Постановление Администрации города №1713 от 11.03.2016 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 05.02.2013 № 640

«Об утверждении административного регламента предоставления

муниципальной услуги «Выдача специального разрешения

на движение по автомобильным дорогам общего пользования

местного значения транспортного средства, осуществляющего

перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 248-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования норм, регулирующих движение по автомобильным дорогам тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств и транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных грузов»:

1. Внести в постановление Администрации города от 05.02.2013 № 640 «Об утверждении административного регламента предоставления муници-пальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» (с изменениями от 04.07.2013 № 4696, 23.09.2013 № 6804, 06.02.2014 № 869, 31.07.2014 № 5319, 12.03.2015 № 1643) следующие изменения:

1.1. В заголовке и тексте постановления наименование муниципальной услуги изложить в следующей редакции: «Выдача специального разрешения на движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения городского округа город Сургут».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. В приложении 1, 7 к административному регламенту в заголовке и тексте слова «на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» заменить словами «на движение тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств».

1.4. Приложение 2 к административному регламенту и приложение к заявлению исключить.

1.5. Приложения 5, 6 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложениям 2, 3 к настоящему постановлению соответственно.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги

«Выдача специального разрешения на движение тяжеловесного

и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения городского округа город Сургут»

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения городского округа город Сургут» (далее – администра-тивный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги департаментом городского хозяйства.

1.2. Цели разработки административного регламента:

1.2.1. Повышение прозрачности деятельности департамента городского хозяйства при предоставлении муниципальной услуги посредством предоставления информации гражданам и организациям об административных проце-дурах в составе муниципальной услуги.

1.2.2. Установление персональной ответственности должностных лиц за соблюдение требований настоящего административного регламента по каждому действию или административной процедуре в составе муници-пальной услуги.

1.2.3. Повышение результативности деятельности департамента городского хозяйства при предоставлении муниципальной услуги.

1.2.4. Минимизация административного усмотрения должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

# 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача специального разрешения на движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения городского округа город Сургут» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу: департамент городского хозяйства (далее – департамент).

Ответственными исполнителями муниципальной услуги являются специалисты отдела по ремонту и содержанию автомобильных дорог дорожно-транспортного управления департамента (далее – специалисты отдела).

2.2.1. Местонахождение: 628408, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Гагарина, 11, кабинет 504.

2.2.2. График работы:

- понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00;

- обед с 13.00 до 14.00;

- часы приема: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 9.00 до 13.00.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Выходными днями также являются праздничные дни, установленные постановлением Правительства Российской Федерации на соответствующий календарный год.

2.2.3. Контактные телефоны:

- приемная департамента: 8 (3462) 52-44-00, факс: 52-45-43;

- начальник отдела: 8 (3462) 52-45-04;

- специалисты отдела: 8 (3462) 52-45-13, факс: 8 (3462) 52-45-40.

2.2.4. Адрес электронной почты специалистов отдела: samarkin@admsurgut.ru, dana@admsurgut.ru.

Информация о департаменте размещена на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

2.2.5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в департамент, предоставляющий муниципальную услугу. Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- содержание и ход предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

- источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);

- время приема и выдачи документов специалистами отдела;

- срок принятия департаментом решения о предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых департаментом в ходе предоставления муниципальной услуги.

2.3. Прием документов для предоставления муниципальной услуги осуществляется также в Многофункциональном центре государственных и муниципальных услуг города Сургута (далее – МФЦ).

Местонахождение муниципального казенного учреждения «Много-функциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута»: 628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Югорский тракт, 38, торгово-развлекательный центр «СургутСитиМолл», 3 этаж.

График работы:

- понедельник – пятница: с 08.00 до 20.00;

- суббота: с 08.00 до 18.00.

Справочные телефоны: 8 (3462) 93-27-61, 23-09-31.

Электронный адрес: mfc@admsurgut.ru.

2.4. Муниципальная услуга состоит из двух подуслуг:

2.4.1. Выдача специального разрешения на движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения городского округа город Сургут (далее – специальное разрешение).

2.4.2. Согласование заявок:

- поступающих от уполномоченных органов Российской Федерации, осуществляющих полномочия по оформлению и выдаче специальных разре-шений на движение тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств в случае, если маршрут, часть маршрута проходят по автомобильным дорогам местного значения городского округа город Сургут;

- поступающих от федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере транспорта, в отношении движения по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута проходят по автомобильным дорогам местного значения городского округа город Сургут.

2.5. Результаты предоставления муниципальной услуги.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты отдела подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Выдача специального разрешения:

- выдача специального разрешения на движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения городского округа город Сургут (далее – специальное разрешение на движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства);

- отказ в выдаче специального разрешения на движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

2.6. Перечень организаций, участвующих в предоставлении муници-пальной услуги и межведомственном взаимодействии:

2.6.1. Департамент – в части выдачи специального разрешения на движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, расчета вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством (масса которого с грузом или без груза и (или) нагрузка на ось которого превышают допустимую массу транспортного средства и (или) допустимую нагрузку на ось) осуществляющим движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа город Сургут.

Местонахождение: улица Гагарина, 11, город Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

График работы:

- понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00;

- перерыв на обед: с 13.00 до 14.00.

Выходные дни – суббота, воскресенье.

Контактные телефоны:

- приемная департамента: 8 (3462) 52-44-00, факс: 52-45-43;

- начальник отдела: 8 (3462) 52-45-04;

- специалисты отдела: 8 (3462) 52-45-13, факс: 8 (3462) 52-45-40.

Адрес электронной почты: saf@admsurgut.ru.

