типа муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения, учет и хранение исполнительных документов по денежным обязательствам должника, поступивших на исполнение в департамент финансов, либо предъявленных в период изменения</p>



	типа учреждения, осуществляется департаментом финансов в соответствии с положениями настоящего Порядка.
--	---