Проект

подготовлен

комитетом по земельным

отношениям

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление Администрации города от 29.03.2016 № 2217

«Об утверждении

технологической схемы

предоставления муниципальной

услуги «Прекращение права

постоянного (бессрочного)

пользования земельными участками,

находящимися в муниципальной

собственности или государственная

собственность на которые

не разграничена»

В соответствии с постановлением Администрации города от 17.02.2015 № 1032 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 29.03.2016 № 2217 «Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» изменения, изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Шатунова А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Технологическая схема

предоставления муниципальной услуги

«Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»

1. Общие сведения о муниципальной услуге

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Параметр | Значение параметра/состояние |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация города Сургута, непосредственное предоставление - комитет по земельным отношениям Администрации города Сургута |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 8600000010005714151 |
| 3. | Полное наименование услуги | Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена |
| 4. | Краткое наименование услуги | Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена |
| 5. | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление Администрации города  от 17.02.2015 № 1032 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» |
| 6. | Перечень «подуслуг» | нет |
| 7. | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | Единый портал государственных и муниципальных услуг |
| официальный портал органа |
| обращение, жалоба, анкетирование  на бумажном носителе |

2. Общие сведения о «подуслугах»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок предоставления  в зависимости  от условий | | Основания отказа  в приеме документов | Основания  отказа  в предоставлении «подуслуги» | Основания приостановления предоставления «подуслуги» | Срок приостановления «подуслуги» | Плата за предоставление  «подуслуги» | | | Способ обращения  за получением «подуслуги» | Способ получения результата «подуслуги» |
| при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юридического лица) | при подаче заявления  не по месту жительства (по месту обращения) |  | наличие платы (государственной пошлины) | реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы  (государственной пошлины) | КБК  для взимания платы (государственной пошлины), в том числе  для МФЦ |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена | | | | | | | | | | |
| 30 календарных дня  со дня регистрации заявления (обращения) | 30 календарных дня со дня регистрации заявления (обращения) | - подача документов в орган, не уполномоченный осуществлять прием документов;  - документы, в установленных законодательством случаях, нотариально не удостоверены, не скреплены печатями, не имеют надлежащих подписей сторон или определенных законодательством должностных лиц;  - не указано наименование юридического лица, или указано с сокращениям, не указаны почтовый и юридический адреса, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН), основной государственный регистрационный номер (далее – ОГРН);  - адрес места жительства, почтовый адрес физического лица не указаны или указаны не полностью, не указан ИНН физического лица – индивидуального предпринимателя;  - документы исполнены карандашом;  - в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;  - несоответствие документов требованиям законодательства Российской Федерации;  - отсутствие одного из документов, перечисленных в пункте 2.13 административного регламента, если обязанность по его предоставлению возложена на заявителя | - с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо;  - заявителем не представлены документы, предусмотренные подпунктами 2.13.2 – 2.13.4 пункта 2.13 настоящего административного регламента;  - распоряжение земельным участком не относится к полномочиям Администрации города (земельный участок не относится к собственности муниципального образования или государственной собственности, которая не разграничена);  - запрос о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме подписан с нарушением законодательства об электронной подписи;  - заявление не содержит сведений позволяющих идентифицировать земельный участок (например, адрес земельного участка или его ориентир, кадастровый номер земельного участка);  - предоставление заявителем документов, содержащих ошибки или противоречивые сведения либо представление заявителем документов, состав, или содержание которых не соответствует требованиям действующего законодательства;  - наличие на земельном участке объекта недвижимости, права на которые принадлежат заявителю;  - письменный отказ заявителя от оказания муниципальной услуги;  - отсутствие согласия органа, создавшего соответствующее юридическое лицо, или иного действующего от имени учредителя органа на отказ от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком | нет | - | нет | - | - | - личное обращение в комитет по земельным отношениям Администрации города (далее - КЗО);  - Единый портал государственных  и муниципальных услуг, региональный портал государственных услуг (при технической возможности);  - личное обращение в МКУ «МФЦ г. Сургута» (далее – МФЦ, соглашение  о взаимодействии  от 01.10.2013  № 17-10-2701/3,  - почтовая связь | - в КЗО на бумажном носителе;  - в МФЦ на бумажном носителе;  - на адрес электронной почты в виде скан-образа документа;  - почтовая связь |