2.6.2. Федеральная налоговая служба России (далее – ФНС России) – в части предоставления сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Местонахождение: 628400, улица Геологическая, 2, город Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

График работы:

- понедельник – пятница: с 09.00 – 18.00.

Контактные телефоны:

- приемная: 8 (3462) 52-64-00;

- телефон доверия: 8 (3462) 52-63-33, 8 (3462) 52-64-24;

- факс:8 (3462) 52-64-07.

Адрес официального сайта ИФНС: http://www.r86.nalog.ru.

2.6.3. Отдел Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту (далее – отдел ГИБДД УМВД России по городу Сургуту) – в части согласо-вания маршрута транспортного средства, осуществляющего движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения.

Местонахождение: 628403, улица 30 лет Победы, 42, город Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

Контактные телефоны:

приемная: 8 (3462) 76-10-04; факс: 8 (3462) 76-11-21.

График работы:

- понедельник – пятница: с 08.30 – 18.00;

- суббота: 08.30 – 12.30.

- воскресенье: выходной.

2.6.4. Управление бюджетного учёта и отчётности (далее – управление) – в части предоставления информации о поступивших денежных средствах в доход бюджета города по уплате госпошлины за выдачу специального разрешения на движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения, оплаты расчета вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, осуществляющим движение по автомобильным дорогам местного значения.

Управлением представляется доступ к Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП) специалистам отдела департамента, ответственным за предоставление муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения.

Местонахождение: 628408, улица Энгельса, дом 8, город Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

График работы:

- понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00;

- перерыв на обед: с 12.00 до 13.00.

Выходные дни – суббота, воскресенье.

Контактные телефоны:

- начальник управления: 8 (3462) 52-20-30, факс: 8 (3462) 52-44-96;

- начальник отдела финансового обеспечения сферы городского хозяйства: 8 (3462) 52-44-07.

Адрес электронной почты: xnn-gkh@admsurgut.ru.

2.6.5. Муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» – в части представления актов, материалов проведения обследований, оценки грузоподъемности и габаритов инженерных сооружений, состояния автомобильных дорог в границах городского округа город Сургут.

Местонахождение: улица Федорова, дом 5/3, город Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

График работы:

- понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00;

- перерыв на обед: с 13.00 до 14.00.

Выходные дни – суббота, воскресенье.

Контактные телефоны:

приемная: 8 (3462) 26-86-99, факс: 26-86-97.

Адрес электронной почты: dtdinfo@admsurgut.ru.

2.6.6. Владельцы железнодорожных путей города Сургута (железно-дорожные переезды) в случае, если маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проходит через железнодорожные переезды:

2.6.6.1. Филиал открытого акционерного общества «РЖД» Центральная Дирекция Инфраструктуры Сургутская Дистанция Пути.

Местонахождение: улица Привокзальная, 7, город Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

Контактный телефон:

приемная: 8 (3462) 39-22-30, факс: 39-75-10.

2.6.6.2. Общество с ограниченной ответственностью «Лукойл-Аэро-Сургут».

Местонахождение: улица Аэрофлотская, 45/1, город Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

Контактные телефоны:

приемная: 8 (3462) 77-05-65, факс: 8 (3462) 77-05-64.

2.6.6.3. Общество с ограниченной ответственностью «Вторчермет».

Местонахождение: улица Саянская, поселок Юность, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

2.6.6.4. СМТ-10 «РЖД-строй».

Местонахождение: улица Западная, 16, город Екатеринбург, Свердловская область.

Контактный телефон:

приемная: 8 (3433) 80-29-42.

2.6.6.5. Общество с ограниченной ответственностью «Северный логистический комплекс».

Местонахождение: улица Индустриальная, 21, город Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

Контактный телефон:

приемная: 8 (3462) 51-62-50, 8 (3462) 51-62-50.

2.6.6.6. Открытое акционерное общество «Тюменьэнерго Сургутские электрические сети».

Местонахождение: улица Сосновая, город Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

Контактные телефоны:

приемная: 8 (3462) 72-34-74.

2.6.6.7. Путевая машинная станция № 254.

Местонахождение: улица Западная, 17, город Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

Контактный телефон:

приемная: 8 (3462) 39-22-70.

2.6.6.8. Открытое акционерное общество «Сибирькомплектнефтегазстрой».

Местонахождение: улица Индустриальная, 34/1, город Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

Контактный телефон:

приемная: 8 (3462) 51-61-51, факс: 8 (3462) 22-43-56.

2.6.6.9. Открытое акционерное общество «Сургутпромжелдортранс».

Местонахождение: улица Западная, 1А, город Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

Контактные телефоны:

приемная: 8 (3462) 39-23-52, факс: 8 (3462) 39-23-61, добавочный (51).

2.6.6.10. Общество с ограниченной ответственностью «Сургутстрой-изоляция».

Местонахождение: улица Аграрная, город Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

Контактный телефон:

приемная: 8 (3462) 36-46-75.

2.6.6.11. Открытое акционерное общество «Электрозапсибмонтаж».

Местонахождение: а/дорога «ГРЭС-2-ТМБ», город Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

2.6.6.12. Открытое акционерное общество «Сургутсибэнергомонтаж».

Местонахождение: а/дорога «ГРЭС-2-ТМБ», город Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

Контактный телефон:

приемная: 8 (3462) 38-18-50.

2.6.6.13. Открытое акционерное общество «Сургутская ГРЭС-1».

Местонахождение: улица Энергостроителей, город Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

Контактный телефон:

приемная: 8 (3462) 76-40-30.

2.7. Перечень категорий заявителей.

