|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 03 | » | 04 | 20 | 17 | г. |  | № | 541 |



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

О проведении мероприятий,

посвященных 80-летию

Сургутского архива

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, постановлениями Администрации города от 13.12.2013 № 8976 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы», от 22.12.2016 № 9365 «Об установлении предельных размеров расходов на награждение призеров и участников городских мероприятий, проводимых структурными подразделениями Администрации города и подведомственными ей муниципальными учреждениями, по главному распорядителю бюджетных средств Администрации города», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях создания условий для проведения мероприятий, посвященных 80-летию Сургутского архива:

1. Утвердить:

- программу мероприятий, посвященных 80-летию Сургутского архива, согласно приложению 1;

- состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 80-летию Сургутского архива, согласно приложению 2;

- план мероприятий по реализации программы мероприятий, посвя-щенных 80-летию Сургутского архива, согласно приложению 3;

- положение о городском конкурсе творческих работ «Сургут – живая история» согласно приложению 4.

2. Управлению организационной работы и документационного обеспечения Администрации города организовать и провести с 03.04.2017 по 25.12.2017 мероприятия, посвященные 80-летию Сургутского архива.

3. Управлению информационной политики разместить информацию о проведении мероприятий, посвященных 80-летию Сургутского архива, в средствах массовой информации и на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Жердева А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Программа мероприятий,

посвященных 80-летию Сургутского архива

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Датапроведения | Место проведения |
| 1. Выставочные проекты  |
| 1.1. Передвижная выставка, посвященная 95-летию Показаньева Флегонта Яковлевича – Почетного гражданина города Сургута, участника Великой Отечественной войны | 03.04.2017 – 28.04.2017 | образовательные учреждения города и района |
| 1.2. Передвижная выставка, посвященная 95-летию со дня рождения Кушникова Михаила Ивановича – участника Великой Отечественной войны, председателя исполкома Сургутского поселкового Совета | 01.11.2017 – 30.11.2017 | образовательные учреждения города и района |
| 1.3. Виртуальная выставка, посвященная 95-летию со дня рождения Мясникова Анатолия Федоровича – участника Великой Отечественной войны | 03.07.2017 – 28.07.2017 | официальный портал Администрации города  |
| 1.4. Передвижная выставка, посвященная 80-летию со дня рождения Иванова Николая Васильевича – главного хирурга города Сургута, заведующего хирургического отделения городской больницы № 1 | 01.08.2017 – 31.08.2017 | бюджетное учреж-дение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 1» |
| 1.5. Передвижная выставка «История образования Сургутского архива 1937 – 2017 гг.» | 15.09.2017 | муниципальное автономное учреждение «Сургутская филармония» |
| 1.6. Передвижная выставка, посвященная 100-летию со дня рождения Щепет-киной Марии Андреевны – Почетного гражданина города, коренного жителя города Сургута | 01.10.2017 – 30.10.2017 | образовательные учреждения города и района |

|  |
| --- |
| 2. Городские конкурсы и викторины |
| 2.1. Городской конкурс «Сургут – живая история» с номинациями:- «История организации в истории города»;- «Герои рядом»;- «Великая Отечественная война в судьбе моей семьи»;- «Моя родословная» | 03.04.2017 – 01.09.2017 | архивный отдел управления организационной работы и документационного обеспечения Администрации города (улица Магистральная, дом 28) |
| 2.2. Игра-викторина «Знай и люби свой город» | 03.04.2017 – 01.10.2017 | бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный педагогический университет» (далее – СурГПУ), автономное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский политехнический колледж» (далее – АУ «Сургутский политехнический колледж»),образовательные учреждения города и района |
| 3. Мастер классы и экскурсионные программы  |
| 3.1. Мастер-класс по составлениюродословной «Мое генеалогическое древо» | 21.04.2017,12.05.2017,20.10.2017 | АУ «Сургутский политехнический колледж», архивный отдел управления организационной работы и документационного обеспечения Администрации города (улица Магистральная, дом 28) |
| 3.2. Экскурсия «Сургутский архив» | по заявкам | архивный отдел управления организационнойработы и документационного обеспечения Администрации города (улица Магистральная, дом 28) |
| 4. Официальная церемония передачи документов личного архива |
| Официальная передача документов личного архива в архивный отдел на постоянное хранение:- Лоншаковой Екатерины Владимировны – Почетного гражданина Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, директора бюджетного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский колледж русской культуры им. А.С. Знаменского», Председателя региональной общественной организации «Общество русской культуры», Заслуженного работника культуры РСФСР; - Черкашина Сергея Александровича – Почетного гражданина Сургутского района, главы администрации Сургутского района (2014 – 2016 годы) | 21.04.2017 | архивный отдел управления организационной работы и документационного обеспечения Администрации города (улица Магистральная, дом 28), управление по связям с общественностью и средствами массовой информации |
| 5. Проведение круглого стола  |
| Проведение круглого стола с участием руководителя Службы по делам архивов Ханты-Мансийскогоавтономного округа – Югры Людмилы Дмитриевны Сажаевой | 21.04.2017 | управление организационной работы и документационного обеспечения Администрации города |
| 6. Торжественное мероприятие  |
| Торжественное мероприятие, посвященное празднованию 80-летия Сургутского архива | 15.09.2017 | муниципальное автономное учреж-дение «Сургутская филармония» (малый зал) |

