Приложение 2

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру

поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,

в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового

обеспечения (возмещения) затрат (далее – порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – федеральный закон), Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2007 № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 419-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2016 –2020 годы» (далее – окружная программа), определяет порядок предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат.

2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем порядке:

2.1. Субсидия – средства, предоставляемые юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производи-телям товаров, работ, услуг, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг.

2.2. Организация – организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующая усло-виям, установленным федеральным законом.

2.3. Субъект – субъект малого и среднего предпринимательства – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям или средним предприятиям в соответствии с условиями, установленными федеральным законом.

2.4. Заявитель – организация, подавшая заявление на предоставление субсидии организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в установленном порядке.

2.5. Получатель субсидии – организация, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии.

2.6. Орган внутреннего муниципального финансового контроля – контрольно-ревизионное управление, структурное подразделение главного распорядителя бюджетных средств Администрации города, осуществляющее проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2.7. Орган внешнего муниципального финансового контроля – Контрольно-счетная палата города, осуществляющая внешний муниципальный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2.8. Администратор муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2016 – 2030 годы» – управление экономики и стратегического планирования.

Остальные понятия и термины, применяемые в настоящем порядке, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом и окружной программой.

3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий, предусмотренных настоящим порядком, является Администрация города.

4. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями подлежат обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом внешнего муниципального финансового контроля.

Раздел II. Условия предоставления

1. Основные принципы поддержки:

1.1. Заявительный порядок обращения.

1.2. Доступность инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для всех субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Равный доступ соответствующих требованиям организаций к участию в муниципальной программе.

1.4. Оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.5. Открытость процедур оказания поддержки.

2. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на текущий финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете). Порядок действий в случае исполнения бюджетных ассигнований, запланированных на текущий финансовый год в полном объеме, отражен в разделе VII настоящего порядка.

3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе по факту произведенных расходов (недополученных доходов). Для получения субсидии организации обязаны представить подтверждающие документы на всю сумму расходов.

4. К возмещению принимаются фактически осуществленные и документально подтвержденные затраты в текущем финансовом году и в году, предшествующем текущему финансовому году.

5. К возмещению принимаются затраты, произведенные организацией по виду деятельности указанному в заявлении.

6. При предоставлении субсидии не оцениваются организация и ведение бухгалтерского и налогового учета у организации.

7. Организация, в отношении которой принято положительное решение об оказании финансовой поддержки, должна использовать средства субсидии в целях текущей финансово-хозяйственной деятельности.

8. Организации, в отношении которой принято положительное решение об оказании финансовой поддержки, запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

9. Субсидия организациям предоставляется по направлению «Финансовая поддержка организаций, осуществляющих оказание субъектам поддержки по бизнес-инкубированию, проведению выставок, ярмарок, конференций и иных мероприятий, направленных на продвижение товаров, работ, услуг на региональные и международные рынки, подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров субъектов и организаций».

# Раздел III. Категории заявителей

Право на получение субсидии имеют организации, соответствующие следующим условиям (требованиям) на дату подачи заявления:

1) cоответствующие статьям 15, 15.1 федерального закона;

2) cостоящие на налоговом учете в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и оказывающие поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории города Сургута, в том числе через филиалы;

3) не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа город Сургут (далее – бюджет города) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом города;

5) в отношении которых не было принято решение об оказании поддержки в виде предоставления средств из бюджета города в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами по тем же основаниям, на те же цели;

6) с момента признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года;

7) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

8) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

9) деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

10) не являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

11) не являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

12) не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

13) не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

14) не осуществляющими производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Раздел IV. Перечень документов, необходимых для получения субсидий организациями

1. Для получения субсидии организации с письменным заявлением о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку представляют следующие копии документов, все листы которых должны быть заверены подписью руководителя (руководителя филиала) и печатью организации (печатью филиала) (при наличии печати), и опись прилагаемых копий документов:

1.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени организации действует иное лицо, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается копия доверенности на осуществление действий от имени организации, заверенная печатью организации (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

1.2. Учредительные документы.

1.3. Документы, подтверждающие произведенные расходы (договоры, платежные поручения, акты выполненных работ (оказанных услуг), либо документы, подтверждающие недополученный доход организации (договоры, акты выполненных работ).

1.4. Дополнительные документы в зависимости от направления поддержки:

1) в части поддержки субъектов по бизнес-инкубированию: копии доку- ментов, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства;

2) в части проведения выставок, ярмарок, конференций и иных мероприятий, направленных на продвижение товаров, работ, услуг на региональные и международные рынки:

- список участников – субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащий следующую информацию: полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, полностью Ф.И.О. участника мероприятия, должность участника мероприятия, подпись участника, категория субъекта предпринимательства (микро/малое/среднее);

- документы, подтверждающие участие субъектов в мероприятии;

- фотоотчет о мероприятии.