Право на получение муниципальной услуги имеют юридические или физические лица или их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством (далее – заявитель), осуществляющие движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения городского округа город Сургут при условии, что маршрут, часть маршрута транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения городского округа и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомо-бильных дорог.

Заявителями могут быть организации независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности и граждане Российской Федерации, лица без гражданства, а также международные организации, иностранные юридические лица и граждане, имеющие сертифицированный подвижной состав.

2.8. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги в части выдачи специального разрешения на движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения составляет пятнадцать рабочих дней со дня регистрации заявления.

Специальное разрешение выдается на одну поездку или на несколько поездок (не более десяти) транспортного средства по определенному маршруту с аналогичным грузом, имеющим одинаковую характеристику (наименование, габариты, масса). Специальное разрешение выдается на срок до трех месяцев.

Заявления по экстренному пропуску тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, направляемых для ликвидации последствий чрезвы-чайных ситуаций, рассматриваются департаментом в оперативном порядке в течение одного рабочего дня с возможностью предъявления копий платежных документов, подтверждающих оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения, платежей за возмещение вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, осуществляющим движение по автомобильным дорогам местного значения, после выдачи специального разрешения.

2.9. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Нормативными правовыми актами, непосредственно регулирующими предоставление муниципальной услуги, являются:

- Налоговый кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации от 03.08.1998 № 3,1 ст.7152 – 7219, от 07.08.2000 № 32, ст.6421 – 6527);

- Бюджетный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации от 07.08.2000, от 03.08.1998 № 31, ст.3823);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 06.10.2003 № 40, ст.3822);

- Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (Собрание законодательства Российской Федерации от 11.12.1995 № 50, ст.4873);

- Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 12.11.2007 № 46, ст.5553);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 13.07.2015 № 248-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации» и о внесении изменений в отдельные законода-тельные акты Российской Федерации в части совершенствования норм, регулирующих движение по автомобильным дорогам тяжеловесных и крупногаба-ритных транспортных средств и транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных грузов»;

- Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 15.01.2014 № 7 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации» («Российская газета» от 20.06.2014 № 136);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 12 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Феде-рации по вопросам перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 20.01.2014 № 3 ст.281);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 23.11.2009 № 47, ст.5673);

- постановление Совета Министров Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации от 22.11.1993 № 47, ст.4531);

- приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 № 258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» («Российская газета» от 16.11.2012 № 265);

- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» («Новости Югры», 13.07.2010, № 107);

- Устав муниципального образования городской округ город Сургут (газета «Сургутские Ведомости» от 28.03.2005 № 12);

- постановление Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверж-дении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут» (газета «Сургутские Ведомости» от 05.03.2011 № 8);

- распоряжение Администрации города от 08.10.2008 № 2754 «Об утверж-дении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения» (газета «Сургутские Ведомости» от 18.10.2008 № 41).

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, информация о способах их представления для получения муниципальной услуги.

2.10.1. В части получения специального разрешения на движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения.

2.10.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

- заявление на получение специального разрешения на движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения городского округа город Сургут по форме согласно [приложению 3](#sub_1300) к настоящему административному регламенту;

- копия документов транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства; копии документов заверяются подписью и печатью владельца транспортного средства или нотариально;

- схема транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с изображением транспортного средства и груза по форме согласно [приложению 4](#sub_1400) к административному регламенту. На схеме транспортного средства изображается транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям, в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси – распределение на отдельные колеса;

- сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении;

- документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления в департамент представителем перевозчика.

Заявление и схема транспортного средства (автопоезда) заверяются подписью заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Перечень документов (сведений), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органи-заций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (которые заявитель вправе представить по собственной инициативе):

- копия платежного документа, подтверждающая оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения на движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения;

- копия платежного документа, подтверждающая оплату по возмещению вреда, причиняемого тяжеловесным(и) транспортным(и) средством(ами), осуществляющим(и) движение по автомобильным дорогам местного значения, а также расходов на укрепление этих дорог или принятие специальных мер по их обустройству (в случае, когда движение тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств невозможна без принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог). Представляется после получения уведомления о размере вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, осуществляющими движение по автомобильным дорогам местного значения.

Информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации, в отношении владельца транспортного средства департамент получает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу департамента, исключая требование данной информации у заявителя.

2.11. Заявление для получения специального разрешения на движение тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств могут быть поданы с приложением документов, предусмотренных [пунктом 2.10](#sub_1210) (обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя) административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении либо в электронном виде посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), портала государственных услуг htpp://86.gosuslugi.ru ХМАО – Югры (далее – портал).

Допускается подача заявления с приложением документов, указанных в [пункте 2.10](#sub_1210) административного регламента, путем направления их в адрес департамента посредством факсимильной связи для получения специального разрешения на движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с последующим представлением оригинала заявления, схемы транспортного средства (автопоезда) и заверенных копий документов, указанных [пункте 2.10.2](#sub_2102) административного регламента. Последующее представление оригинала заявления и заверенных копий документов может быть осуществлено на любой стадии предоставления муниципальной услуги, но не позднее 1 дня до момента получения результата муниципальной услуги.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме доку-ментов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;

- заявление не содержит сведений, установленных [пунктами 2.12.1](#sub_2121), [2.12.2](#sub_2122) административного регламента;

- к заявлению не приложены документы, указанные в [пункте 2.10](#sub_1210) административного регламента (обязанность по представлению которых возложена на заявителя);

- несоответствие копии представленного документа его оригиналу;

- отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя.

Отказ в приеме заявления и документов является основанием для прекращения рассмотрения вопроса о выдаче специального разрешения, но не препятствует повторной подаче документов при устранении оснований, по которым отказано в приеме документов.