Приложение 2

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав

организационного комитета по подготовке и проведению

мероприятий, посвященных «80-летию Сургутского архива»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЖердевАлексей Александрович | - | заместитель главы Администрации города |
| ОсманкинаТатьяна Николаевна | - | директор департамента образования  |
| Вербовская Ирина Степановна | - | начальник управления организационной работы и документационного обеспечения Администрации города |
| Фризен Владимир Петрович  | - | председатель комитета культуры и туризма  |
| Хисамова Алёна Фаритовна | - | заместитель начальника управления по связям с общественностью и средствами массовой информации  |
| ПикулинаМарина Леонидовна  | - | начальник отдела оперативной информации управления информационной политики |
| Татаренко Ольга Владимировна | - | заместитель начальника архивного отдела  |
| Журавская Ольга Руслановна | - | начальник отдела организационной и архивной работы администрации Сургутского района(по согласованию) |
| АраслановаВера Алексеевна | - | доцент кафедры социально-гуманитарного образования бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный педагогический университет» (по согласованию) |
| АвдееваТатьяна Викторовна | - | преподаватель структурного подразделения-3 автономного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский политехнический колледж» (по согласованию) |
| Селянина Марина Юрьевна | - | директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Сургутский краеведческий музей»  |

Приложение 3

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

План мероприятий

по реализации программы мероприятий,

посвященных 80-летию Сургутского архива

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственные, исполнители |
| 1 | Провести встречи рабочей группы по подготовке мероприятий в соответствии с программой мероприятий, посвященных 80-летию Сургутского архива | ежемесячно | Вербовская И.С.,Татаренко О.В. |
| 2 | Подготовить и провести передвижные выставки в соответствии с программой мероприятий, посвященных 80-летию Сургутского архива | март – декабрь | Вербовская И.С.,Османкина Т.Н.,Татаренко О.В.,Мусина Е.Н.,Клейменова Г.М.,Авдеева Т.В. |
| 3 | Подготовить и провести викторины в СурГПУ, структурном подразде-лении-3 автономного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский политехнический колледж», общеобразовательных учреждениях города и района | 03.04.2017 – 01.10.2017 | Татаренко О.В.,Журавская О.Р.,Клейменова Г.М.,Авдеева Т.В.,Арасланова В.А. |
| 4 | Обеспечить участие образовательных учреждений города в городском конкурсе «Сургут – живая история» | 03.04.2017 – 01.09.2017 | Османкина Т.Н. |
| 5 | Организовать брифинг и взаимодействие со средствами массовой информации | 11.04.2017(11.00) | Вербовская И.С.,Татаренко О.В., Пикулина М.Л. |
| 6 | Организовать официальную церемонию передачи документов личного архива Екатерины Владимировны Лоншаковой, Сергея Александровича Черкашина:- оформить зал;- заключить договор приема-передачи  | 20.04.2017 | Вербовская И.С.,Хисамова А.Ф.,Татаренко О.В.,Журавская О.Р. |
| 7 | Организовать проведение круглого стола с руководителем Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Людмилой Дмитриевной Сажаевой | 21.04.2017 | Вербовская И.С.,Хисамова А.Ф.,Татаренко О.В. |
| 8 | Подготовить и провести мастер-классы в структурном подразде-лении-3 автономного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский политехнический колледж»  | 21.04.2017,20.12.2017 | Авдеева Т.В.,Татаренко О.В.,Клейменова Г.М.,Авдеева Т.В. |
| 9 | Подготовить список сотрудников для награждения благодарственными письмами, почетными грамотами городского и окружного уровня,а также пакет документов для наградной комиссии | до 01.05.2017 | Вербовская И.С.,Татаренко О.В.,Журавская О.Р. |
| 10 | Разработать презентацию «Сотрудничество Сургутского архива с Сургутским государственным педагогическим университетом» | до 01.09.2017 | Арасланова В.А. |
| 11 | Подготовить экспозиционные материалы для размещения в фойе малого зала муниципального автономного учреждения «Сургутская филармония» | до 15.09.2017 | Вербовская И.С.,Татаренко О.В. |
| 12 | Предоставить сувенирную продукцию | - | Хисамова А.Ф., Вербовская И.С. |
| 13 | Провести награждение благодарственными письмами, почетными грамотами городского и окружного уровней | 15.09.2017 | Вербовская И.С.,Хисамова А.Ф. |
| 14 | Провести торжественный вечер, посвященный 80-летию Сургутского архива | 15.09.2017  | Вербовская И.С.,Хисамова А.Ф.,Фризен В.П.,Татаренко О.В.,Журавская О.Р. |