3) в части подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках мероприятий, организованных и проведенных на территории города Сургута:

- документы, подтверждающие право организации, которая осуществляла подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, на предоставление соответствующих услуг (лицензия на образовательную деятельность, содержание образовательной программы, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность);

- список участников – субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащий следующую информацию: полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, полностью Ф.И.О. участника мероприятия, должность участника мероприятия, подпись участника, категория субъекта предпринимательства (микро/малое/среднее);

- документы, подтверждающие подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, участников (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке).

4) в части подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров организации:

- документы, подтверждающие право организации, которая осуществляла подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, на предоставление соответствующих услуг (лицензия на образовательную деятельность, содержание образовательной программы, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность);

- список участников мероприятия от организации;

- документы, подтверждающие подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, участников (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке);

- документы, подтверждающие трудовые отношения с организацией (трудовые книжки, трудовые договора).

Раздел V. Порядок предоставления субсидий

1. Организации, претендующие на получение субсидии, представляют в течение финансового года в срок до 20 ноября текущего года в Администрацию города письменное заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку с приложением документов, предусмотренных разделом IV настоящего порядка, лично, через представителя или почтовым отправлением с описью вложения, в случае представления документов почтовым отправлением с описью датой представления документов будет считаться дата поступления конверта с документами в Администрацию города.

Адрес представления заявлений: улица Энгельса, 8, кабинет 121, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628408.

Время работы:

- понедельник: 09.00 – 18.00 (перерыв: 13.00 – 14.00);

- вторник – пятница: 09.00 – 17.00 (перерыв: 13.00 – 14.00);

- суббота, воскресенье – выходные дни. Выходные и нерабочие празд- ничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Срок рассмотрения главным распорядителем бюджетных средств письменного заявления на предоставление субсидии и приложенных документов не превышает 30-и календарных дней с момента предоставления заявления.

Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает соответствие заявителя и представленных документов установленным условиям, критериям и требованиям.

Администратор уточняет включение организации в Реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (статья 15.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Феде- рации»).

Администратор получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Администратор направляет запросы в налоговый орган, государственные внебюджетные фонды для получения информации о соответствии заявителя абзацу третьему раздела III настоящего порядка.

Администратор направляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства, департамент образования для получения информации о соответствии заявителя абзацу четвертому раздела III настоящего порядка.

В случае необходимости направления запроса в государственный орган, орган местного самоуправления, должностному лицу, хозяйствующему субъекту о предоставлении необходимых для рассмотрения заявления документов и материалов заместитель главы Администрации города, курирующий деятельность администратора, вправе продлить срок рассмотрения заявления, но не более чем на 30 календарных дней, с уведомлением организации о продлении срока рассмотрения заявления.

3. В случае соответствия организации требованиям раздела III настоящего порядка, заявления и представленных документов требованиям разделов II, IV настоящего порядка, издается муниципальный правовой акт Администрации города о предоставлении субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях возме-щения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат с указанием объема предоставляемой субсидии.

Проект муниципального правового акта Администрации города готовится администратором программы и издается не позднее срока, установленного для рассмотрения заявления (не позднее срока, продленного в соответствии с пунктом 2 раздела V настоящего порядка).

4. Размер субсидии рассчитывается на основании представленных доку-ментов, подтверждающих фактически произведённые затраты заявителя; которые компенсируются в сумме не более 80% от общей суммы произведенных расходов и не более максимального размера субсидии – 242 400,00 рублей.