Отказ в приеме заявления и документов может быть обжалован в досу-дебном (внесудебном) или судебном порядке.

2.12.1. Документы, представляемые заявителем в целях предоставления муниципальной услуги:

- должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и отражать информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

- тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их местонахождения. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

- заявление оформляется на русском языке машинописным текстом. В заявлении указывается наименование уполномоченного органа, наимено-вание и организационно-правовая форма – для юридических лиц, фамилия, имя, отчество с указанием статуса индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) и основной государственный регистрационный номер (далее – ОГРН или ОГРНИП) – для российских юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, адрес (местонахождение) юридического лица, фамилия, имя, отчество руководителя, телефон, фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, банковские реквизиты (наимено-вание банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский индивидуальный код (далее – р/с, к/с, БИК).

2.12.2. В заявлении также указывается исходящий номер и дата заявления, наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства, маршрут движения (пункт отправления – пункт назначения с указанием их адресов в населенных пунктах, если маршрут проходит по улично-дорожной сети населенных пунктов), вид перевозки (международная, межрегиональная, местная), срок перевозки, количество поездок, характеристика груза (наименование, габариты, масса, делимость), сведения о транспортном средстве (автопоезде) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа), параметры транспортного средства (автопоезда) (масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом, масса тягача, прицепа (полуприцепа), расстояние между осями, нагрузки на оси, габариты транспортного средства (автопоезда) (длина, ширина, высота), минимальный радиус поворота с грузом, необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия), предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда).

Заявление оформляется на русском языке машинописным текстом (буквами латинского алфавита возможно оформление адреса владельца транспортного средства, наименования транспортного средства, груза, марок и моделей транспортных средств, их регистрационных знаков).

2.13. Специалист, ответственный за прием документов для предоставления муниципальной услуги, не вправе истребовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представление документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Департамент принимает решение об отказе в предоставлении муници-пальной услуги в случае если:

2.14.1. При выдаче специального разрешения:

- не вправе согласно части 6 статьи 31 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (отсутствие полномочий департамента) выдавать специальные разрешения по заявленному маршруту;

- в случае временного ограничения или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения городского округа город Сургут, а именно при реконструкции, капитальном ремонте и ремонте автомобильных дорог и улиц, в случае снижения несущей способности конструктивных элементов автомобильной дороги, ее участков и в иных случаях, в целях обеспечения безопасности дорожного движения;

- сведения, представленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

- установленные требования о перевозке делимого груза не соблюдены;

- при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления перевозки по заявленному маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения.

2.14.2. Отсутствует согласие заявителя на:

- проведение оценки технического состояния автомобильной дороги, в случае если требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, в том числе в случае, когда масса транспортного средства (автопоезда) с грузом или без превышает фактическую грузоподъемность искусственных дорожных сооружений, расположенных по маршруту транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесного груза;

- принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

- укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

- заявитель не произвел оплату оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления, в случае если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;

- заявитель не произвел оплату принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;

- заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, осуществляющим движение по автомобильным дорогам местного значения;

- заявитель не произвел оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения;

- отсутствие оригинала заявления и схемы автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транс-портного средства, если заявление и документы направлялись в уполномо-ченный орган с использованием факсимильной связи.

2.15. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

В соответствии с пунктом 111 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации уплачивается государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения в размере 1 600 рублей.

Для получения специального разрешения на движение тяжеловесного транспортного средства владелец транспортного средства, осуществляющего движение, возмещает вред, причиняемый таким транспортным средством, при движении по автомобильным дорогам местного значения, в соответствии с показателями размера вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, осуществляющим движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа город Сургут Уральского федерального округа согласно [приложению 5](#sub_1500) к административному регламенту.

Реквизиты для перечисления денежных средств указаны в [приложении 7](#sub_1800) к административному регламенту.

Заявитель в течение трех рабочих дней после получения уведомления должен оплатить указанную в уведомлении сумму.

2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.17. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день поступления в департамент.

2.18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муници-пальная услуга.

Помещение департамента оборудуется информационными стендами с образцами заполнения заявлений и перечнем необходимых документов для предоставления муниципальной услуги в соответствии с администра-тивным регламентом, а также местами для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги. Помещения должны соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим нормам и оборудоваться средствами противопожарной защиты.

Рабочие места специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, оборудуются персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных (интернет), печа-тающим устройством, телефоном (факсом) с междугородним доступом связи.

В помещении, где предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. При предоставлении муниципальной услуги соблюдаются требования, установленные положениями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Помещения МФЦ должны отвечать требованиям, установленным в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.19. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

2.19.1. Показатели доступности предоставления муниципальной услуги:

- доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о предоставлении муниципальной услуги.

2.19.2. Показатели качества предоставления муниципальной услуги:

- соответствие процедур и сроков предоставления муниципальной услуги требованиям настоящего административного регламента;

- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие/наличие обоснованных жалоб на решения и действия (бездействия) органа, предоставляемого муниципальную услугу.

2.20. Перечень административный действий и процедур при предостав-лении муниципальной услуги:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

- предварительное рассмотрение заявления;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- расчет размера вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, осуществляющим движение по автомобильным дорогам местного значения;

- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

#

# 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

Юридическим основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов для получения специального разрешения на движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения является заяв-ление, поданное владельцем транспортного средства или его представителем в департамент или через МФЦ посредством личного приема, направления документов почтовым отправлением, факсимильной связью или в электронной форме.

Заявление регистрируется в электронной системе управления документами «Кодекс: Документооборот» в течение одного дня с даты его поступления.