Приложение 4

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение

о городском конкурсе творческих работ «Сургут – живая история»

(далее – положение)

Раздел I. Общие положения

1. Конкурс «Сургут – живая история» проводится в рамках празднования 80-летия Сургутского архива.

2. Настоящее положение определяет сроки и порядок проведения городского конкурса творческих работ «Живая история» (далее – конкурс), посвященного 80-летию Сургутского архива.

3. Организатором конкурса является архивный отдел управления органи-зационной работы и документационного обеспечения Администрации города.

4. Подготовку и проведение конкурса осуществляет архивный отдел управления организационной работы и документационного обеспечения Администрации города.

5. Участие в конкурсе подтверждает согласие участников со всеми пунктами настоящего положения.

Раздел II. Цели и задачи конкурса

1. Целью конкурса является создание условий для активизации интереса к изучению истории города Сургута, судьбам земляков, повышение интереса к истории города.

2. Задачи конкурса:

- привлечение горожан к поисковой работе, краеведческим исследованиям;

- сохранение документальных свидетельств об истории организаций, о жизни людей в исследовательских работах, воспоминаниях, документах и фотографиях;

- пополнение муниципального архива города Сургута документальными материалами по истории города.

Раздел III. Условия участия в конкурсе

1. К участию в конкурсе приглашаются отдельные авторы, авторские коллективы учреждений, предприятий, организаций. Возрастная категория участников – с 8 лет.

2. На конкурс представляются творческие работы в формате летописей организаций, рефератов, публицистических статей, очерков, эссе, электронных презентаций в фотографиях.

3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

3.1. «История организации в истории города».

В номинации представляются работы об истории создания и становления организации, воспоминания ветеранов труда, фотографии, отображающие этапы развития организации, культурную, общественную деятельность, фотографии передовиков производства, правительственные награды, реликвии организации, рефераты об организации.

3.2. «Герои рядом».

В номинации представляются рассказы, очерки, фоторассказы об инте-ресных, выдающихся людях, внесших достойный вклад в становление и развитие города Сургута, интервью, воспоминания горожан о своей жизни в городе, работы учащихся: сочинения, рефераты об учителях, родителях, работающих на городских предприятиях, фотоальбомы.

3.3. «Великая Отечественная война в судьбе моей семьи».

В номинации представляются рассказы, очерки, эссе, фоторассказы о ветеранах Великой Отечественной войны.

3.4 «Моя родословная».

В номинации представляются:

- живописные и графические [работы](http://pandia.ru/text/categ/wiki/001/92.php), выполненные в различных [техниках](http://pandia.ru/text/categ/wiki/001/231.php) (гуашь, [акварель](http://pandia.ru/text/category/akvarelmz/), пастель, темпера, графика, масло, смешанная); размер работы должен быть не более формата А1 (стандартный лист ватмана);

- декоративно-прикладные работы (выполненные из любого материала), представляющие генеалогическое древо семьи;

- мультимедийные презентации с использованием современных техно-логий, в том числе flash-анимации;

- работы, выполненные в любом другом формате.

Примечание: для создания родословной можно использовать откопиро-ванные и подлинные сохранившиеся фото, свои рисунки и [портреты](http://pandia.ru/text/categ/wiki/001/3.php) родственников.

Раздел IV. Требования к оформлению конкурсных работ

1. Конкурсные работы в формате летописей, рефератов, статей, очерков должны быть оформлены в виде текстового документа Word формата А4, с полями: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу – 2 см, с расширением \*.doc; шрифтом 14 Times New Roman, междустрочным интервалом 1; пронумерованными листами; на титульном листе должны быть указаны название работы; фамилия, имя, отчество автора (группы авторов); место работы (учебы); должность. Фотографии, иные документы, использованные в работе, должны иметь аннотации.