Направления предоставления субсидий, перечень компенсируемых затрат отражены в таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| Направления предоставления субсидий | Перечень компенсируемых затрат |
| Финансовая поддержка организаций, осуществляющих оказание субъектам поддержки по проведению выставок, ярмарок, конференций и иных мероприятий, направленных на продви-жение товаров, работ, услуг на региональные и международные рынки | возмещению подлежат не более 80% от общей суммы произведенных затрат.  Субсидия предоставляется для компен- сации расходов организации на:  - аренду помещения и необходимого оборудования для проведения мероприятия, услуги спикеров (ведущего, модератора, бизнес-тренера);  - аренду и изготовление конструкций для оформления помещения;  - расходы на публикацию и транслирование информации о мероприятии в средствах массовой информации;  - тиражирование печатной продукции;  - приобретение канцелярских товаров для участников;  - организацию кофе-пауз;  - услуги фотографа |
| Финансовая поддержка организаций, осуществляющих оказание субъектам поддержки по проведению мероприятий, направленных на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров субъектов, в рамках  мероприятий, организованных  и проведенных на территории города Сургута | возмещению подлежат не более 80% от общей суммы произведенных  затрат.  Субсидия предоставляется  для компенсации расходов органи-  зации на:  - аренду помещения и необходимого оборудования для проведения мероприятия, услуги спикеров (ведущего, модератора, бизнес-тренера);  - расходы на публикацию и транслирование информации о мероприятии в средствах массовой информации;  - тиражирование печатной продукции;  - приобретение канцелярских товаров для участников;  - организацию кофе-пауз, фуршетов |
| Финансовая поддержка организаций по мероприятиям, направленным  на подготовку, переподготовку  и повышение квалификации кадров организации | возмещению подлежат не более 80% от общей суммы произведенных  затрат.  Субсидия предоставляется  для компенсации расходов органи-  зации на услуги по подготовке,  переподготовке и повышению  квалификации кадров |
| Финансовая поддержка организаций, осуществляющих оказание субъектам поддержки по бизнес-инкубированию на территории города Сургута | размер субсидии рассчитывается  от недополученного дохода органи-  зации в виде разницы между  арендной платой для бизнес-инкубируемых субъектов, в зависимости  от срока предпринимательской  деятельности (с даты государст-  венной регистрации), и среднерыночной арендной платой нежилых коммерческих помещений, определяемой на основании независимой оценочной экспертизы. Арендная плата включает эксплуатационные расходы.  Размеры арендной платы для бизнес-инкубируемых субъектов составляют:  - 440 рублей/кв. метр – 1-й год предпринимательской деятельности;  - 660 рублей/кв. метр – 2-й год предпринимательской деятельности;  - 880 рублей/кв. метр – 3-й год предпринимательской деятельности |

5. После издания муниципального правового акта между главным распорядителем бюджетных средств и получателями субсидий заключается соглашение. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования.

6. Перечисление субсидии организации осуществляется на основании заключенного соглашения. Субсидия перечисляется в течение 10-и рабочих дней с момента издания муниципального правового акта на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях.

7. В случае несоответствия условиям и требованиям настоящего порядка, администратор программы готовит письмо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа. Письмо об отказе направляется органи- зации не позднее срока, установленного для рассмотрения заявления (не позднее срока продленного в соответствии с пунктом 2 раздела V настоящего порядка).

В случае установления факта наличия задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет города, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации; просроченной задолженности по возврату в бюджет города, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом города, поданные документы возвращаются организации в полном объеме без процедуры проверки с сопроводительным письмом с указанием причины возврата.

8. Организация должна быть проинформирована о решении, принятом по ее заявлению, не позднее пяти календарных со дня принятия муниципального правового акта или подписания письма об отказе в предоставлении поддержки.

9. Схема предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, представлена в приложении 1 к настоящему порядку.

Раздел VI. Основания для отказа в предоставлении субсидии

1. Несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, установленных разделом IV настоящего порядка.

2. Представление недостоверной информации.

3. Невыполнение условий предоставления субсидий, определенных разделом II настоящего порядка.

4. Несоответствие заявителя требованиям, установленным разделом III настоящего порядка.

5. Исполнение бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на текущий финансовый год в полном объеме.

6. Представление к возмещению затрат организации по сделке, в совершении которой есть заинтересованность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа организации, члена коллегиального исполнительного органа организации, участника организации, владеющего 50 и более процентами акций (долей, паев) организации.

Указанные лица признаются заинтересованными в совершении организацией сделки в случаях, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети:

- являются стороной сделки;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) 50 и более процентами акций (долей, паев) организации, являющегося стороной сделки;

- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки, а также должности в органах управления управляющей организации такого юридического лица.

Организация гарантирует соблюдение условий, установленных настоящим пунктом, и несет ответственность за его нарушение. В случае нарушения требований, установленных настоящим пунктом, субсидия подлежит возврату.

Раздел VII. Порядок действий в случае исполнения бюджетных ассигно- ваний, запланированных на текущий финансовый год в полном объеме

1. В случае исполнения бюджетных ассигнований, запланированных на текущий финансовый год в полном объеме, все представленные документы возвращаются организации без процедуры проверки с сопроводительным письмом с указанием причин возврата в срок не более 30-и календарных дней со дня регистрации заявления.

2. В случае увеличения бюджетных ассигнований в текущем финансовом году, администратор в течение 15-и календарных дней после внесения изменений в сводную бюджетную роспись в установленном порядке направляет органи- зации, которой ранее были возвращены документы в связи с отсутствием бюджетных ассигнований, уведомление о возможности повторной подачи документов на предоставление субсидии.

3. Повторно представленные документы рассматриваются в общем порядке.

Раздел VIII. Порядок муниципального финансового контроля

1. В целях соблюдения условий и порядка предоставления субсидии ее получателями орган внутреннего муниципального финансового контроля, орган внешнего муниципального финансового контроля, главный распорядитель бюджетных средств осуществляют проверку получателей субсидии, направленную на:

- обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- соблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются документами органа внутреннего муниципального финансового контроля и органа внешнего муниципального финансового контроля.

3. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет городского округа город Сургут в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля.