По обращению заявителя департамент представляет ему сведения о дате поступления заявления и его регистрационном номере.

В случае подачи заявления с использованием портала информирование заявителя о его регистрационном номере происходит через личный кабинет заявителя на портале.

3.1.1. Личный прием заявителей в целях подачи заявления и документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, осуществляется специалистом отдела департамента в рабочие дни согласно графику работы отдела, указанном в [пункте 2.2.2](#sub_222) пункта 2.2 административного регламента, в порядке очереди.

Заявление на получение специального разрешения в электронном виде подается заявителем посредством портала. При подаче заявления на получение специального разрешения в электронном виде к нему прикрепляются сканированные документы, предусмотренные пунктом 2.10 административного регламента. При этом заявление заверяется электронной подписью заявителя в соответствии с действующими нормативными правовыми актами для полу-чения государственных и муниципальных услуг.

Заявление на получение специального разрешения на бумажном носителе направляется заявителем посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении.

3.1.2. В ходе приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист отдела департамента, специалист МФЦ, ответственный за прием документов:

- устанавливает личность каждого заявителя путем проверки документа, удостоверяющего его личность, либо проверки подлинности электронных подписей заявителей, подавших заявление в электронном виде, в соответствии с требованиями законодательства, регулирующими отношения в области электронных подписей;

- информирует при личном приеме заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- распечатывает заявление на получение специального разрешения и прикрепленные к нему сканированные документы, поступившие в элект-ронном виде;

- проверяет правильность заполнения заявления, в том числе полноту внесенных данных;

- осуществляет проверку представленных документов на соответствие оригиналам;

- при выявлении в ходе личного приема оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктом 2.12](#sub_1212) административного регламента, уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает заявителю их устранить;

- при выявлении в ходе приема документов, направленных почтовым отправлением, факсимильной связью или в электронной форме, препятствий для получения специального разрешения заявителю направляется мотивированный отказ (ответ) на официальном бланке департамента на электронный адрес либо иной адрес, указанный в заявлении;

- заявление и прилагаемые документы передаются в отдел организации деятельности департамента для регистрации в электронной системе управления документами «Кодекс: Документооборот» и направляются директору (заместителю директора), начальнику управления дорожно-транспортного управления, (и.о. начальника управления) департамента, после визы которого документы поступают к специалистам отдела департамента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 день.

Критерием принятия решения по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов является соответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, указанным в [подпункте](#sub_2101) [2.10.](#sub_2103)2 пункта 2.10 административного регламента.

3.2. Предварительное рассмотрение заявления.

Юридическим основанием для начала административной процедуры по предварительному рассмотрению заявления и документов является их регистрация.

3.2.1. Специалист отдела департамента, ответственный за рассмотрение заявления, проводит проверку полноты и достоверности указанных заявителем сведений, соответствия технических характеристик транспортного средства требованиям безопасности при перевозке заявленного груза, соответствия технических характеристик тягача и прицепа возможности осуществления данного вида перевозки, достаточности представленных данных для принятия решения о выдаче соответствующего разрешения.

В случаях, когда в заявлении содержатся ошибки или информация предоставлена не в полном объеме, она должна быть дополнительно запрошена у заявителя.

3.2.2. При отсутствии оснований для отказа в выдаче специального разрешения специалист отдела департамента, ответственный за рассмотрение заявления:

- обеспечивает проведение оценки грузоподъемности, несущей способ-ности инженерных и других сооружений по маршруту следования тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с использованием методов, установленных действующими нормами, данных о состоянии дорог и искусственных сооружений, а также материалов дополнительных обследований сооружений;

- в случае если по результатам оценки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, будет установлено, что по маршруту, предложенному заявителем, движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства не представляется возможной, или для осуществления такого движения требуется составление специального проекта или проведение обследования, уведомляет об этом заявителя и предлагает ему другой маршрут или разработку специального проекта по форме согласно [приложению 8](#sub_1800) к административному регламенту.

3.2.3. Срок выполнения административной процедуры по предварительному рассмотрению заявления по выдаче специального разрешения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения не превышает трех рабочих дней.

3.2.4. Результатом административной процедуры по предварительному рассмотрению заявления является отсутствие оснований для отказа в выдаче специального разрешения либо наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Если по результатам административной процедуры по предварительному рассмотрению заявления установлено, что по маршруту, указанному заяви-телем, движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства представляется возможной и для осуществления такого движения не требуется составление специального проекта, специалист отдела департамента, ответственный за рассмотрение заявления, приступает к администра-тивной процедуре по межведомственному информационному взаимодействию.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

Основаниями для начала административной процедуры по межведомственному информационному взаимодействию являются:

- соответствие документов заявителя всем установленным требованиям;

- окончание административной процедуры по предварительному рассмотрению заявления на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего движение крупногабаритного транспортного средства. В этом случае специалист отдела департамента, ответственный за рассмотрение заявления, в течение 1 рабочего дня со дня окончания административной процедуры по предварительному рассмотрению заявления осуществляет подготовку и направление в отдел ГИБДД УМВД России по городу Сургуту заявки на согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения, которая состоит из оформленного проекта специального разрешения с приложением копий документов, указанных в абзацах втором, третьем, четвертом перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащего представлению заявителем самостоятельно, согласно [подпункту 2.10.](#sub_2102)2 пункта 2.10 административного регламента.

Заявка регистрируется отделом ГИБДД УМВД России по городу Сургуту в течение одного рабочего дня с даты ее поступления.

