Проект

подготовлен

комитетом по земельным

отношениям

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление Администрации города от 29.03.2016 № 2217

«Об утверждении

технологической схемы

предоставления муниципальной

услуги «Прекращение права

постоянного (бессрочного)

пользования земельными участками,

находящимися в муниципальной

собственности или государственная

собственность на которые

не разграничена»

В соответствии с постановлением Администрации города от 17.02.2015 № 1032 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 29.03.2016 № 2217 «Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» изменения, изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Шатунова А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Технологическая схема

предоставления муниципальной услуги

«Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»

1. Общие сведения о муниципальной услуге

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Параметр | Значение параметра/состояние |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация города Сургута, непосредственное предоставление - комитет по земельным отношениям Администрации города Сургута |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 8600000010005714151 |
| 3. | Полное наименование услуги | Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена |
| 4. | Краткое наименование услуги | Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена |
| 5. | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление Администрации города от 17.02.2015 № 1032 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» |
| 6. | Перечень «подуслуг» | нет |
| 7. | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | Единый портал государственных и муниципальных услуг |
| официальный портал органа |
| обращение, жалоба, анкетирование на бумажном носителе |

2. Общие сведения о «подуслугах»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок предоставления в зависимости от условий | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении «подуслуги» | Основания приостановления предоставления «подуслуги» | Срок приостановления «подуслуги» | Плата за предоставление«подуслуги» | Способ обращения за получением «подуслуги» | Способ получения результата «подуслуги» |
| при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юридического лица) | при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) |  | наличие платы (государственной пошлины) | реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена |
| 30 календарных дня со дня регистрации заявления (обращения) | 30 календарных дня со дня регистрации заявления (обращения) | - подача документов в орган, не уполномоченный осуществлять прием документов;- документы, в установленных законодательством случаях, нотариально не удостоверены, не скреплены печатями, не имеют надлежащих подписей сторон или определенных законодательством должностных лиц;- не указано наименование юридического лица, или указано с сокращениям, не указаны почтовый и юридический адреса, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН), основной государственный регистрационный номер (далее – ОГРН);- адрес места жительства, почтовый адрес физического лица не указаны или указаны не полностью, не указан ИНН физического лица – индивидуального предпринимателя;- документы исполнены карандашом;- в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;- несоответствие документов требованиям законодательства Российской Федерации;- отсутствие одного из документов, перечисленных в пункте 2.13 административного регламента, если обязанность по его предоставлению возложена на заявителя | - с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо; - заявителем не представлены документы, предусмотренные подпунктами 2.13.2 – 2.13.4 пункта 2.13 настоящего административного регламента;- распоряжение земельным участком не относится к полномочиям Администрации города (земельный участок не относится к собственности муниципального образования или государственной собственности, которая не разграничена);- запрос о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме подписан с нарушением законодательства об электронной подписи; - заявление не содержит сведений позволяющих идентифицировать земельный участок (например, адрес земельного участка или его ориентир, кадастровый номер земельного участка);- предоставление заявителем документов, содержащих ошибки или противоречивые сведения либо представление заявителем документов, состав, или содержание которых не соответствует требованиям действующего законодательства;- наличие на земельном участке объекта недвижимости, права на которые принадлежат заявителю;- письменный отказ заявителя от оказания муниципальной услуги;- отсутствие согласия органа, создавшего соответствующее юридическое лицо, или иного действующего от имени учредителя органа на отказ от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком | нет | - | нет | - | - | - личное обращение в комитет по земельным отношениям Администрации города (далее - КЗО); - Единый портал государственных и муниципальных услуг, региональный портал государственных услуг (при технической возможности); - личное обращение в МКУ «МФЦ г. Сургута» (далее – МФЦ, соглашение о взаимодействии от 01.10.2013№ 17-10-2701/3, - почтовая связь | - в КЗО на бумажном носителе; - в МФЦ на бумажном носителе;- на адрес электронной почты в виде скан-образа документа;- почтовая связь |

3. Сведения о заявителях «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги» | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена |
| 1. | Землепользователи, обладающие правом постоянного (бессрочного) пользования земельными участками  | документы, удостоверяющие право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком | соответствует действующему законодательству Российской Федерации; указаны полные и верные реквизиты заявителя, не содержит опечаток, приписок исправлений и повреждений, подписан соответствующим лицом, печать соответствующего органа, в установленных случаях нотариально заверен | да  | законные представители, действующие в силу закона или на основании доверенности  | постановление, распоряжение, решение суда, доверенность | соответствует действующему законодательству Российской Федерации; указаны полные и верные реквизиты заявителя, не содержит опечаток, приписок, исправлений и повреждений, подписан соответствующим лицом, печать соответствующего органа, в установленных случаях нотариально заверен |