3. Сведения о заявителях «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории лиц, имеющих право на получение  «подуслуги» | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории  на получение «подуслуги» | Установленные требования  к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории  на получение «подуслуги» | Наличие возможности подачи заявления  на предоставление «подуслуги» представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления  от имени заявителя | Установленные требования  к документу, подтверждающему право подачи заявления  от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена | | | | | | | |
| 1. | Землепользователи, обладающие правом постоянного (бессрочного) пользования земельными участками | документы, удостоверяющие право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком | соответствует действующему законодательству Российской Федерации; указаны полные и верные реквизиты заявителя, не содержит опечаток, приписок исправлений и повреждений, подписан соответствующим лицом, печать соответствующего органа, в установленных случаях нотариально заверен | да | законные представители, действующие в силу закона или на основании доверенности | постановление, распоряжение,  решение суда,  доверенность | соответствует действующему законодательству Российской Федерации; указаны полные и верные реквизиты заявителя, не содержит опечаток, приписок, исправлений и повреждений, подписан соответствующим лицом, печать соответствующего органа, в установленных случаях нотариально заверен |

4. Документы, представляемые заявителем для получения «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория документа | Наименование документов, которые представляет заявитель  для получения «подуслуги» | Количество необходимых экземпляров документа  с указанием подлинник/копия | Документ, представляемый по условию | Установленные требования  к документу | Форма  (шаблон) документа | Образец документа/  заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена | | | | | | | |
| 1 | Заявление | заявление | 1 экземпляр  подлинник  формирование в дело | нет | нет | приложение 1  к технологической схеме | приложение 2  к технологической схеме |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность | паспорт | 1 экземпляр  копия  формирование в дело | если с заявление обращается гражданин или представитель заявителя | соответствует действующему законодательству Российской Федерации, указаны полные и верные реквизиты заявителя, не содержит опечаток, приписок исправлений и повреждений, подписан соответствующим лицом, печать соответствующего органа, в установленных случаях нотариально заверен | - | - |
| 3 | Документ, подтверждающий полномочия представителя | постановление,  распоряжение,  решение суда,  доверенность | 1 экземпляр  копия  формирование в дело | если с заявлением обращается представитель заявителя | - | - |
|  | Правоустанавливающие документы  на земельный участок | свидетельство;  государственный акт; решение исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления  о предоставлении земельного участка. | 1 экземпляр  копия  формирование в дело | если документ не находится  в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственным органам или органам местного самоуправления организаций | - | - |
| 4 | Согласие | документ, подтверждающий согласие органа, создавшего соответствующее юридическое лицо, или иного действующего  от имени учредителя органа на отказ от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком | 1 экземпляр  подлинник  формирование в дело | если обращается государственное или муниципальное учреждение, казенное предприятие, государственное или муниципальное предприятие, центр исторического наследия Президента Российской Федерации, прекративший свои полномочия, орган государственной власти, орган местного самоуправления | - | - |