4. Факты, указанные в пункте 3 настоящего раздела, устанавливаются актом проверки органов внутреннего или внешнего муниципального финансового контроля, главным распорядителем бюджетных средств (далее – акт).

5. Администратор в течение 20-и рабочих дней после подписания акта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

6. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в течение 30-и календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии.

7. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в бюджет городского округа город Сургут, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел IX. Прочее

Консультацию по вопросам предоставления субсидии можно получить в отделе развития предпринимательства управления экономики и стратегического планирования.

Телефоны: 8 (3462) 52-21-22, 8 (3462) 52-21-20, 8 (3462) 52-20-05.

Адрес: улица Энгельса, 8, кабинеты 504, 506, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628408.

Время работы:

- понедельник: 09.00 – 18.00 (перерыв: 13.00 – 14.00);

- вторник – пятница: 09.00 – 17.00 (перерыв: 13.00 – 14.00).

- суббота, воскресенье – выходные дни. Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Феде- рации.

Приложение 1

к порядку предоставления

субсидий организациям,

образующим инфраструктуру

поддержки субъектов малого

и среднего предпринимательства, в целях возмещения недополученных

доходов и (или) финансового

обеспечения (возмещения) затрат

Схема

предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру

поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях

возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения

(возмещения) затрат

подача заявления

организации представляют в Администрацию города письменное заявление

о предоставлении субсидии с приложением документов

30 календарных дней

проверка документов:

- проверка представленных документов структурными

подразделениями Администрации города;

- направление запросов в налоговый орган, государственные

внебюджетные фонды для получения информации о соответствии заявителя абзацу третьему раздела III настоящего порядка

и в некоторые структурные подразделения Администрации

города для получения информации о соответствии заявителя

абзацу четвертому раздела III настоящего порядка;

- подготовка и направление на согласование проекта

муниципального правового акта Администрации города

о предоставлении поддержки заявителю

продление срока

рассмотрения документов

не более чем

на 30 календарных дней

в случае необходимости направления запроса

в государственный орган,

орган местного

самоуправления,

должностному лицу

или хозяйствующему

субъекту

несоответствие заявителя и документов –

снятие с согласования проекта муниципального правового акта Администрации города

о предоставлении поддержки заявителю

соответствие заявителя и документов –

издается муниципальный правовой акт

Администрации города о предоставлении поддержки заявителю

10 рабочих дней

мотивированный отказ с указанием причин:

1. Несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном

объеме) указанных документов, установленных разделом IV настоящего порядка.

2. Представление недостоверной информации.

3. Невыполнение условий предоставления субсидий, определенных

разделом II настоящего порядка.

4. Несоответствие заявителя требованиям, установленным разделом III настоящего порядка.

5. Исполнение бюджетных ассигнований, предусмотренных решением

о бюджете на текущий финансовый год в полном объеме.

6. Представление к компенсации сделки организации, в совершении которой есть заинтересованность лица, осуществляющего функции единоличного

исполнительного органа организации; члена коллегиального исполнительного органа организации;

участника организации, владеющего 50 и более процентами акций (долей, паев)

организации

соглашение

перечисление субсидии

Приложение 2

к порядку предоставления

субсидий организациям,

образующим инфраструктуру

поддержки субъектов малого

и среднего предпринимательства,

в целях возмещения недополученных

доходов и (или) финансового

обеспечения (возмещения) затрат

Форма

заявления на предоставление субсидии

Заместителю главы

Администрации города

А.Ю. Шерстневой

Заявление

на предоставление субсидии организации,

образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и организационно-правовая форма)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица)

(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

просит предоставить в 20\_\_году финансовую поддержку в следующем направлении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании фактически осуществленных затрат в связи с реализацией вида деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ОКВЭД)

Сумма, заявленная на получение субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информация о заявителе:

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_ .

3. Заявитель подтверждает, что:

3.1. Соответствует статье 15 и 15.1. Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.2. Зарегистрирован и (или) состоит на налоговом учете и осуществляет свою деятельность на территории города Сургута.

3.3. Не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.4. Не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа город Сургут (далее – бюджет города), бюджетных инвестиций, предостав- ленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженности перед бюджетов города.

3.5. В отношении него не было принято решение об оказании поддержки в виде предоставления средств из бюджета города в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами по тем же основаниям, на те же цели.

3.6. С момента признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года.

3.7. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

3.8. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривает раскрытия и предоставления инфор- мации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.9. Деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.10. Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

3.11. Не является участником соглашений о разделе продукции.

3.12. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

3.13. Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.14. Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Даю согласие на предоставление в период предоставления субсидии и в течение одного года после предоставления субсидии следующих документов: копий бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики.

5. Я уведомлен, что данная информация о предприятии будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Заявитель предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

8. Опись документов, представленных в составе заявки, прилагается на отдельном листе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

(при наличии)