4. Документы, представляемые заявителем для получения «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория документа | Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги» | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Документ, представляемый по условию | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена |
| 1 | Заявление | заявление | 1 экземпляр подлинник формирование в дело | нет | нет | приложение 1 к технологической схеме | приложение 2 к технологической схеме |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность | паспорт | 1 экземпляр копия формирование в дело | если с заявление обращается гражданин или представитель заявителя | соответствует действующему законодательству Российской Федерации, указаны полные и верные реквизиты заявителя, не содержит опечаток, приписок исправлений и повреждений, подписан соответствующим лицом, печать соответствующего органа, в установленных случаях нотариально заверен | - | - |
| 3 | Документ, подтверждающий полномочия представителя | постановление,распоряжение,решение суда,доверенность | 1 экземпляркопияформирование в дело | если с заявлением обращается представитель заявителя | - | - |
|  | Правоустанавливающие документы на земельный участок | свидетельство; государственный акт; решение исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка. | 1 экземпляр копия формирование в дело | если документ не находится в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственным органам или органам местного самоуправления организаций | - | - |
| 4 | Согласие | документ, подтверждающий согласие органа, создавшего соответствующее юридическое лицо, или иного действующего от имени учредителя органа на отказ от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком  | 1 экземплярподлинник формирование в дело | если обращается государственное или муниципальное учреждение, казенное предприятие, государственное или муниципальное предприятие, центр исторического наследия Президента Российской Федерации, прекративший свои полномочия, орган государственной власти, орган местного самоуправления | - | - |

5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемыхв рамках межведомственного информационного взаимодействия  | Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Форма (шаблон) межведомственного запроса | Образец заполнения формы межведомственного запроса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена |
| нет | кадастровый паспорт земельного участка  | перечень и состав указан в приложении 3 к приказу Министерства экономического развития России от 25.08.2014 № 504 «Об утверждении форм кадастровых паспортов здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения, земельного участка, кадастровых выписок о земельном участке, о здании, сооружении, объекте незавершенного строительства и кадастрового плана территории», в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» | Администрация города  | орган кадастрового учета | нет  | максимальный срок – 6 дней, в том числе:1 день – подготовка и направление запроса, 5 дней - направление ответа на межведомственный запрос,1 день – получение и обработка ответа, приобщение к делу, | - форма на сайте органа кадастрового учета,- посредством система исполнения регламентов (далее – СИР) | - заполняется на сайте органа кадастрового учета,- посредством СИР |
| нет | сведения о земельном участке, содержащиеся в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним  | перечень и состав сведений указан в приложении к приказу Министерства экономического развития России от 14.05.2010 № 180«Об установлении порядка предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним», в соответствии с приказом Министерства экономического развития России от 22.03.2013 № 147«Об утверждении форм документов, в виде которых предоставляются сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» | Администрация города  | Росреестр | нет | максимальный срок – 6 дней, в том числе:1 день – подготовка и направление запроса, 5 дней - направление ответа на межведомственный запрос,1 день – получение и обработка ответа, приобщение к делу, | - форма на сайте Росреестра,- посредством СИР | - заполняется на сайте Росреестра,- посредством СИР |
| нет | выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей  | перечень и состав сведений указан в приложении к приказу Министерства финансов России от 05.12.2013 № 115н «Об утверждении состава сведений о государственной регистрации юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, подлежащих размещению на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет, и порядка их размещения», в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»  | Администрация города  | Федеральная налоговая служба | нет | максимальный срок – 6 дней, в том числе:1 день – подготовка и направление запроса, 5 дней - направление ответа на межведомственный запрос,1 день – получение и обработка ответа, приобщение к делу, | - форма на сайте Федеральной налоговой службы,- посредством СИР | - заполняется на сайте Федеральной налоговой службы,- посредством СИР |
| нет | выписка из государственного реестра юридических лиц | перечень и состав сведений указан в приложении к приказу Министерства финансов России от 05.12.2013 № 115н «Об утверждении состава сведений о государственной регистрации юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, подлежащих размещению на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет, и порядка их размещения», в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» | Администрация города  | Федеральная налоговая служба | нет | максимальный срок – 6 дней, в том числе:1 день – подготовка и направление запроса, 5 дней - направление ответа на межведомственный запрос,1 день – получение и обработка ответа, приобщение к делу, | - форма на сайте Федеральной налоговой службы,- посредством СИР | - заполняется на сайте Федеральной налоговой службы,- посредством СИР |