3.3.1. При установлении необходимости в укреплении отдельных участков автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах маршрута транспортного средства, а также изменении организации дорожного движения по маршруту движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, осуществляющего движение по автомобильным дорогам местного значения, введения ограничений в отношении движения других транспортных средств по требованиям обеспечения безопасности дорожного движения. В этом случае специалист отдела департамента, ответственный за рассмотрение заявления, в течение 1 рабочего дня со дня окончания административной процедуры по предварительному рассмотрению заявления осуществляет подготовку и направление в отдел ГИБДД УМВД России по городу Сургуту заявки на согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего движение тяжеловесного и (или) крупногабарит-ного транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения, которая состоит из оформленного проекта специального разрешения с приложением копий документов, указанных в абзацах втором, третьем, четвертом перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащего представлению заявителем самостоятельно, согласно [подпункту 2.10.](#sub_2102)2 пункта 2.10 настоящего регламента.

Заявка регистрируется отделом ГИБДД УМВД России по городу Сургуту в течение 1 рабочего дня с даты ее поступления.

Согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения, проводится отделом ГИБДД УМВД России по городу Сургуту в течение 4 рабочих дней с даты регистрации заявки.

3.3.2. В течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения запрашиваемой информации (документов), специалист отдела департамента проверяет полноту полученной информации (документов).

В случае непоступления (поступления запрошенной информации (документов) не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения) специалист отдела департамента в течение одного рабочего дня после полу-чения информации уточняет запрос и направляет его повторно. Одновременно направляет письменное уведомление заявителю о переносе сроков предоставления муниципальной услуги. При отсутствии указанных недостатков специалист отдела департамента приступает к выполнению административной процедуры по получению заявителем специального разрешения.

3.3.3. В случае если маршрут транспортного средства, осуществляющего движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, проходит через железнодорожные переезды, специалист отдела департамента в течение одного рабочего со дня регистрации заявления направляет соответствующую заявку владельцам инфраструктуры железнодорожного транспорта, в ведении которых находятся такие железнодорожные переезды, если:

- ширина транспортного средства с грузом или без груза составляет 5 метров и более и высота от поверхности дороги 4,5 метра и более;

- длина транспортного средства с одним прицепом превышает 22 метра или автопоезд имеет два и более прицепа;

- скорость движения транспортного средства менее 8 км/ч.

В этом случае согласование владельцами инфраструктуры железно-дорожного транспорта осуществляется в течение трех дней с даты получения заявки.

В случае если требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, в том числе в случае, когда масса транспортного средства (автопоезда) с грузом или без превышает фактическую грузоподъемность искусственных дорожных сооружений, расположенных по маршруту транспортного средства, осуществляющего движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения, специалист отдела департамента в течение двух рабочих дней уведомляет заявителя о необходимости и условиях проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемых расходах на осуществ-ление указанной оценки.

3.3.4. Заявитель в срок до пяти рабочих дней направляет в департамент согласие на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов. В случае получения отказа заявителя (отсутствия согласия заявителя в установленный срок) от проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов специалист отдела департамента принимает решение об отказе в оформлении специального разрешения, о чем сообщает заявителю.

3.3.5. Срок проведения оценки технического состояния автомобильных дорог и (или) их участков не должен превышать 30 рабочих дней.

Результатом административной процедуры по межведомственному информационному взаимодействию является получение запрашиваемой информации (документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Непредставление запрашиваемой информации (документов) не является основанием для отказа предоставления муниципальной услуги.

3.4. Расчет размера вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, осуществляющим движение по автомобильным дорогам местного значения.

Основанием для начала административной процедуры по расчету размера вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, осуществляющим движение по автомобильным дорогам местного значения, является согласо-вание маршрута транспортного средства, осуществляющего движение тяжеловесным транспортным средством в порядке, предусмотренном [пунктами 3.3](#sub_1034), [3.4.1](#sub_341) административного регламента.

3.4.1. Определение размера вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, осуществляющим движение по автомобильным дорогам местного значения, осуществляется не позднее 1 рабочего дня с момента согласования маршрута движения транспортного средства на основании данных, указанных в заявлении, в соответствии с методикой согласно [приложению 5](#sub_1500) к административному регламенту.

По результатам расчета размера вреда специалист отдела департамента, ответственный за рассмотрение заявления, подготавливает и обеспечивает направление заявителю уведомления о размере вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, осуществляющим движение по автомо-бильным дорогам местного значения, по форме согласно приложению 6 к настоящему регламенту.

3.4.2. Уведомление о размере вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, осуществляющим движение по автомобильным дорогам местного значения, может быть передано заявителю в ходе личного приема посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о получении, факсимильной связью.

Способ передачи уведомления согласовывается с заявителем посредством телефонной связи по телефону, указанному в заявлении. В случае невозмож-ности установить телефонную связь с заявителем уведомление направляется посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении по адресу, указанному заявителем в заявлении.

3.4.3. Заявитель в течение 3 рабочих дней после получения уведомления по форме согласно [приложению 6](#sub_1600) к административному регламенту должен оплатить указанную в уведомлении сумму.

3.4.4. Срок выполнения административной процедуры по расчету размера вреда не превышает одного рабочего дня.

Результатом административной процедуры является направление (предоставление) заявителю уведомления о размере вреда, причиняемого тяжело-весным транспортным средством, осуществляющим движение по автомо-бильным дорогам местного значения (в случае причинения вреда).

3.5. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры по выдаче резуль-тата предоставления муниципальной услуги является окончание административной процедуры по межведомственному информационному взаимодействию либо окончание административной процедуры по предварительному рассмотрению заявления по выдаче специального разрешения (при соответствии документов заявителя всем требованиям, установленным настоящим административным регламентом).