5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень  и состав сведений, запрашиваемых  в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес  которого(ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Форма (шаблон) межведомственного запроса | Образец заполнения формы межведомственного запроса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена | | | | | | | | |
| нет | кадастровый паспорт земельного участка | перечень и состав указан в приложении 3 к приказу Министерства экономического развития России от 25.08.2014 № 504  «Об утверждении форм кадастровых паспортов здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения, земельного участка, кадастровых выписок  о земельном участке, о здании, сооружении, объекте незавершенного строительства и кадастрового плана территории», в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» | Администрация города | орган кадастрового учета | нет | максимальный срок – 6 дней, в том числе:  1 день – подготовка и направление запроса,  5 дней - направление ответа на межведомственный запрос,  1 день – получение и обработка ответа, приобщение к делу, | - форма на сайте органа кадастрового учета,  - посредством система исполнения регламентов (далее – СИР) | - заполняется  на сайте органа кадастрового учета,  - посредством СИР |
| нет | сведения о земельном участке, содержащиеся  в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним | перечень и состав сведений указан  в приложении  к приказу Министерства экономического развития России  от 14.05.2010 № 180  «Об установлении порядка предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав  на недвижимое имущество и сделок с ним», в соответствии с приказом Министерства экономического развития России от 22.03.2013 № 147  «Об утверждении форм документов, в виде которых предоставляются сведения, содержащиеся  в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» | Администрация города | Росреестр | нет | максимальный срок – 6 дней, в том числе:  1 день – подготовка и направление запроса,  5 дней - направление ответа на межведомственный запрос,  1 день – получение и обработка ответа, приобщение к делу, | - форма на сайте Росреестра,  - посредством СИР | - заполняется  на сайте Росреестра,  - посредством СИР |
| нет | выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей | перечень и состав сведений указан  в приложении к приказу Министерства финансов России от 05.12.2013 № 115н «Об утверждении состава сведений о государственной регистрации юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, подлежащих размещению на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет, и порядка  их размещения»,  в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» | Администрация города | Федеральная налоговая служба | нет | максимальный срок – 6 дней, в том числе:  1 день – подготовка и направление запроса,  5 дней - направление ответа на межведомственный запрос,  1 день – получение и обработка ответа, приобщение к делу, | - форма на сайте Федеральной налоговой службы,  - посредством СИР | - заполняется  на сайте Федеральной налоговой службы,  - посредством СИР |
| нет | выписка из государственного реестра юридических лиц | перечень и состав сведений указан  в приложении к приказу Министерства финансов России от 05.12.2013 № 115н  «Об утверждении состава сведений  о государственной регистрации юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, подлежащих размещению на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет, и порядка  их размещения»,  в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» | Администрация города | Федеральная налоговая служба | нет | максимальный срок – 6 дней, в том числе:  1 день – подготовка и направление запроса,  5 дней - направление ответа на межведомственный запрос,  1 день – получение и обработка ответа, приобщение к делу, | - форма на сайте Федеральной налоговой службы,  - посредством СИР | - заполняется  на сайте Федеральной налоговой службы,  - посредством СИР |

6. Результат «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документ/ документы, являющиеся результатом «подуслуги» | Требования  к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги» | Характеристика результата (положительный / отрицательный) | Форма документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги» | Образец документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги» | Способ получения результата | Срок хранения невостребованных заявителем результатов | |
| в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена | | | | | | | | |
| 1 | Решение | в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в Администрации города, утвержденной распоряжением Администрации города от 31.01.2014 № 193 (далее – инструкция по делопроизводству) | положительный | распоряжение, постановление | согласно приложениям 5, 6 к инструкции по делопроизводству | - в КЗО на бумажном носителе;  - в МФЦ на бумажном носителе;  - на адрес электронной почты в виде скан-образа документа;  - почтовая связь | нет | нет |
| 2 | Мотивированный отказ | в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству | отрицательный | письмо | согласно приложению 11 к инструкции по делопроизводству | - в КЗО на бумажном носителе;  - в МФЦ на бумажном носителе;  - на адрес электронной почты в виде скан-образа документа;  - почтовая связь | нет | нет |