2. В конкурсных работах в формате фотоальбома должна быть оформлена опись фотографий (порядковый номер фотографии, заголовок (аннотация) фотографии, автор, дата, место съемки) и текстовая сопроводительная информация. Фотографии представляются в форматах PNG, JPG, JPEG.

3. Конкурсные работы в виде электронных презентаций должны быть выполнены:

- в программе Microsoft Office Power Point;

- первый слайд оформляется как титульный лист с указанием названия презентации и информации о конкурсанте (Ф.И.О. автора или название коллектива, учреждения/предприятия);

- в последнем слайде указывается список использованных материалов и источников информации;

- презентация должна включать в себя не более 20 слайдов.

4. Содержательная часть конкурсной работы «Великая Отечественная война в судьбе моей семьи»:

- фамилия, имя, отчество героя(ев), его (их) краткая биография;

- операции и сражения Великой Отечественной войны, в которых принимал(и) участие герой(и) презентации;

- описание его (их) боевых и трудовых подвигов;

- боевые и трудовые награды.

5. В конкурсных работах должна быть соблюдена грамотность, следование правилам и нормам русского языка.

6. Художественное оформление конкурсной работы:

- дизайнерское решение;

- использование фотоматериалов;

- использование анимации, звука.

7. Работы, представленные на конкурс, не возвращаются авторам.

8. Конкурсные работы передаются на хранение в архивный отдел Администрации города.

Раздел V. Порядок организации и проведения конкурса

1. Заявки на участие в конкурсе согласно приложению к настоящему положению и конкурсные работы направляются с 03.04.2017 по 01.09.2017 в архивный отдел управления организационной работы и документационного обеспечения Администрации города по адресу: город Сургут, улица Магистральная, дом 28.

е-mail: kaidalova\_aa@admsurgut.ru, arhive@admsurgut.ru.

Конкурсные работы представляются на бумажном носителе и в элект-ронном виде.

2. Сроки проведения конкурса: с момента опубликования настоящего положения по 01 сентября 2017 года.

3. Участие в конкурсе не предусматривает организационного взноса.

Раздел VI. Организационный комитет и жюри конкурса

1. Организационный комитет осуществляет общее руководство конкурсом, решает вопросы его организации и проведения, осуществляет контроль над их выполнением.

2. Организационный комитет утверждает состав и председателя жюри и координирует его работу, обеспечивает опубликование результатов конкурса в средствах массовой информации и публичное награждение победителей конкурса.

3. В состав жюри входят представители Администрации города, администрации Сургусткого района, организаций города Сургута.

4. Жюри рассматривает конкурсные работы на закрытом заседании и определяет победителей конкурса в период с 04.09.2017 по 08.09.2017.

Раздел VII. Критерии оценки конкурсных работ

Жюри оценивает представленные работы по 5-бальной системе по следующим критериям:

- соответствие содержания работы объявленной номинации и теме работы;

- глубина освещения темы;

- владение художественными средствами языка; стилистическое единство конкурсной работы; грамотность, следование правилам и нормам русского языка;

- оригинальность подачи материала;

- художественное оформление работы.

Раздел VIII. Подведение итогов и награждение победителей конкурса

1. Подсчет баллов и определение победителей производится на закрытом совещании жюри.

2. По результатам конкурса жюри присуждает дипломы I, II, III степени.

3. Жюри оставляет за собой право учреждать специальные дипломы.

4. Победители конкурса получают дипломы, призы. Работы участников конкурса, получившие наиболее высокие оценки жюри конкурса, будут размещены на выставке, посвященной 80-летию Сургутского архива и на официальном портале Администрации города. Все участники конкурса будут награждены дипломами.

5. Решения жюри окончательны и пересмотру не подлежат. Жюри конкурса по рассмотрению и определению победителей, руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

Раздел IX. Дополнительная информация

По вопросам, связанным с участием в конкурсе, обращаться по адресу: город Сургут, улица Магистральная, 28, архивный отдел управления организационной работы и документационного обеспечения Администрации города, телефоны: (3462) 52-29-29, 52-29-28, тел./факс: (3462) 35-23-05.

Приложение

к положению о городском

конкурсе творческих работ

«Сургут – живая история»

Заявка

на участие в конкурсе

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество участника конкурса с указанием года рождения, рода занятий (при командном участии – руководителя группы и всех ее членов).Для учащихся, студентов – наимено-вание образовательного учреждения, класс, группа |  |
| Адрес |  |
| Номинация конкурса |  |
| Тема конкурсной работы |  |
| Контактный телефон участника либо руководителя группы |  |
| Электронная почта |  |