3.5.1. Специалист отдела департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных [пунктом 2.14](#sub_1214) административного регламента, при их отсутствии осуществляет подготовку проекта специального разрешения по установленной форме.

При наличии оснований для отказа в выдаче специального разрешения специалист отдела департамента подготавливает мотивированный отказ в выдаче специального разрешения за подписью директора (заместителя директора, начальника управления дорожно-транспортного управления) департамента.

После подписания, мотивированный отказ (ответ) на официальном бланке департамента в форме электронного документа направляется заявителю через личный кабинет (в случае подачи заявления с использованием портала) посредством портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры http://86.gosuslugi.ru».

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день.

3.5.2. Специальное разрешение оформляется на бланке, изготовленном типографским способом, со специальной защитой от подделки в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства финансов России от 07.02.2003 № 14н «О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 817», в одном экземпляре. Копия специального разрешения остается в департаменте.

3.5.3. Для получения специального разрешения заявители обращаются в отдел в рабочее время согласно графику работы департамента в порядке очереди. При этом специалист отдела департамента, ответственный за выдачу специального разрешения, выполняет следующие действие:

3.5.3.1. Устанавливает личность каждого обратившегося заявителя путем проверки документа, удостоверяющего его личность. При обращении представителя заявителя устанавливает личность представителя и наличие у него полномочий заявителя путем проверки документов, удостоверяющих его личность, и документов, подтверждающих его полномочия.

3.5.3.2. Предлагает гражданам ознакомиться с текстом специального разрешения.

3.5.3.3. Для выдачи специального разрешения на движение по автомо-бильным дорогам общего пользования местного значения транспортного средства, осуществляющего движение тяжеловесного и (или) крупногабарит-ного транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения, в департаменте ведется журнал выданных специальных разрешений, в котором указываются:

- номер специального разрешения;

- дата выдачи и срок действия специального разрешения;

- маршрут движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

- сведения о владельце транспортного средства:

- наименование, организационно-правовая форма, адрес (местонахож-дение) юридического лица – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства – для индивидуального предпринимателя и физических лиц;

- подпись лица, получившего специальное разрешение.

Максимальная продолжительность административной процедуры не превышает 15 минут.

Результатом административной процедуры является получение заявителем специального разрешения либо мотивированный ответ об отказе в выдаче специального разрешения.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги представлена в [приложении 1](#sub_1100) к настоящему административному регламенту.

#

# 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных актов, устанавливающих требования к представлению услуги, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется ежедневно начальником отдела по ремонту и содержанию автомобильных дорог дорожно-транспортного управления департамента (назначенным им ответственным специалистом).

4.2. Плановые проверки осуществляются на основании планов работы департамента.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя.

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителя, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обра-щения заявителя, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц департамента.

По результатам проверок в случае выявления нарушений прав заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Должностное лицо департамента городского хозяйства, ответственное за осуществление соответствующих административных процедур настоящего административного регламента, работник «Многофункционального центра предоставления государственных муниципальных услуг города Сургута» несут административную ответственность в соответствии с законодательством автономного округа за:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и срока предоставления услуги;

- неправомерные отказы в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, в предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо за нарушение установленного срока осуществления таких исправлений;

- превышение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в многофункциональном центре).

# 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действия решений и действий (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действия решений и действий (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города от 04.10.2012 № 7742 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления городского округа город Сургут и их должностных лиц, муниципальных служащих».

Приложение 2

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Показатели размера вреда,

причиняемого тяжеловесными транспортными средствами

осуществляющими движение по автомобильным дорогам местного

значения муниципального образования городской округ город Сургут

Уральского федерального округа

1. Внесение платы в счет возмещения вреда осуществляется при оформ-лении специального разрешения на движение тяжеловесных транспортных средств.

# 2. Определение размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, осуществляющими движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования городской округ город Сургут, рассчитанным на нормативную (расчетную) осевую нагрузку 10 и 6 тонн/ось, вследствие превышения допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства, а также допустимой массы транспортного средства, производится в соответствии с Методикой расчета размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации».

3. Осуществление расчета, начисления и взимания платы в счет возме-щения вреда организуется отделом по ремонту и содержанию автомобильных дорог дорожно-транспортного управления департамента городского хозяйства в отношении участков автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования городской округ город Сургут.

4. Расчет платы в счет возмещения вреда осуществляется на безвозмездной основе с помощью системной программы расчета платы, взимаемой с владельцев или пользователей автомобильного транспорта при движении тяжеловесных транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения городского округа город Сургут (КТГ-калькулятор и (или) ТКТГ-калькулятор).

Таблица 1

# Размервреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами,

# осуществляющими движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования городской округ город Сургут Уральского

# федерального округа, рассчитанным на нормативную (расчетную) осевую

# нагрузку 10 тонн/ось, вследствие превышения допустимых осевых нагрузок

# на каждую ось транспортного средства

|  |
| --- |
| Вариант таблицы: относительное превышение (в процентах) |
| Превышение допустимых осевых нагрузок на ось транспортногосредства (процентов) | Размер вреда (рублей на 100 км) |
| 10 | 1 775 |
| 20 | 2 837 |
| 30 | 4 539 |
| 40 | 6 859 |
| 50 | 9 782 |
| 60 | 13 298 |
| 70 | 17 399 |
| 80 | 22 077 |
| 90 | 27 325 |
| 100 | 33 139 |
| 110 | 39 514 |
| 120 | 46 446 |
| 130 | 53 930 |
| 140 | 61 963 |
| 150 | 70 542 |
| 160 | 79 664 |
| 170 | 89 327 |
| 180 | 99 526 |
| 190 | 110 261 |
| 200 | 121 528 |
| 210 | 133 326 |
| 220 | 145 652 |
| 230 | 158 505 |
| 240 | 171 883 |
| 250 | 185 783 |
| 260 | 200 205 |
| 270 | 215 146 |
| 280 | 230 604 |
| 290 | 246 580 |
| 300 | 263 070 |