6. Результат «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документ/ документы, являющиеся результатом «подуслуги» | Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги» | Характеристика результата (положительный / отрицательный) | Форма документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги» | Образец документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги» | Способ получения результата | Срок хранения невостребованных заявителем результатов |
| в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена |
| 1 | Решение  | в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в Администрации города, утвержденной распоряжением Администрации города от 31.01.2014 № 193 (далее – инструкция по делопроизводству) | положительный | распоряжение, постановление  | согласно приложениям 5, 6 к инструкции по делопроизводству  | - в КЗО на бумажном носителе; - в МФЦ на бумажном носителе;- на адрес электронной почты в виде скан-образа документа;- почтовая связь | нет | нет |
| 2 | Мотивированный отказ | в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству | отрицательный | письмо | согласно приложению 11 к инструкции по делопроизводству | - в КЗО на бумажном носителе; - в МФЦ на бумажном носителе;- на адрес электронной почты в виде скан-образа документа;- почтовая связь | нет | нет |

7. Технологические процессы предоставления «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры (процесса) | Особенности исполнения процедуры (процесса) | Срок исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры (процесса) | Ресурсы необходимые для выполнения процедуры (процесса) | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры (процесса) |
| Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена |
| 1 | Прием и регистрация заявления  | при подаче заявления лично заявителем или представителем заявителя специалист, ответственный за проверку заявления:1) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;2) проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;3) проверяет наличие всех необходимых документов исходя из перечня документов, установленного пунктом 2.13 административного регламента;4) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;- тексты документов написаны разборчиво; - наименования юридического лица указано без сокращения, указаны почтовый и юридический адреса, ИНН, ОГРН;- фамилия, имя и отчество физического лица, контактные телефоны, адрес места жительства, почтовый адрес написаны полностью, указан ИНН физического лица – индивидуального предпринимателя;- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;- документы не исполнены карандашом.5) устно уведомляет заявителя об отказе в приеме и регистрации заявления при наличии оснований, установленных пунктом 2.18 административного регламента, разъясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению; 6) ставит на первом листе заявления роспись, свидетельствующую о проведенной поверке заявления, том числе об отказе заявителя в исправлении недостатков в заявлении.Специалист ХЭУ, ответственный за прием и регистрацию, производит регистрацию поступившего заявления в электронном документообороте, сообщает заявителю информацию о регистрационном номере и передает заявление в порядке ведения делопроизводства подразделениям (специалистам) комитета, отвечающим за предоставление муниципальной услуги. | - при обращении непосредственно в КЗО – в день обращения;- при направлении заявления и документов почтовым отправлением – 1 день с момента получения почтовой корреспонденции;- при подаче заявления через МФЦ – в день получения документов КЗО из МФЦ  | КЗО, МФЦ, МКУ «Хозяйственно-эксплуатационное управление Администрации города» (далее - ХЭУ) | Документационное обеспечение – формы, бланки заявления;Технологическое обеспечение - доступ к автоматизированной информационной системе, к Единому порталу государственных и муниципальных услуг, к СИР, защищенным каналам связи; наличие оборудования - компьютер, сканер, принтер, МФУ, ключи электронной подписи | - |
| 2 | Межведомственное информационное взаимодействие | Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, которые представляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Специалист КЗО:- формирует и направляет в электронном виде межведомственный запрос, срок выполнения действия в день получения им заявления;- получает ответ на межведомственный запрос и проводит обработку ответа на межведомственный запрос, срок выполнения действия в день получения ответа на межведомственный запрос;Непредставление (несвоевременное представление) органами по межведомственному запросу документов и информации в электронной форме не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.Полученные в результате межведомственного информационного взаимодействия документы и сведения приобщаются к заявлению. | Максимальный срок – 6 дней, в том числе:1 день – подготовка и направление запроса, 5 дней - направление ответа на межведомственный запрос,1 день – получение и обработка ответа, приобщение к делу, | КЗО, орган кадастрового учета, Росреестр, Федеральная налоговая служба | Технологическое обеспечение - доступ к сети Интернет, к СИР, защищенным каналам связи, электронная почта; наличие оборудования - компьютер, ключи электронной подписи | - |
| 3 | Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок или об отказе в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок | В ходе административной процедуры специалист КЗО, выполняет следующие административные действия:- проводит анализ поступивших документов на предмет наличия/отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;- сканирует заявление и документы, полученные в бумажном виде;- формирует электронное дело по муниципальной услуге;- готовит проект одного из решений, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги: о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком; об отказе в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;- передает проект решения на согласование. Согласование проекта решения проводится в электронном виде начальником отдела комитета, специалистом комитета, ответственным за внесение сведений в информационную систему учета земельных участков, руководством комитета, правовым управлением. Подписание решения осуществляется уполномоченным высшим должностным лицом Администрации города, регистрация решения осуществляется управлением общего обеспечения в электронном документообороте в соответствии с Регламентом Администрации города.Подписанное и зарегистрированное решение передается управлением общего обеспечения специалисту комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги. | 13 дней | КЗО, правовое управление, управление общего обеспечения деятельности Администрации города Сургута, ХЭУ | Документационное обеспечение – формы, бланки решений.Технологическое обеспечение - доступ к автоматизированным информационным системам, электронному документообороту, защищенным каналам связи, электронная почта; наличие оборудования - компьютер, сканер, принтер, МФУ, ключи электронной подписи, телефон. | - |
| 4 | Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги | способ выдачи, указанный в заявлении, наличие в заявлении адреса электронной почты | 3 дня | КЗО, МФЦ, ХЭУ  | Технологическое обеспечение - доступ к автоматизированным информационным системам, электронному документообороту, защищенным каналам связи, сети Интернет, электронная почта; наличие оборудования - компьютер, сканер, принтер, МФУ, ключи электронной подписи, телефон. | - |

8. Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «Подуслуги» | Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги» | Способ оплаты заявителем государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты, иных платеей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена  |
| Официальный портал Администрации города,Единый портал государственных и муниципальных услуг,региональный портал государственных услуг. | нет | нет | требуется представление заявителем документов на бумажном носителе для оказания «подуслуги» (за исключением случаев, когда документы подписаны электронной подписью) | - | нет | нет |

Приложение 1

к технологической схеме

предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного

(бессрочного) пользования земельными участками, находящимися

в муниципальной собственности

или государственная собственность

на которые не разграничена»

Рекомендуемая форма заявления

|  |  |
| --- | --- |
|  | В комитет по земельным отношениям Администрации города Сургутаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации-заявителя, Ф.И.О. гражданина) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес, места жительства, реквизиты документа удостоверяющего личность, регистрационный номер  записи ЕГРЮЛ (ЕГРИП), ИНН налогоплательщика)почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление

об отказе от права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок

В порядке статьи 53 Земельного кодекса Российской Федерации отказываюсь от права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок и прошу принять решение о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок:

кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

площадью\_\_\_\_\_\_,

адрес (местоположение) земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

┌─┐

└─┘нарочно в комитете

┌─┐

└─┘ нарочно в МФЦ

┌─┐

└─┘ посредством почтовой связи

Сканированный образ документа направить на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заявитель (представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

Приложение 2

к технологической схеме

предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного

(бессрочного) пользования земельными участками, находящимися

в муниципальной собственности

или государственная собственность

на которые не разграничена»

Образец заполнения заявления

|  |  |
| --- | --- |
|  | В комитет по земельным отношениям Администрации города Сургутаот \_Иванова Ивана Ивановича628400, г.Сургут, ул. Ивановская, дом 1Паспорт 0000 № 000000, выдан отделом ФМС России по г.Сургуту 00.00.0000, ИНН 00000000000000 почтовый адрес: 628400, г.Сургут, ул. Ивановская, дом 1телефон 8 (3462) 000000адрес электронной почты: Iiivana@mail.ru |

Заявление

об отказе от права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок

В порядке статьи 53 Земельного кодекса Российской Федерации отказываюсь от права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок и прошу принять решение о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок:

кадастровый номер 86:10:0000 000:00,

площадь 600 кв.м.,

адрес (местоположение) земельного участка: г.Сургут, ПСК «Пункт», участок № 1.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина РФ;

2) государственный акт № ХМО 00-000;

3) Архивная копия решения исполкома Сургутского СНД от 00.00.0000 № 0 .

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

нарочно в комитете

V

┌─┐

└─┘ нарочно в МФЦ

┌─┐

└─┘ посредством почтовой связи

Сканированный образ документа направить на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении.

«01\_» июля\_ 2016\_ г.

Заявитель (представитель) \_Иванов Иван Иванович подпись

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления Администрации города «О внесении изменений в постановление Администрации города от 29.03.2016 № 2217 «Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»

 Проектом постановления технологическая схема предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» приводится в соответствие с утвержденными постановлением Администрации города от 15.06.2016 № 4478 изменениями административного регламента предоставления данной муниципальной услуги.

 В частности:

- исключаются «подуслуги» в связи с изменением круга заявителей;

- изменяется срок предоставления муниципальной услуги, а также сроки выполнения отдельных административных процедур и действий;

- изменяются основания для отказа в приеме документов и основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- изменяется способ получения результата муниципальной услуги;

- изменяется раздел 7 «Технологические процессы предоставления «подуслуги» в соответствие с разделом 3 административного регламента;

- приводится новая форма заявления и образец заполнения заявления.

Форма технологической схемы соответствует Форме, утвержденной в составе методических рекомендаций по формированию технологических схем предоставления государственных и муниципальных услуг (протокол заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 09.06.2016 № 142).

И.о. председателя комитета

по земельным отношениям Е.А. Чевягина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016

Попова Наталья Александровна

тел.(3462) 528341