7. Технологические процессы предоставления «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры (процесса) | Особенности исполнения процедуры (процесса) | Срок исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры (процесса) | Ресурсы необходимые для выполнения процедуры (процесса) | Формы документов, необходимые  для выполнения процедуры (процесса) |
| Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена | | | | | | |
| 1 | Прием и регистрация заявления | при подаче заявления лично заявителем или представителем заявителя специалист, ответственный за проверку заявления:  1) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;  2) проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;  3) проверяет наличие всех необходимых документов исходя из перечня документов, установленного пунктом 2.13 административного регламента;  4) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:  - документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;  - тексты документов написаны разборчиво;  - наименования юридического лица указано без сокращения, указаны почтовый и юридический адреса, ИНН, ОГРН;  - фамилия, имя и отчество физического лица, контактные телефоны, адрес места жительства, почтовый адрес написаны полностью, указан ИНН физического лица – индивидуального предпринимателя;  - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;  - документы не исполнены карандашом.  5) устно уведомляет заявителя об отказе в приеме и регистрации заявления при наличии оснований, установленных пунктом 2.18 административного регламента, разъясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению;  6) ставит на первом листе заявления роспись, свидетельствующую о проведенной поверке заявления, том числе об отказе заявителя в исправлении недостатков в заявлении.  Специалист ХЭУ, ответственный за прием и регистрацию, производит регистрацию поступившего заявления в электронном документообороте, сообщает заявителю информацию о регистрационном номере и передает заявление в порядке ведения делопроизводства подразделениям (специалистам) комитета, отвечающим за предоставление муниципальной услуги. | - при обращении непосредственно в КЗО – в день обращения;  - при направлении заявления и документов почтовым отправлением – 1 день с момента получения почтовой корреспонденции;  - при подаче заявления через МФЦ – в день получения документов КЗО из МФЦ | КЗО, МФЦ, МКУ «Хозяйственно-эксплуатационное управление Администрации города» (далее - ХЭУ) | Документационное обеспечение – формы, бланки заявления;  Технологическое обеспечение -  доступ к автоматизированной информационной системе, к Единому порталу государственных и муниципальных услуг, к СИР, защищенным каналам связи;  наличие оборудования - компьютер, сканер, принтер, МФУ, ключи электронной подписи | - |
| 2 | Межведомственное информационное взаимодействие | Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, которые представляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Специалист КЗО:  - формирует и направляет в электронном виде межведомственный запрос, срок выполнения действия в день получения им заявления;  - получает ответ на межведомственный запрос и проводит обработку ответа на межведомственный запрос, срок выполнения действия в день получения ответа на межведомственный запрос;  Непредставление (несвоевременное представление) органами по межведомственному запросу документов и информации в электронной форме не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.  Полученные в результате межведомственного информационного взаимодействия документы и сведения приобщаются к заявлению. | Максимальный срок – 6 дней, в том числе:  1 день – подготовка и направление запроса,  5 дней - направление ответа на межведомственный запрос,  1 день – получение и обработка ответа, приобщение к делу, | КЗО, орган кадастрового учета, Росреестр, Федеральная налоговая служба | Технологическое обеспечение -  доступ к сети Интернет, к СИР, защищенным каналам связи, электронная почта;  наличие оборудования - компьютер, ключи электронной подписи | - |
| 3 | Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок или об отказе в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок | В ходе административной процедуры специалист КЗО, выполняет следующие административные действия:  - проводит анализ поступивших документов на предмет наличия/отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;  - сканирует заявление и документы, полученные в бумажном виде;  - формирует электронное дело по муниципальной услуге;  - готовит проект одного из решений, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги: о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком; об отказе в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;  - передает проект решения на согласование. Согласование проекта решения проводится в электронном виде начальником отдела комитета, специалистом комитета, ответственным за внесение сведений в информационную систему учета земельных участков, руководством комитета, правовым управлением.  Подписание решения осуществляется уполномоченным высшим должностным лицом Администрации города, регистрация решения осуществляется управлением общего обеспечения в электронном документообороте в соответствии с Регламентом Администрации города.  Подписанное и зарегистрированное решение передается управлением общего обеспечения специалисту комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги. | 13 дней | КЗО, правовое управление, управление общего обеспечения деятельности Администрации города Сургута, ХЭУ | Документационное обеспечение – формы, бланки решений.  Технологическое обеспечение -  доступ к автоматизированным информационным системам, электронному документообороту, защищенным каналам связи, электронная почта;  наличие оборудования - компьютер, сканер, принтер, МФУ, ключи электронной подписи, телефон. | - |
| 4 | Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги | способ выдачи, указанный в заявлении, наличие в заявлении адреса электронной почты | 3 дня | КЗО, МФЦ, ХЭУ | Технологическое обеспечение -  доступ к автоматизированным информационным системам, электронному документообороту, защищенным каналам связи, сети Интернет, электронная почта;  наличие оборудования - компьютер, сканер, принтер, МФУ, ключи электронной подписи, телефон. | - |

8. Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги» | Способ записи  на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «Подуслуги» | Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги» | Способ оплаты заявителем государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты, иных платеей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса  о предоставлении «подуслуги» | Способ подачи жалобы  на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена | | | | | | |
| Официальный портал Администрации города,  Единый портал государственных  и муниципальных услуг,  региональный портал государственных услуг. | нет | нет | требуется представление заявителем документов  на бумажном носителе  для оказания «подуслуги»  (за исключением случаев, когда документы подписаны электронной подписью) | - | нет | нет |

Приложение 1

к технологической схеме

предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного

(бессрочного) пользования земельными участками, находящимися

в муниципальной собственности

или государственная собственность

на которые не разграничена»

Рекомендуемая форма заявления

|  |  |
| --- | --- |
|  | В комитет по земельным отношениям  Администрации города Сургута  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации-заявителя, Ф.И.О. гражданина)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес, места жительства, реквизиты документа  удостоверяющего личность, регистрационный номер  записи ЕГРЮЛ (ЕГРИП), ИНН налогоплательщика)  почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление

об отказе от права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок

В порядке статьи 53 Земельного кодекса Российской Федерации отказываюсь от права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок и прошу принять решение о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок:

кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

площадью\_\_\_\_\_\_,

адрес (местоположение) земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

┌─┐

└─┘нарочно в комитете

┌─┐

└─┘ нарочно в МФЦ

┌─┐

└─┘ посредством почтовой связи

Сканированный образ документа направить на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заявитель (представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

Приложение 2

к технологической схеме

предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного

(бессрочного) пользования земельными участками, находящимися

в муниципальной собственности

или государственная собственность

на которые не разграничена»

Образец заполнения заявления

|  |  |
| --- | --- |
|  | В комитет по земельным отношениям  Администрации города Сургута  от \_Иванова Ивана Ивановича  628400, г.Сургут, ул. Ивановская, дом 1  Паспорт 0000 № 000000, выдан отделом ФМС России по г.Сургуту 00.00.0000, ИНН 00000000000000  почтовый адрес: 628400, г.Сургут, ул. Ивановская, дом 1  телефон 8 (3462) 000000  адрес электронной почты: Iiivana@mail.ru |

Заявление

об отказе от права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок

В порядке статьи 53 Земельного кодекса Российской Федерации отказываюсь от права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок и прошу принять решение о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок:

кадастровый номер 86:10:0000 000:00,

площадь 600 кв.м.,

адрес (местоположение) земельного участка: г.Сургут, ПСК «Пункт», участок № 1.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина РФ;

2) государственный акт № ХМО 00-000;

3) Архивная копия решения исполкома Сургутского СНД от 00.00.0000 № 0 .

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

нарочно в комитете

V

┌─┐

└─┘ нарочно в МФЦ

┌─┐

└─┘ посредством почтовой связи

Сканированный образ документа направить на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении.

«01\_» июля\_ 2016\_ г.

Заявитель (представитель) \_Иванов Иван Иванович подпись

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления Администрации города «О внесении изменений в постановление Администрации города от 29.03.2016 № 2217 «Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»

Проектом постановления технологическая схема предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» приводится в соответствие с утвержденными постановлением Администрации города от 15.06.2016 № 4478 изменениями административного регламента предоставления данной муниципальной услуги.

В частности:

- исключаются «подуслуги» в связи с изменением круга заявителей;

- изменяется срок предоставления муниципальной услуги, а также сроки выполнения отдельных административных процедур и действий;

- изменяются основания для отказа в приеме документов и основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- изменяется способ получения результата муниципальной услуги;

- изменяется раздел 7 «Технологические процессы предоставления «подуслуги» в соответствие с разделом 3 административного регламента;

- приводится новая форма заявления и образец заполнения заявления.

Форма технологической схемы соответствует Форме, утвержденной в составе методических рекомендаций по формированию технологических схем предоставления государственных и муниципальных услуг (протокол заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 09.06.2016 № 142).

И.о. председателя комитета

по земельным отношениям Е.А. Чевягина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016

Попова Наталья Александровна

тел.(3462) 528341