 Таблица 2

Размер

вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами,

# осуществляющими движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования городской округ город Сургут Уральского

# федерального округа, рассчитанным на нормативную (расчетную) осевую

# нагрузку 6 тонн/ось, вследствие превышения допустимых осевых нагрузок

# на каждую ось транспортного средства

|  |
| --- |
| Вариант таблицы: относительное превышение (в процентах) |
| Превышение допустимых осевых нагрузок на ось транспортного средства (процентов) | Размер вреда (рублей на 100 км) |
| 10 | 6 892 |
| 20 | 8 164 |
| 30 | 10 201 |
| 40 | 12 978 |
| 50 | 16 477 |
| 60 | 20 687 |
| 70 | 25 596 |
| 80 | 31 195 |
| 90 | 37 478 |
| 100 | 44 438 |
| 110 | 52 070 |
| 120 | 60 367 |
| 130 | 69 326 |
| 140 | 78 943 |
| 150 | 89 213 |
| 160 | 100 133 |
| 170 | 111 700 |
| 180 | 123 910 |
| 190 | 136 760 |
| 200 | 150 248 |
| 210 | 164 371 |
| 220 | 179 127 |
| 230 | 194 513 |
| 240 | 210 527 |
| 250 | 227 167 |
| 260 | 244 431 |
| 270 | 262 317 |
| 280 | 280 822 |
| 290 | 299 946 |
| 300 | 319 687 |

 Таблица 3

Размер вреда,

причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, осуществляющими движение транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения местного значения муниципального образования городской округ город Сургут Уральского федерального округа, вследствие превышения допустимой массы транспортного средства

|  |  |
| --- | --- |
| Превышение допустимых осевых нагрузок на ось транспортного средства (процентов) | Размер вреда (рублей на 100 км) |
| 10 | 3 082 |
| 20 | 3 525 |
| 30 | 3 967 |
| 40 | 4 409 |
| 50 | 4 851 |
| 60 | 5 294 |
| 70 | 5 736 |
| 80 | 6 178 |
| 90 | 6 621 |
| 100 | 7 063 |
| 110 | 7 505 |
| 120 | 7 948 |
| 130 | 8 390 |
| 140 | 8 832 |
| 150 | 9 275 |
| 160 | 9 717 |
| 170 | 10 159 |
| 180 | 10 602 |
| 190 | 11 044 |
| 200 | 11 486 |
| 210 | 11 929 |
| 220 | 12 371 |
| 230 | 12 813 |
| 240 | 13 255 |
| 250 | 13 698 |
| 260 | 14 140 |
| 270 | 14 582 |
| 280 | 15 025 |
| 290 | 15 467 |
| 300 | 15 909 |

Приложение 3

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Департамент городского хозяйства

Администрации города

## Уведомление № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о перечислении размера платы в счет возмещения вреда,

причиняемого тяжеловесным транспортным средством, осуществляющим

движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа

город Сургут

В соответствии с заявлением от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. определен размер платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, осуществляющим движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа город Сургут, по маршруту движения в городе Сургуте:

Количество поездок: \_\_\_\_(количество прописью). Согласно расчету размер платы в счет возмещения вреда составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) руб. \_\_\_\_ коп.

Предлагаю Вам в течение трех дней с момента получения настоящего уведомления оплатить расчетную сумму размера платы в счет возмещения вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза по автомобильным дорогам общего пользования местного значения.

# Расчет размера платы в счет возмещения вреда выполнен в программе «КТГ-калькулятор» в соответствии с Методикой расчета размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжело-весных грузов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации».

Приложение: реквизиты для перечисления размера платы в счет возме-щения вреда.

Должностное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Департамент городского хозяйства

Администрации города

## Уведомление № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о перечислении государственной пошлины

за выдачу специального разрешения на движение тяжеловесного

и (или) крупногабаритного транспортного средства, осуществляющего

движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа

город Сургут

В соответствии с Вашим заявлением от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. необходимо уплатить государственную пошлину за проезд по автомобильным дорогам местного значения городского округа город Сургут тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства:

Количество поездок: \_\_\_\_(количество прописью). Согласно расчету размер платы в счет возмещения вреда составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) руб. \_\_\_\_ коп.

Предлагаю Вам в течение трех дней с момента получения настоящего уведомления оплатить расчетную сумму размера платы в счет возмещения вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза по автомобильным дорогам общего пользования местного значения.

# Расчет размера платы в счет возмещения вреда выполнен в программе «КТГ-калькулятор» в соответствии с Методикой расчета размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации».

Приложение: реквизиты для перечисления размера платы в счет возме-щения вреда.

Должностное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 4

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Блок-схема

# последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

# «Выдача специального разрешения на движение тяжеловесного

# и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным

# дорогам местного значения городского округа город Сургут»

|  |
| --- |
| Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов |

|  |
| --- |
| Предварительное рассмотрение заявления |

|  |
| --- |
| Межведомственное информационное взаимодействие  |

|  |
| --- |
| Расчет размера вреда, причиняемого тяжеловесным,транспортным средством, осуществляющим движение по автомобильным дорогам местного значения |

|  |
| --- |
| Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| - в данной части возможно предоставление услуги  в электронном виде |